



1. Kepala Surat Agensi/ Universiti

Ruj. Kami : [Nombor Rujukan]
Tarikh : [Hari – Bulan – Tahun]

2. Alamat PGN

Kementerian Sumber Asli dan Kelestarian Alam
Pusat Geospatial Negara
Aras 7 & 8, Menara PETRA
No. 25, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62574 PUTRAJAYA
(u.p.: Pengarah PGN)

Tuan/ Puan,

3. Tujuan Permohonan

PERMOHONAN DATA BAGI TUJUAN KEGUNAAN [NAMA PROJEK] [NAMA AGENSI/ UNIVERSITI]

Dengan segala hormatnya saya merujuk perkara tersebut di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa [Nama Agensi/ Universiti] sedang melaksanakan pembangunan [Nama Projek].

4. Senarai Data & Kawasan

3. Sehubungan dengan itu, pertimbangan dan kelulusan tuan/ puan adalah dimohon untuk membekalkan data [Nama Data] bagi kawasan [Nama Kawasan] untuk kegunaan projek berkenaan. (Gunakan Lampiran sekiranya perlu)

5. Maklumat Perhubungan

4. Segala kerjasama dan perhatian tuan/ puan di dalam perkara ini amat dihargai. Sebarang pertanyaan dan maklumat lanjut mengenai perkara ini boleh dikemukakan kepada [Nama Pegawai] [E-mel] [No. Telefon].

Sekian, terima kasih.

6. Melalui Ketua Jabatan/ Dekan

[Tandatangan]

([Nama])

Ketua Jabatan/ Dekan
[Nama Agensi/ Universiti]