



DOKUMEN MANUAL PENGGUNA SISTEM

SISTEM PENGURUSAN SERAHAN DATA (SPSD)

NAMA AGENSI	:	PUSAT GEOSPATIAL NEGARA
NAMA AGENSI INDUK	:	KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN KELESTARIAN ALAM (NRES)
TARIKH DOKUMEN	:	26 SEPTEMBER 2024
VERSI DOKUMEN	:	1.2

i. Keterangan Dokumen

Bahagian ini menyatakan secara ringkas berkenaan dokumen yang disediakan dengan merujuk kepada piawaian antarabangsa yang berkaitan.

ii. Kawalan Dokumen

Bahagian ini adalah ruangan untuk mencatatkan maklumat pindaan yang telah dilakukan kepada dokumen.

KAWALAN DOKUMEN

No. Versi	Tarikh	Ringkasan Pindaan	Penyedia
1.0	4 Januari 2024	Draf manual pengguna	Azura binti Ismail
1.1	7 Februari 2024	<ul style="list-style-type: none">i. Perubahan nama kementerian.ii. Tambahan perkara 4.3.2.Daftar Pengguna.iii. Kemaskini carta alir SPSD	Ani Khairiah Binti Arudin
1.2	26 September 2024	<p>Pengemaskinian selepas penambahbaikan sistem melibatkan rajah seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none">i. Rajah 8ii. Rajah 10iii. Rajah 13iv. Rajah 14v. Rajah 15vi. Rajah 16vii. Rajah 17viii. Rajah 18ix. Rajah 19x. Rajah 20xi. Rajah 21xii. Rajah 22xiii. Rajah 23	Ani Khairiah Binti Arudin

iii. Kandungan

i.	Keterangan Dokumen.....	2
ii.	Kawalan Dokumen	2
iii.	Kandungan.....	3
iv.	Senarai Jadual	4
v.	Senarai Gambarajah	4
1.	PENGENALAN.....	6
2.	TUJUAN DAN SKOP	6
3.	CARTA ALIR SPSD.....	6
4.	ARAHAH PENGGUNAAN SISTEM	8
4.1.	Skrin utama.....	8
4.2.	Selenggara Maklumat Peribadi	10
4.2.1.	Kemaskini Profil Pengguna	10
4.3.	Modul Pengguna.....	13
4.3.1.	Pengurusan Pengguna.....	13
4.3.2.	Daftar Pengguna.....	14
4.3.3.	Utiliti	14
4.4.	Modul Laporan.....	15
4.4.1.	Senarai Inventori.....	15
4.4.2.	Laporan.....	17
4.5.	Modul Serahan.....	19
4.5.1.	Dashboard Serahan	19
4.6.	Modul Semakan	21
4.6.1.	Dashboard Semakan	21
4.6.2.	Semakan.....	22
4.6.2.1.	Senarai Semakan Untuk Diminitkan.....	24
4.6.2.2.	Senarai Semakan Serahan Data.....	25
4.6.2.3.	Senarai Penugasan Pengemaskinian Data	26
4.6.2.4.	Pengesahan Pengemaskinian Data	28
4.6.2.5.	Kemaskini GDC.....	30
4.6.2.6.	Pengesahan Pengemaskinian GDC	31
4.6.2.7.	Hebahan	32

iv. Senarai Jadual

Jadual 1: Peranan Pengguna Mengikut Modul	9
Jadual 2: Perincian Status Dashboard Serahan	20
Jadual 3: Perincian Status Dashbord Semakan.....	22
Jadual 4: Perincian Status Semakan Mengikut Peranan	23

v. Senarai Gambarajah

Rajah 1: Skrin Utama	8
Rajah 2: Skrin Senarai Modul	9
Rajah 3: Ikon Selenggara Maklumat Peribadi.....	10
Rajah 4: Kemaskini Profil Pengguna	11
Rajah 5: Kemaskini Kata Laluan.....	11
Rajah 6: Skrin kata laluan berjaya dikemaskini.....	12
Rajah 7: Ikon Pengguna	13
Rajah 8: Pengurusan Pengguna.....	13
Rajah 9: Keratan Skrin Kemaskini Pengguna	14
Rajah 10: Skrin senarai Jadual Utiliti	14
Rajah 11: Contoh Jadual Rujukan tbl_custodian	15
Rajah 12: Ikon Laporan	15
Rajah 13: Senarai Inventori Data.....	15
Rajah 14: Perincian Senarai Inventori Data	16
Rajah 15: Carian Senarai Inventori Data	16
Rajah 16:Download PDF hasil carian	16
Rajah 17:Senarai Inventori	17
Rajah 18: Perincian Senarai Inventori	17
Rajah 19: Statistik Penerimaan Data	17
Rajah 20: Contoh Pie Chart Peratusan Mengikut Kategori	18
Rajah 21: Statistik penerimaan data yang telah selesai publish.....	18
Rajah 22: Keratan statistik penerimaan data dalam bentuk senarai dan pie chart	18
Rajah 23: Paparan pautan bagi statistik penerimaan data	19
Rajah 24: Ikon Serahan	19
Rajah 25: Skrin dashboard modul serahan.....	19
Rajah 26: Skrin borang serahan	20

Rajah 27: Fungsi Simpan dan Hantar pada borang serahan	21
Rajah 28: Ikon Semakan	21
Rajah 29: Skrin Dashboard Semakan.....	21
Rajah 30: Skrin Semakan.....	24
Rajah 31: Skrin Senarai Semakan Untuk Diminitkan	24
Rajah 32: Skrin Minit Kepada KPP	25
Rajah 33: Skrin Semakan / Senarai Semakan Serahan Data	25
Rajah 34: Skrin Pengagihan Tugasan	26
Rajah 35: Skrin Pengesahan Penerimaan Data.....	26
Rajah 36: Skrin Senarai Penugasan Pengemaskinian Data	27
Rajah 37: Skrin Senarai Tambah Pengemaskinian Data	27
Rajah 38: Skrin Borang Pengemaskinian Data	28
Rajah 39: Skrin Senarai Pengesahan Pengemaskinian Data	28
Rajah 40: Skrin Proses Pengemaskinian Data	29
Rajah 41: Skrin Pengesahan Pengemaskinian Data	29
Rajah 42: Skrin Semakan SDE.....	30
Rajah 43: Skrin Senarai Proses Pengemaskinian GDC.....	30
Rajah 44: Skrin Bahagian B: Proses Pengemaskinian GDC.....	30
Rajah 45: Skrin Senarai Pengemaskinian GDC.....	31
Rajah 46: Skrin Senarai Pengesahan Pengemaskinian GDC	31
Rajah 47: Skrin Pengesahan Pengemaskinian GDC	31
Rajah 48: Skrin Semakan / Hebahan.....	32
Rajah 49: Skrin Proses Pengemaskinian GDC sebelum di Hantar	32
Rajah 50: Emel hebahan kepada warga PGN	33
Rajah 51: Emel makluman ketersediaan data	33

1. PENGENALAN

SPSD merupakan sistem yang dibangunkan bagi menggantikan Sistem Inventori Dataset (IDS). Manual pengguna ini mengandungi panduan terperinci berkaitan modul-modul yang terdapat di dalam SPSD.

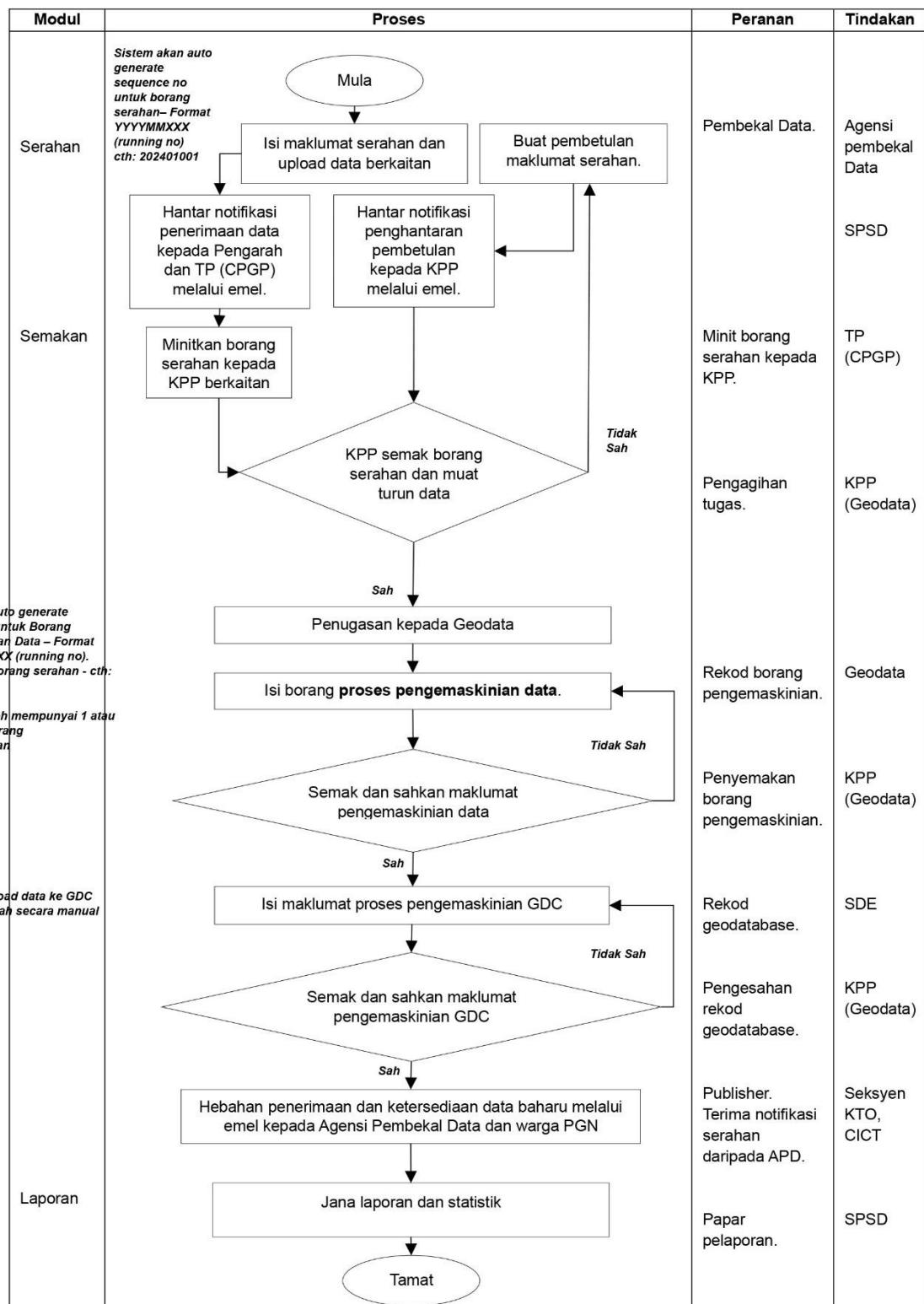
2. TUJUAN DAN SKOP

Manual ini dibangunkan sebagai rujukan dan panduan kepada pengguna SPSD supaya dapat memahami dan menggunakan keseluruhan sistem ini dengan lebih mudah.

3. CARTA ALIR SPSD

Bahagian ini memberikan gambaran keseluruhan mengenai carta alir SPSD. Berikut merupakan carta alir bagi SPSD :

Carta Alir Sistem Pengurusan Serahan Data (SPSD)

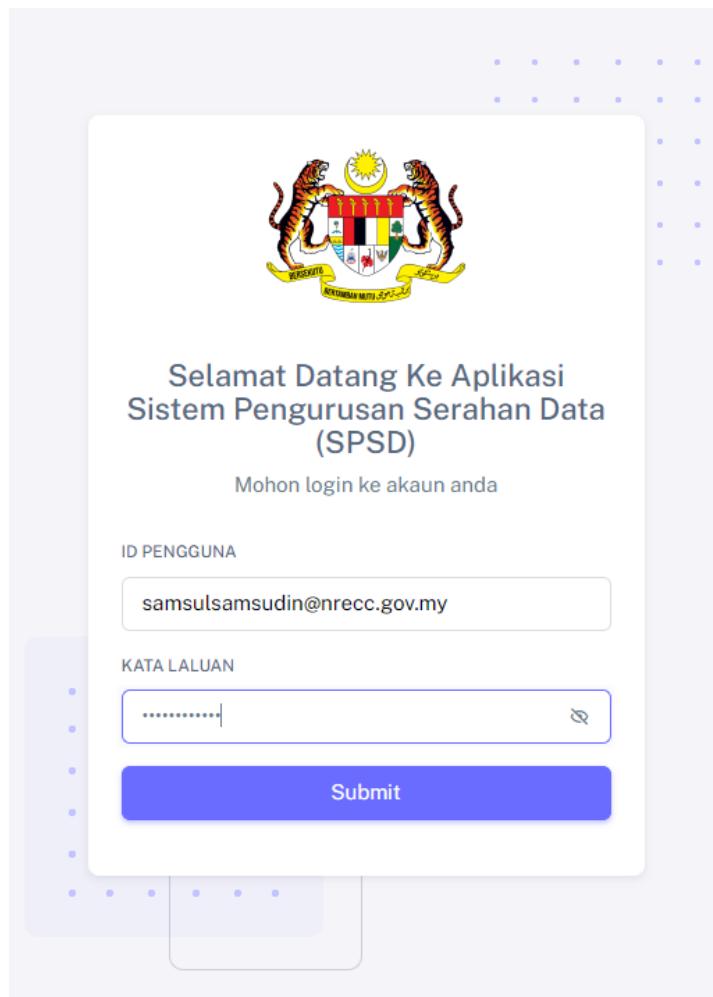


4. ARAHAN PENGGUNAAN SISTEM

Bahagian ini menyediakan arahan terperinci langkah demi langkah bagi kaedah pengoperasian sistem.

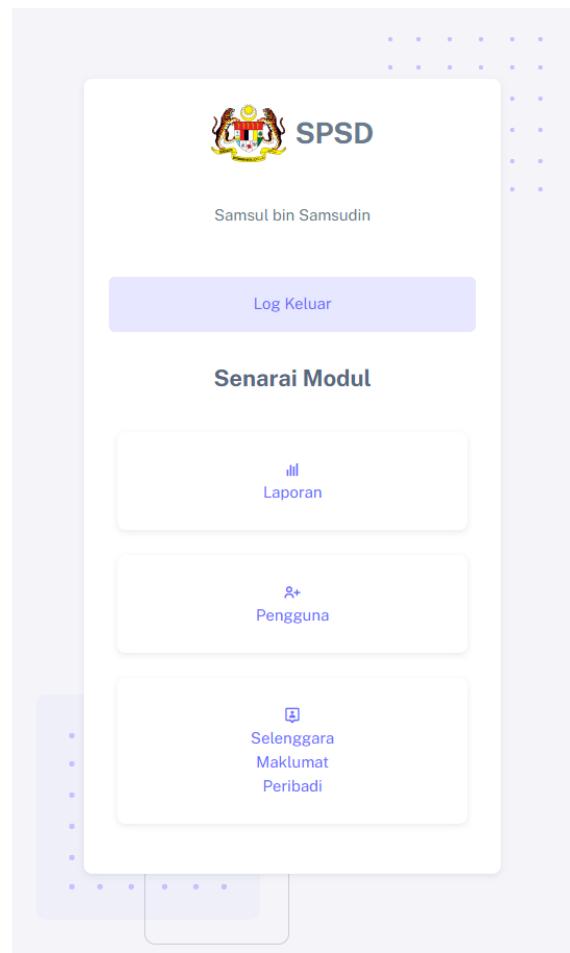
4.1. Skrin utama

Skrin utama SPSD adalah seperti di Rajah 1. Pengguna perlu log masuk ke dalam sistem menggunakan ID Pengguna dan Kata Laluan yang telah dibekalkan.



Rajah 1: Skrin Utama

Skrin paparan modul akan dipaparkan sebaik sahaja pengguna log masuk. Modul akan dipaparkan bergantung kepada peranan pengguna. Peranan Admin bertanggungjawab untuk menetapkan peranan pengguna bagi SPSD.



Rajah 2: Skrin Senarai Modul

Jadual 1 merupakan senarai peranan pengguna mengikut modul.

Jadual 1: Peranan Pengguna Mengikut Modul

Bil	Nama Peranan	Modul	Jawatan
1.	Admin	pengguna	
2.	Pembekal data	serahan	APD
3.	Pengagihan tugas	semakan	Ketua Penolong Pengarah
4.	Rekod borang pengemaskinian	semakan	Geodata
5.	Penyemakan borang pengemaskinian	semakan	Ketua Penolong Pengarah
6.	Rekod Geodatabase	semakan	SDE Geodata
7.	Pengesahan rekod Geodatabase	semakan	Ketua Penolong Pengarah

Bil	Nama Peranan	Modul	Jawatan
8.	Publisher	semakan	Seksyen Khidmat Teknikal & Operasi, CICT
9.	Papar pelaporan	laporan	
10.	Minit Borang Serahan kepada KPP	semakan	Timbalan Pengarah (CPGP)
11.	Terima notifikasi serahan daripada APD	semakan	Pengarah PGN, Timbalan Pengarah (CPGP)

4.2. Selenggara Maklumat Peribadi

Semua pengguna boleh menyelenggara maklumat peribadi. Melalui modul ini, pengguna boleh mengemaskini profil pengguna dan mengemaskini kata laluan masing-masing. Pengguna perlu klik pada ikon seperti di Rajah 3.



Rajah 3: Ikon Selenggara Maklumat Peribadi

4.2.1. Kemaskini Profil Pengguna

Paparan seperti di Rajah 4 akan dipaparkan sebaik sahaja ikon pada Rajah 3 di klik.

Klik menu Kemaskini Profil Pengguna → kemaskini maklumat terkini → Klik butang Kemaskini Profil Pengguna untuk mengemaskini profil.

Rajah 4: Kemaskini Profil Pengguna

Klik menu Kemaskini Kata Laluan → kemaskini kata laluan → Klik butang Kemaskini Kata Laluan untuk mengemaskini kata laluan. Paparan adalah seperti di Rajah 5.

Rajah 5: Kemaskini Kata Laluan

Paparan seperti di Rajah 6 akan dipaparkan sekiranya kata laluan berjaya ditukar. Pengguna perlu log masuk sekali lagi untuk menggunakan SPSD.



Rajah 6: Skrin kata laluan berjaya dikemaskini

4.3. Modul Pengguna

Modul pengguna terdiri daripada fungsi Pengurusan Pengguna, Daftar Pengguna dan Utiliti. Admin perlu klik pada ikon seperti di Rajah 7 untuk masuk ke modul pengguna.



Rajah 7: Ikon Pengguna

Perincian bagi setiap fungsi adalah seperti di bawah:

4.3.1. Pengurusan Pengguna

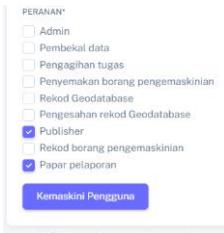
Paparan seperti di Rajah 8 akan dipaparkan sebaik sahaja ikon di Rajah 7 di klik.

Klik menu Utama → Buat carian berdasarkan nama atau agensi sekiranya perlu → Klik ikon **Kemaskini Pengguna** pada id pengguna berkaitan → Kemaskini maklumat pengguna → Klik butang kemaskini pengguna. Admin boleh mengemaskini peranan pengguna seperti paparan di Rajah 9 melalui menu ini.

Klik ikon **Reset Kata Laluan** untuk mengemaskini kata laluan pengguna.

NO.	ID PENGUNA	NAMA	AGENSI	STATUS	PERANAN	LOG MASUK TERAKHIR	KEMASKINI PENGUNA	RESET KATALALUAN
11	dzuhairi@nres.gov.my	Nur Muhammad Dzuhaini bin Abdullah	Pusat Geospasial Negara	AKTIF	Rekod borang pengemasukan , Papar pelaporan	04/07/2024 - 09:57 AM		
12	zuriani.yaamat@nres.gov.my	Zuriani binti Yaamat	Pusat Geospasial Negara	AKTIF	Rekod borang pengemasukan , Papar pelaporan	04/07/2024 - 09:56 AM		
13	zahidi@nres.gov.my	Muhsin Zahidi Ridzuan bin Ahmad	Pusat Geospasial Negara	AKTIF	Admin , Papar pelaporan	04/07/2024 - 11:57 AM		
14	hisham@nres.gov.my	Nor'isham bin Othman	Pusat Geospasial Negara	AKTIF	Admin, Rekod borang pengemasukan , Papar pelaporan	04/07/2024 - 10:00 AM		
15	nurulain.wahid@nres.gov.my	Nurul Ain binti Haji Abdul Wahid	Pusat Geospasial Negara	AKTIF	Admin , Rekod borang pengemasukan , Papar pelaporan	04/07/2024 - 10:52 AM		

Rajah 8: Pengurusan Pengguna



Rajah 9: Keratan Skrin Kemaskini Pengguna

4.3.2. Daftar Pengguna

Klik menu Daftar Pengguna → Lengkapkan maklumat berkaitan. Pastikan peranan yang berkaitan sahaja diberikan → Klik Daftar Pengguna Baru. Pengguna akan menerima e-mel ID dan Kata Laluan secara automatik.

4.3.3. Utiliti

Fungsi utiliti membolehkan Admin menambah atau menghapuskan maklumat daripada jadual rujukan. Jadual rujukan yang dibenarkan untuk diubahsuai adalah seperti di Rajah 10.

NO.	NAMA JADUAL	KETERANGAN JADUAL	BORANG	LIHAT SENARAI
			SERAHAN	SEMAKAN
1.	tbl_custodian	Jadual yang menyimpan maklumat custodian	SERAHAN	SEMAKAN
2.	tbl_data_application	Jadual yang menyimpan senarai aplikasi untuk kegunaan data	SERAHAN	SEMAKAN
3.	tbl_data_category	Jadual yang menyimpan senarai kategori data geospatial	SERAHAN	SEMAKAN
4.	tbl_data_geometry	Jadual yang menyimpan senarai geometri data geospatial	SERAHAN	SEMAKAN
5.	tbl_data_type	Jadual yang menyimpan senarai jenis data geospatial	SERAHAN	SEMAKAN
6.	tbl_feature	Jadual yang menyimpan feature code dan feature name	SERAHAN	SEMAKAN
7.	tbl_format_data	Jadual yang menyimpan senarai format data	SERAHAN	SEMAKAN
8.	tbl_perlisi_perkongsian	Jadual yang menyimpan senarai polisi perkongsian	SERAHAN	SEMAKAN
9.	tbl_pematuhan	Jadual yang menyimpan senarai pematuhan	SERAHAN	SEMAKAN
10.	tbl_sistemkoordinat	Jadual yang menyimpan maklumat senarai sistem koordinat	SERAHAN	SEMAKAN
11.	tbl_subkategori	Jadual yang menyimpan maklumat sub kategori	SERAHAN	SEMAKAN

Rajah 10: Skrin senarai Jadual Utiliti

Klik ikon Lihat Senarai → Paparan seperti di Rajah 11 akan dipaparkan → Klik butang hapus untuk hapuskan maklumat atau masukkan maklumat dan klik butang simpan untuk menyimpan maklumat.

The screenshot shows two pages of a web-based application. The top page is titled 'Utiliti / Senarai Jadual Utiliti / tbl_custodian' and displays a table of data with columns 'NO.', 'NAMA CUSTODIAN', and 'HAPUS'. The data includes entries for Tentera Udara Diraja Malaysia, Tanjung Manis Airport, Suruhanjaya Pilihan Raya Malaysia, Senai Airport Terminal Services Sdn. Bhd., and Pejabat Tanah dan Galian. Below the table is a navigation bar with page numbers 1 through 11. The bottom page is titled 'Utiliti / Senarai Jadual Utiliti / tbl_custodian / Tambah' and contains a form with a 'NAMA CUSTODIAN' input field and a 'Simpan' button.

Rajah 11: Contoh Jadual Rujukan *tbl_custodian*

4.4. Modul Laporan

Modul laporan membolehkan pengguna melihat senarai inventori dan laporan. Pengguna perlu klik pada ikon laporan seperti di Rajah 12 untuk masuk ke modul laporan.



Rajah 12: Ikon Laporan

4.4.1. Senarai Inventori

Rajah 13 akan dipaparkan sebaik sahaja Rajah 12 di klik.

Rajah 13 menyenaraikan data yang di migrasi dari IDS. Klik pada ikon **PAPAR** untuk melihat perincian data. Contoh perincian adalah seperti di Rajah 14.

The screenshot shows the 'Senarai Inventori Data IDS' page. The left sidebar has a menu with 'SENARAI INVENTORI' (highlighted with a red box) and 'STATISTIK PENGERIAWAAN DATA'. The main content area shows a table of data with columns 'NO.', 'NAMA DATA', 'AGENSI PEMBEKAL', 'APLIKASI', 'TAHUN TERIMA', 'TAHUN KEMAS KINI DATA', and 'PAPAR'. The data includes various entries such as APM-LAYER TANAH, MRT, Data Kontor, Test Ani, Stesen LRT, MRT, ERL, KTM Komuter, KTM ETS dan KTM Antarabandar, Data Geospatial Kategori Built Environment Bagi Negeri Melaka, and DATA MYGEONAME BANDAR ALOR SETAR, KEDAH. There are also download links for PDF and Excel.

Rajah 13: Senarai Inventori Data

Papar Perincian Data IDS		
JABATAN / AGENSI	:	APM
NAMA PRODUK	:	APM-LAYER TANAH
TARIKH KEMAS KINI DATA	:	02/07/2024
FORMAT	:	shp
SISTEM KOORDINAT	:	gdm
JENIS	:	Vektor
GEOMETRI	:	Line
KATEGORI	:	Utility
KLASIFIKASI	:	Tidak Terhad
ABSTRAK	:	tiada
SAIZ	:	15KB
TAHUN TERIMA	:	2024
RUJUKAN INVENTORI	:	abc
APLIKASI	:	sistem

Rajah 14: Perincian Senarai Inventori Data

Rajah 15 menyenaraikan hasil carian data yang telah selesai diproses (carian mengikut Nama Data dan Agensi Pembekal). Klik pada ikon **Download PDF** untuk fungsi download atau mencetak. Contoh adalah seperti di Rajah 16. Pengguna boleh membuat carian berdasarkan “Nama Data” dan “Agensi Pembekal” sahaja.

Senarai Inventori Data IDS						
NO.	NAMA DATA	AGENSI PEMBEKAL	APLIKASI	TAHUN TERIMA	TAHUN KEMAS KINI DATA	PAPAR
						Data sehingga 04-07-2024
1	Stesen LRT/KTM< MRT, ERL, KTM Komuter, KTM ETS dan KTM Antarabandar	Suruhanjaya Pengangkutan Awam Darat (SPAD)	GDC	2024	2024	
2	Data Terminal Pengangkutan Awam Darat 2013	Suruhanjaya Pengangkutan Awam Darat (SPAD)	MyGDI	2013	2013	
3	Data Rangkaian Rel Sedia Ada 2013	Suruhanjaya Pengangkutan Awam Darat (SPAD)	MyGDI	2013	2013	
4	Data Rangkaian Rel Cadangan	Suruhanjaya Pengangkutan Awam Darat (SPAD)	MyGDI	2013	2013	

Rajah 15: Carian Senarai Inventori Data

Senarai Inventori Data IDS						
No.	Nama Data	Agenzi Pembekal	Aplikasi	Tahun Terima	Tahun Kemas Kini Data	
1	Stesen LRT,KT< MRT, ERL, KTM Komuter, KTM ETS dan KTM Antarabandar	Suruhanjaya Pengangkutan Awam Darat (SPAD)	GDC	2024	2024	
2	Data Terminal Pengangkutan Awam Darat 2013	Suruhanjaya Pengangkutan Awam Darat (SPAD)	MyGDI	2013	2013	
3	Data Rangkaian Rel Sedia Ada 2013	Suruhanjaya Pengangkutan Awam Darat (SPAD)	MyGDI	2013	2013	
4	Data Rangkaian Rel Cadangan	Suruhanjaya Pengangkutan Awam Darat (SPAD)	MyGDI	2013	2013	

Rajah 16: Download PDF hasil carian

Rajah 17 menyenaraikan data yang telah selesai diproses (status publish). Klik pada ikon **Papar** untuk melihat perincian data. Contoh adalah seperti di Rajah 18.

The screenshot shows the 'Senarai Inventori Data SPSD' (Inventory List) page. The left sidebar has sections for 'SENARAI INVENTORI' (Inventory List), 'STATISTIK PENERIMAAN DATA' (Data Reception Statistics), 'TETAPAN' (Settings), and 'Log Keluar'. Under 'SENARAI INVENTORI', there are two items: 'Inventori Data IDS' and 'Inventori Data SPSD', with 'Inventori Data SPSD' highlighted by a red dashed box. The main content area has a search bar and a table with columns: NO., NOMBOR Rujukan Pengemaskinian, NAMA DATA, AGENSI PEMBEKAL, APLIKASI, TAHUN KEMASKINI DATA, KEPERLUAN HEBAHAN, MAKLUMAT HEBAHAN, TARikh HEBAHAN, and PAPAR. The table contains four entries. At the bottom right of the table, it says 'Hanya data berstatus selesai sahaja akan dipaparkan' (Only data in status completed will be displayed).

Rajah 17:Senarai Inventori

The screenshot shows the 'Papar Perincian Data SPSD' (Detailed View of SPSD Data) page. It lists various metadata fields: JABATAN / AGENSI, NAMA PRODUK, TARikh HEBAHAN, FORMAT, SISTEM KOORDINAT, JENIS, GEOMETRI, KATEGORI, POLISI PERKONSIAN, ABSTRAK, SAIZ, TAHUN KEMASKINI DATA, RUJUKAN INVENTORI, and APLIKASI. Each field has a value next to it, such as 'Pusat Geospasial Negara' for JABATAN / AGENSI and 'Data jalan selangor' for NAMA PRODUK.

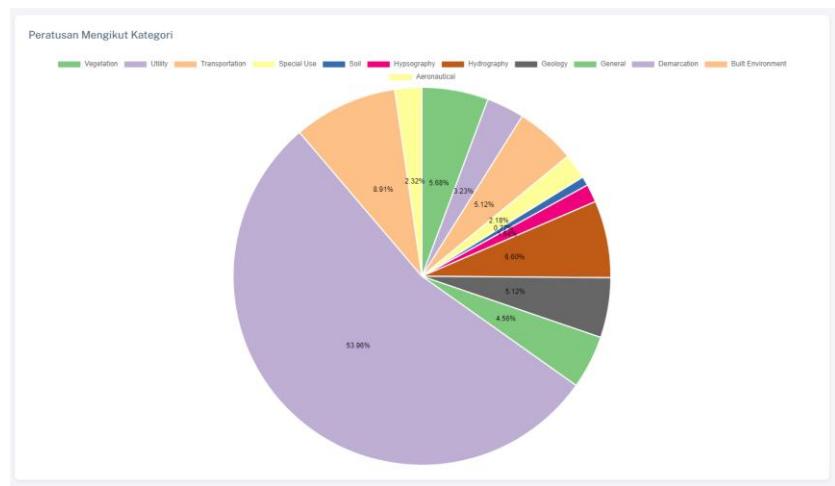
Rajah 18: Perincian Senarai Inventori

4.4.2. Laporan

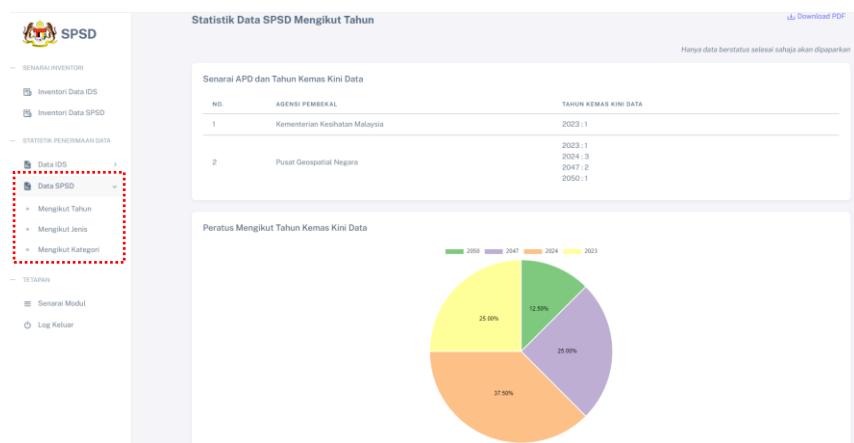
Rajah 19 dan Rajah 20 memaparkan statistik penerimaan data yang di migrasi dari IDS. Manakala Rajah 21 memaparkan statistik penerimaan data **yang telah selesai diproses**.

The screenshot shows the 'Statistik Data IDS Mengikut Tahun' (Statistics of Data IDS by Year) page. The left sidebar has sections for 'SENARAI INVENTORI', 'Statistik Penerimaan Data', and 'TETAPAN'. Under 'Statistik Penerimaan Data', there are three items: 'Data IDS' (highlighted by a red dashed box), 'Mengikut Tahun', 'Mengikut Jenis', and 'Mengikut Kategori'. The main content area has a table titled 'Senarai APD dan Tahun' (List of APD and Year) with columns: NO., AGENSI PEMBEKAL, TAHUN TERIMA, TAHUN KEMASKINI DATA, and JUMLAH DATA. The table contains four entries. At the top right, it says 'Data sehingga 04-07-2024'.

Rajah 19: Statistik Penerimaan Data

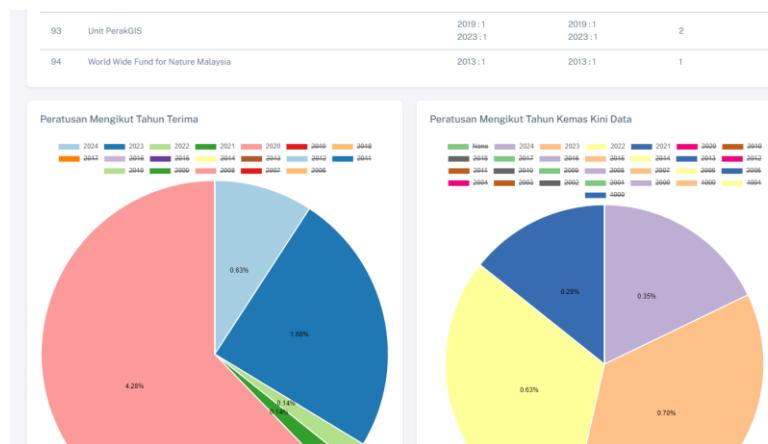


Rajah 20: Contoh Pie Chart Peratusan Mengikut Kategori



Rajah 21: Statistik penerimaan data yang telah selesai publish

Statistik penerimaan data IDS dan SPSD akan dipaparkan dalam bentuk senarai dan *pie chart* seperti di Rajah 22. Statistik tersebut dijana mengikut tahun, jenis dan kategori seperti di Rajah 23.

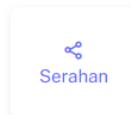




Rajah 23: Paparan pautan bagi statistik penerimaan data

4.5. Modul Serahan

Modul Serahan membolehkan APD membuat serahan data, menyemak status serahan data dan melihat jumlah serahan data berdasarkan kementerian. APD perlu klik pada ikon serahan seperti di Rajah 24 untuk masuk ke modul serahan. Modul serahan terdiri daripada dashboard dan fungsi serahan.



Rajah 24: Ikon Serahan

4.5.1. Dashboard Serahan

Skrin seperti di Rajah 25 akan dipaparkan sebaik sahaja ikon seperti Rajah 24 di klik. APD boleh melihat status serahan data, memuat turun data atau surat rujukan, memuat turun borang serahan data, mengemaskini data dan menghapuskan data. Selain itu, APD juga boleh melihat jumlah serahan data agensi masing-masing. Jumlah serahan data agensi merupakan data yang telah di publish, manakala senarai serahan data hanya akan memaparkan data yang diserahkan oleh pengguna tersebut sahaja.

NO.	NO. RUGUMAN SERAHAN	NAMA DATA	ABSTRAK	TAHUN	KATEGORI	STATUS	CATATAN SERAHAN SEMAKA	MUAT TURUN DATA / SURAT RUGUAN / FAUTAN KEMENTERIAN	TINDAKAN
1	2023102006	Tuturan Klinik di Putrajaya bagi tahun 2023	Tuturan Klinik di Putrajaya bagi tahun 2023	2023	Sasi	TELAH DIBANTU	Tidak berkaitan	M I D P	B S
2	2023102002	Lokasi Klinik Kerajaan di Malaysia	Lokasi Klinik Kerajaan di Malaysia	2023	Built Environment, Special Use	TELAH DIBANTU	Tidak berkaitan	M I D P	B S
3	2023102001	Lokasi Klinik Kerajaan Di Malaysia	Klinik Kerajaan Kerajaan	2023	Built Environment	TELAH DIBANTU	Tidak berkaitan	M I D P	B S
4	20231020001	test	test	2023	Aeronautical, Demarcation-, Transportation-, Special Use	BANTU	Tidak berkaitan	M I D P	B S
5	20231025001	data testing	data testing	2023	Demarcation	PUBLISH	Tidak berkaitan	M I	B S

Serahan Data Mengikut Kategori bagi Kementerian Sumber Asli, Alam Sekitar dan Perubahan Iklim Malaysia		
NO.	KATEGORI	JUMLAH
1	Aeronautical	0
2	Built Environment	1

Rajah 25: Skrin dashboard modul serahan

Perincian status bagi dashboard serahan adalah seperti di Jadual 2.

Jadual 2: Perincian Status Dashboard Serahan

Status	Keterangan
Draf	Borang serahan belum dihantar, masih boleh dikemaskini dan boleh dihapuskan oleh APD.
Telah dihantar	Borang Serahan telah dihantar oleh APD.
Perlu Pembetulan	Borang Serahan telah disemak oleh PGN dan memerlukan pembetulan daripada APD.
Sedang di proses	Borang Serahan telah disemak oleh PGN dan sedang di proses.
Publish	Borang Serahan telah selesai di proses dan telah dibuat hebahan.

Skrin seperti di Rajah 26 akan dipaparkan sebaik sahaja menu serahan di klik. APD perlu melengkapkan borang serahan ini untuk menghantar data kepada PGN.

Rajah 26: Skrin borang serahan

APD boleh menyimpan data untuk dikemaskini kemudian menggunakan butang Simpan atau terus menghantar data kepada PGN dengan menggunakan butang Hantar. Contoh paparan adalah seperti di Rajah 27.

HARGA DATA

Muat Naik Surat Kelulusan

Choose File No file chosen

• Muat Naik Data

Choose File No file chosen

• Jenis

Vektor Raster Document Map Service

• Geometri

Line Point Polygon Image Tiada

• Kategori

<input type="checkbox"/> Aeronautical	<input type="checkbox"/> Built Environment	<input type="checkbox"/> Demarcation
<input type="checkbox"/> Geology	<input type="checkbox"/> Hydrography	<input type="checkbox"/> Hypsography
<input type="checkbox"/> Soil	<input type="checkbox"/> Transportation	<input type="checkbox"/> Utility
<input type="checkbox"/> Vegetation	<input type="checkbox"/> Special Use	<input type="checkbox"/> General

Simpan Hantar

Rajah 27: Fungsi Simpan dan Hantar pada borang serahan

4.6. Modul Semakan

Modul Semakan mempunyai pelbagai fungsi seperti di Jadual 3. Pengguna PGN perlu klik pada ikon semakan seperti di Rajah 28 untuk masuk ke modul semakan.



Rajah 28: Ikon Semakan

4.6.1. Dashboard Semakan

Skrin seperti di Rajah 29 akan dipaparkan sebaik sahaja ikon seperti Rajah 28 di klik. Paparan dashboard semakan adalah sama bagi semua pengguna PGN. Perincian status bagi dashboard semakan adalah seperti di Jadual 3.

Dashboard

Carian berdasarkan agensi atau tarikh serahan

Ani Khairah Binti Arudin

Senarai Serahan Data

NO. NO. RUIJUKAN SERAHAN	AGENSI	NAMA DATA	TARIKH	KATEGORI	STATUS	MUAT TURUN DATA SURAT	RUJUKAN / PAUTAN WMS/WFS	CETAK BORANG SERAHAN	CETAK BORANG PENGEMASKINIAN	LOG TRANSAKSI
1 202409001	Pusat Geospasial Negara	Testing lepas SPA	23-09-2024	Built Environment	KEMASKINI DOC	⊕				
2 202407014	Pusat Geospasial Negara	Test hantar - Data Sempadan Pentadbiran Tanah Tahun 2024	25-07-2024	Transportation	MINIT TP	⊕				

Rajah 29: Skrin Dashboard Semakan

Jadual 3: Perincian Status Dashboard Semakan

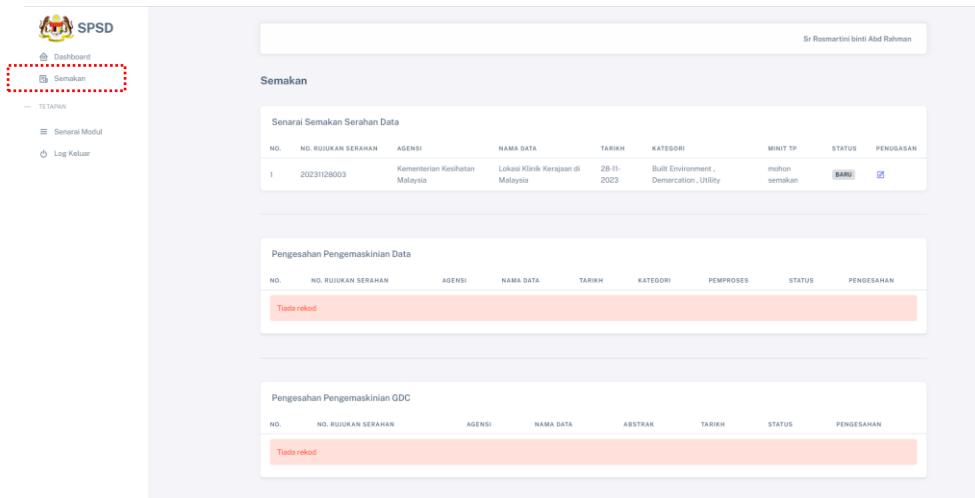
Status	Keterangan
Minit TP	Borang serahan telah dimintikan oleh TP (CPGP) kepada KPP berkaitan.
Baru	Borang serahan dari APD telah diterima dan belum disemak.
Perlu Pembetulan APD	Borang serahan dari APD telah disemak dan dihantar semula kepada APD untuk pembetulan.
Penugasan	<ul style="list-style-type: none"> i. Borang Serahan dari APD telah disemak dan ditugaskan kepada Geodata. ii. Geodata perlu menyediakan Borang Semakan - Pengemaskinian Data berdasarkan borang serahan daripada APD. iii. Borang Semakan - Pengemaskinian Data perlu dikemaskini semula sekiranya tidak disahkan.
Pengesahan KPP	<ul style="list-style-type: none"> i. Borang Semakan - Pengemaskinian Data telah diterima dari Geodata dan perlu di buat pengesahan. ii. Borang Semakan - Pengemaskinian GDC telah diterima dari Geodata dan perlu di buat pengesahan.
Kemaskini GDC	<ul style="list-style-type: none"> i. Borang Semakan - Pengemaskinian Data telah disahkan. ii. SDE Geodata perlu mengemaskini Borang Semakan - Pengemaskini GDC. iii. Borang Semakan - Pengemaskinian GDC perlu dikemaskini semula sekiranya tidak disahkan.
Upload DB	<ul style="list-style-type: none"> i. Borang Serahan dan Borang Semakan telah selesai diproses dan disahkan. ii. CICT perlu membuat hebahan bagi data yang telah selesai diproses.
Selesai	Borang Serahan dan Borang Semakan telah selesai diproses, disahkan dan dibuat hebahan.

4.6.2. Semakan

Skrin seperti di Rajah 30 akan dipaparkan sebaik sahaja Menu Semakan di klik. Paparan menu semakan bergantung kepada peranan dan jawatan pengguna. Jadual 4 merupakan keterangan bagi menu semakan.

Jadual 4: Perincian Status Semakan Mengikut Peranan

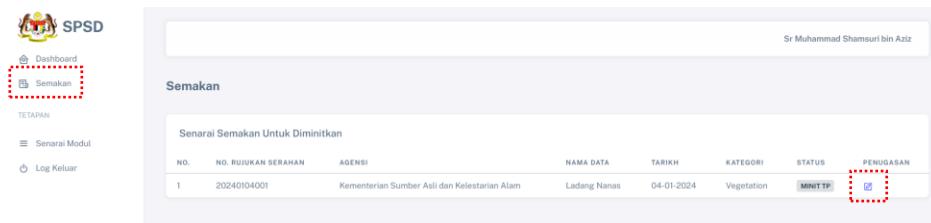
Sub menu	Peranan	Jawatan	Keterangan
Senarai Semakan Untuk Diminitkan	Terima notifikasi serahan daripada APD	Timbalan Pengarah (CPGP)	Timbalan Pengarah (CPGP) meminitkan tugas kepada KPP (Geodata) berkaitan.
Senarai Semakan Serahan Data	Pengagihan tugas	KPP (Geodata)	KPP (Geodata) mengagihkan tugas kepada pegawai berkaitan.
Senarai Penugasan Pengemaskinian Data	Rekod borang pengemaskinian	Pegawai Seksyen Geodata	Pegawai mengisi borang pengemaskinian data.
Pengesahan Pengemaskinian Data	Penyemakan borang pengemaskinian	KPP (Geodata)	KPP (Geodata) mengesahkan borang pengemaskinian.
Kemaskini GDC	Rekod Geodatabase	Pegawai Seksyen Geodata	Pegawai merekodkan maklumat Geodatabase.
Pengesahan Pengemaskinian GDC	Pengesahan rekod Geodatabase	KPP (Geodata)	KPP (Geodata) mengesahkan rekod Geodatabase.
Hebahan	Publisher	Seksyen Khidmat Teknikal & Operasi, CICT	Publisher akan memilih untuk membuat hebahan data atau tidak kepada warga PGN.



Rajah 30: Skrin Semakan

4.6.2.1. Senarai Semakan Untuk Diminitkan

Timbalan Pengarah (TP) (CPGP) akan menerima notifikasi emel serahan data dari APD. TP CPGP perlu log masuk ke dalam SPSD, masuk ke modul semakan dan klik menu semakan. Paparan seperti di Rajah 31 boleh dilihat oleh TP CPGP. Klik untuk minitkan tindakan.



Rajah 31: Skrin Senarai Semakan Untuk Diminitkan

Paparan seperti di Rajah 32 akan dipaparkan. TP CPGP perlu membuat pilihan KPP dan mengisi tindakan di ruang Catatan Minit. Klik butang Minit Kepada KPP untuk tindakan selanjutnya.

Rajah 32: Skrin Minit Kepada KPP

4.6.2.2. Senarai Semakan Serahan Data

Paparan seperti di Rajah 33 boleh dilihat oleh KPP Geodata. Klik untuk menghantar notis pembetulan atau membuat pengesahan dan agihan tugas.

Rajah 33: Skrin Semakan / Senarai Semakan Serahan Data

Rajah 34 akan dipaparkan. KPP Geodata perlu menyemak dan membuat Pengesahan Penerimaan Data.

Sekiranya terdapat keperluan untuk pembetulan, KPP Geodata perlu membuat catatan di ruangan Catatan Pembetulan dan klik butang Hantar. APD akan menerima kembali data untuk tindakan pembetulan.

Rajah 34: Skrin Pengagihan Tugasan

Sekiranya tiada pembetulan, KPP Geodata perlu membuat agihan tugas seperti di Rajah 35 serta catatan tindakan di ruangan Catatan Serahan. Klik butang Agihan Tugas dan pegawai yang dipilih akan menerima data yang dihantar.

Rajah 35: Skrin Pengesahan Penerimaan Data

4.6.2.3. Senarai Penugasan Pengemaskinian Data

Paparan seperti di Rajah 36 boleh dilihat oleh Pegawai Geodata. Klik untuk menambah atau mengemaskini Borang Pengemaskinian.

Senarai Penugasan Pengemaskinian Data								Sr Murdinah binti Abdul Rahim
NO.	NO. RUJUKAN SERAHAN	AGENSI	NAMA DATA	TARIKH	KATEGORI	STATUS	PENGEMASKINAN	
1	20240103001	Kementerian Sumber Asli dan Kelestarian Alam	Jalinan Sungai Selangor (Test)	03-01-2024	Hypsography	PENUGASAN		

Rajah 36: Skrin Senarai Penugasan Pengemaskinian Data

Klik untuk menambah Pengemaskinian Data atau klik untuk mengemaskini Pengemaskinian Data seperti Rajah 37. Rajah 38 memaparkan Skrin Borang Pengemaskinian Data.

Semakan / Proses Pengemaskinian Data								
Maklumat serahan >								
BIL	NO. RUJUKAN SEMAKAN	NAMA DATA	KATEGORI	SUB KATEGORI	FEATURE CODE & FEATURE NAME	APLIKASI	PEMATUHAN	TINDAKAN
1	20230905001-01	Semakan Demo Serahan Data 1	Aeronautical	AB - Aerodrome	AA0020-Limited Activity Air Space	PDNG	MS1756	
2	20230905001-02	Semakan Demo Serahan Data 2	Built Environment	BA - Residential	BA0010-Residential Building	G4NRE	Ked UPI	
Hantar								

Rajah 37: Skrin Senarai Tambah Pengemaskinian Data

NAMA DATA	Semakan Demo Serahan Data 1
KETERANGAN DATA	Semakan Demo Serahan Data 1
KATEGORI	Aeronautical
SUB KATEGORI	AB-Aerodrome
FEATURE CODE DAN FEATURE NAME	AA0020-Limited Activity Air Space
APLIKASI	PDNG
PEMATUHAN	<input type="checkbox"/> Sistem Rujukan kepada GDM 2000 <input checked="" type="checkbox"/> MS1756 <input type="checkbox"/> Kod UPI
CATATAN	Tidak berkaitan!

Rajah 38: Skrin Borang Pengemaskinian Data

4.6.2.4. Pengesahan Pengemaskinian Data

Paparan seperti di Rajah 39 boleh dilihat oleh KPP Geodata. Klik  untuk membuat pengesahan pengemaskinian data.

Semakan									
Senarai Semakan Serahan Data									
NO.	NO. RUJUKAN SERAHAN	AGENSI	NAMA DATA	TARIKH	KATEGORI	MEMPROSES	STATUS	PENGESAHAN	
Tiada rekod									

Pengesahan Pengemaskinian Data									
NO.	NO. RUJUKAN SERAHAN	AGENSI	NAMA DATA	TARIKH	KATEGORI	MEMPROSES	STATUS	PENGESAHAN	
1	20240103001	Kementerian Sumber Asli dan Kelestarian Alam	Jalinan Sungai Selangor (Test)	03-01-2024	Hypsography	1. Sr Murdinah Binti Abdul Rahim	PENGESAHAN	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	20231229002	Kementerian Sumber Asli dan Kelestarian Alam	x	29-12-2023	Built Environment	1. Salina Binti Ibrahim	PENGESAHAN	<input checked="" type="checkbox"/>	

Pengesahan Pengemaskinian GDC									
NO.	NO. RUJUKAN SERAHAN	AGENSI	NAMA DATA	ABSTRAK	TARIKH	STATUS	PENGESAHAN		
Tiada rekod									

Rajah 39: Skrin Senarai Pengesahan Pengemaskinian Data

KPP Geodata perlu membuat pengesahan bagi data yang berstatus **belum disahkan**. Klik  seperti di Rajah 40 dan paparan Pengesahan Pengemaskinian Data seperti di Rajah 41 akan dipaparkan. Isikan maklumat pengesahan dan klik butang Sah untuk mengesahkan data. Butang Hantar ke SDE hanya akan diaktifkan selepas semua data berstatus **Telah Disemak**. Klik butang Hantar ke SDE untuk tindakan selanjutnya.



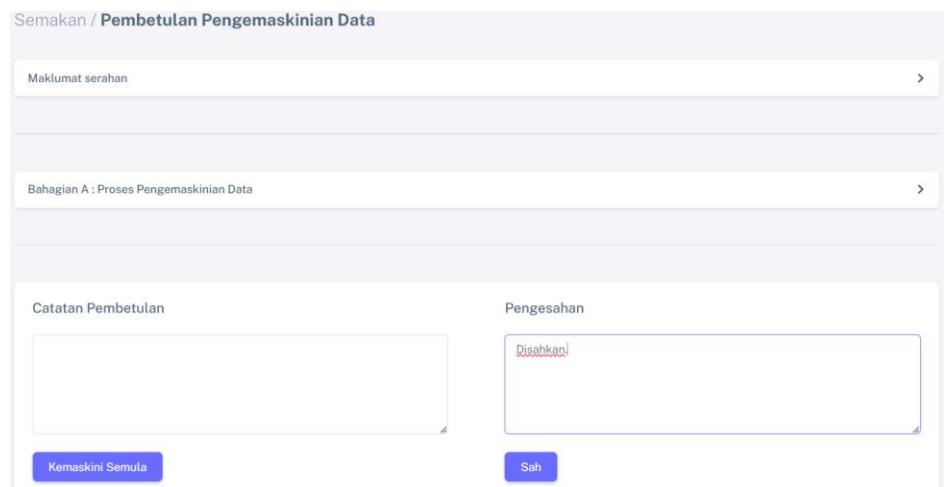
Proses Pengemaskinian Data						
BIL	NO. RUJUKAN SEMAKAN	NAMA PEMPROSES	NAMA DATA	KETERANGAN DATA	STATUS	TINDAKAN
1	20230905001-01	Salina Binti Ibrahim	Semakan Demo Serahan Data 1	Semakan Demo Serahan Data 1	TELAH DISEMAK	
2	20230905001-02	Salina Binti Ibrahim	Semakan Demo Serahan Data 2	Semakan Demo Serahan Data 2	BELUM DISAHKAN	

Hantar ke SDE

** Butang Hantar ke SDE hanya akan diaktifkan selepas semua proses pengemaskinian data berstatus "TELAH DISAHKAN KPP"

Hantar ke SDE

Rajah 40: Skrin Proses Pengemaskinian Data



Semakan / Pembetulan Pengemaskinian Data

Maklumat serahan >

Bahagian A : Proses Pengemaskinian Data >

Catatan Pembetulan

Kemaskini Semula

Pengesahan

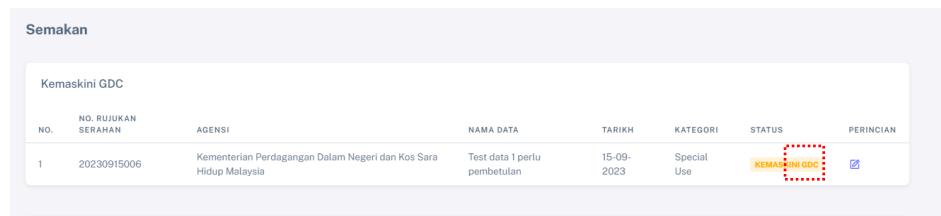
Disahkan!

Sah

Rajah 41: Skrin Pengesahan Pengemaskinian Data

4.6.2.5. Kemaskini GDC

Paparan seperti di Rajah 42 boleh dilihat oleh SDE Geodata. Klik  untuk merekodkan maklumat GDC.



Semakan							
Kemaskini GDC							
NO.	NO. RUIJUKAN SERAHAN	AGENSI	NAMA DATA	TARIKH	KATEGORI	STATUS	PERINCIAN
1	20230915006	Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Kos Sarawak Malaysia	Test data 1 perlu pembetulan	15-09-2023	Special Use		

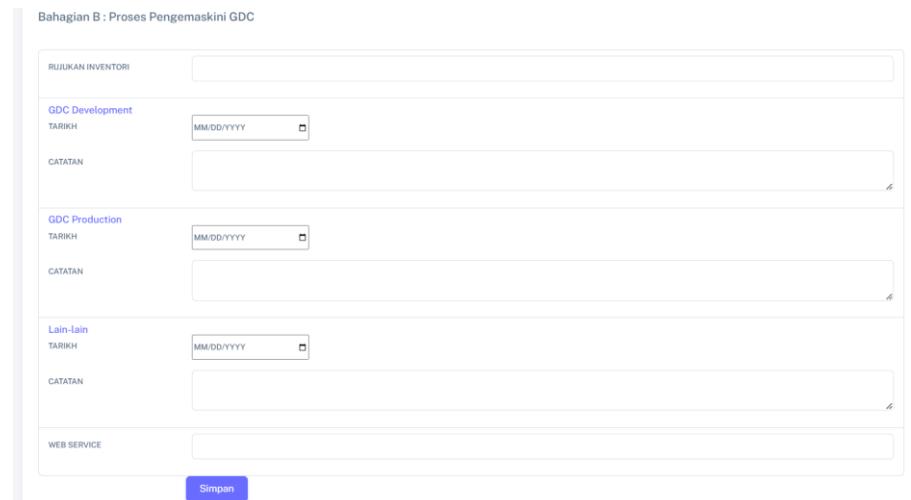
Rajah 42: Skrin Semakan SDE

Rajah 43 menunjukkan paparan senarai proses pengemaskinian GDC. Klik  dan paparan seperti di Rajah 44 akan dipaparkan untuk merekodkan maklumat GDC. Lengkapkan maklumat GDC dan klik butang Simpan. Ikon  akan dipaparkan sekiranya maklumat telah lengkap diisi. Selepas selesai proses pengemaskinian GDC, klik butang Hantar seperti di Rajah 43 untuk tindakan pengesahan oleh KPP Geodata.



Proses Pengemaskinian GDC								
BIL	NO. RUIJUKAN SEMAKAN	NAMA DATA	KETERANGAN DATA	STATUS - GDC DEVELOPMENT	STATUS - GDC PRODUCTION	STATUS - LAIN-LAIN	WEB SERVICE	TINDAKAN
1	20230905001-01	Semakan Demo Serahan Data 1	Semakan Demo Serahan Data 1					
2	20230905001-02	Semakan Demo Serahan Data 2	Semakan Demo Serahan Data 2					

Rajah 43: Skrin Senarai Proses Pengemaskinian GDC



RUIJUKAN INVENTORI

GDC Development

TARikh

CATATAN

GDC Production

TARikh

CATATAN

Lain-lain

TARikh

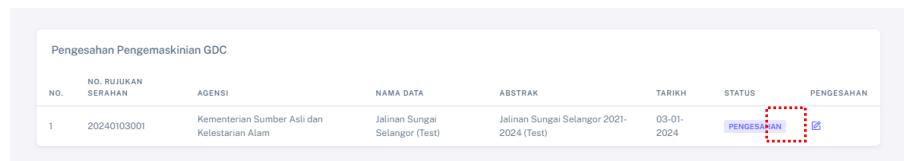
CATATAN

WEB SERVICE

Rajah 44: Skrin Bahagian B: Proses Pengemaskinian GDC

4.6.2.6. Pengesahan Pengemaskinian GDC

Paparan seperti di Rajah 45 boleh dilihat oleh KPP Geodata. Klik  untuk membuat pengesahan pengemaskinian GDC.



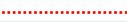
Pengesahan Pengemaskinian GDC						
NO.	NO. RUJUKAN SERAHAN	AGENSI	NAMA DATA	ABSTRAK	TARIKH	STATUS
1	20240103001	Kementerian Sumber Asli dan Kelautan Alam	Jalinan Sungai Selangor (test)	Jalinan Sungai Selangor 2021-2024 (test)	03-01-2024	

Rajah 45: Skrin Senarai Pengemaskinian GDC

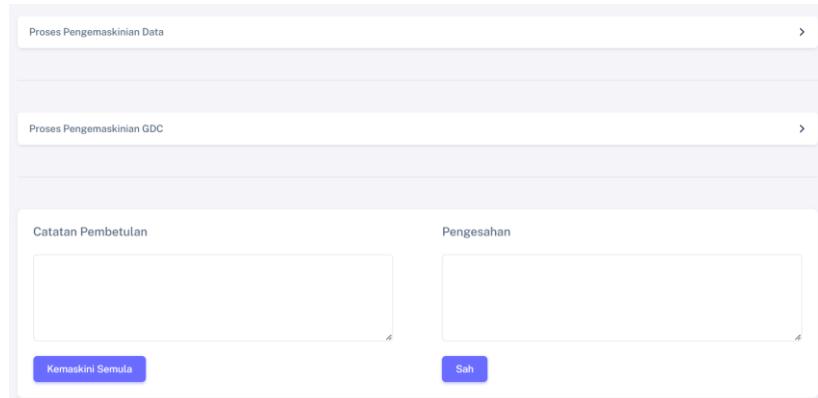
KPP Geodata perlu membuat pengesahan bagi data yang berstatus

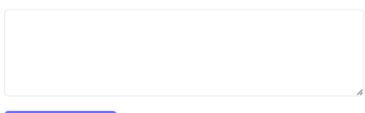
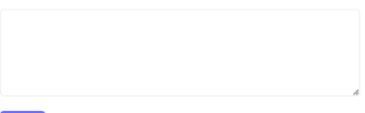
Belum Disahkan. Klik  seperti di Rajah 46 dan paparan Pengesahan Pengemaskinian GDC seperti di Rajah 47 akan dipaparkan. Isikan maklumat pengesahan dan klik butang Sah untuk mengesahkan data. Butang Hantar ke Publisher hanya akan diaktifkan selepas semua data berstatus **Telah Disahkan KPP**. Klik butang Hantar ke Publisher untuk tindakan selanjutnya.



Proses Pengemaskinian GDC / Pengesahan Pengemaskinian GDC						
BIL	NO. RUJUKAN SEMAKAN	NAMA DATA	KETERANGAN DATA	STATUS	TINDAKAN	
1	20230905001-01	Semakan Demo Serahan Data 1	Semakan Demo Serahan Data 1	 	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	20230905001-02	Semakan Demo Serahan Data 2	Semakan Demo Serahan Data 2	 	<input checked="" type="checkbox"/>	

Rajah 46: Skrin Senarai Pengesahan Pengemaskinian GDC

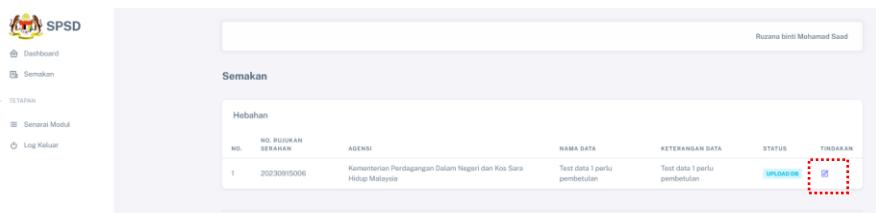


Proses Pengemaskinian Data	>
Proses Pengemaskinian GDC	>
Catatan Pembetulan	Pengesahan
	
	

Rajah 47: Skrin Pengesahan Pengemaskinian GDC

4.6.2.7. Hebahan

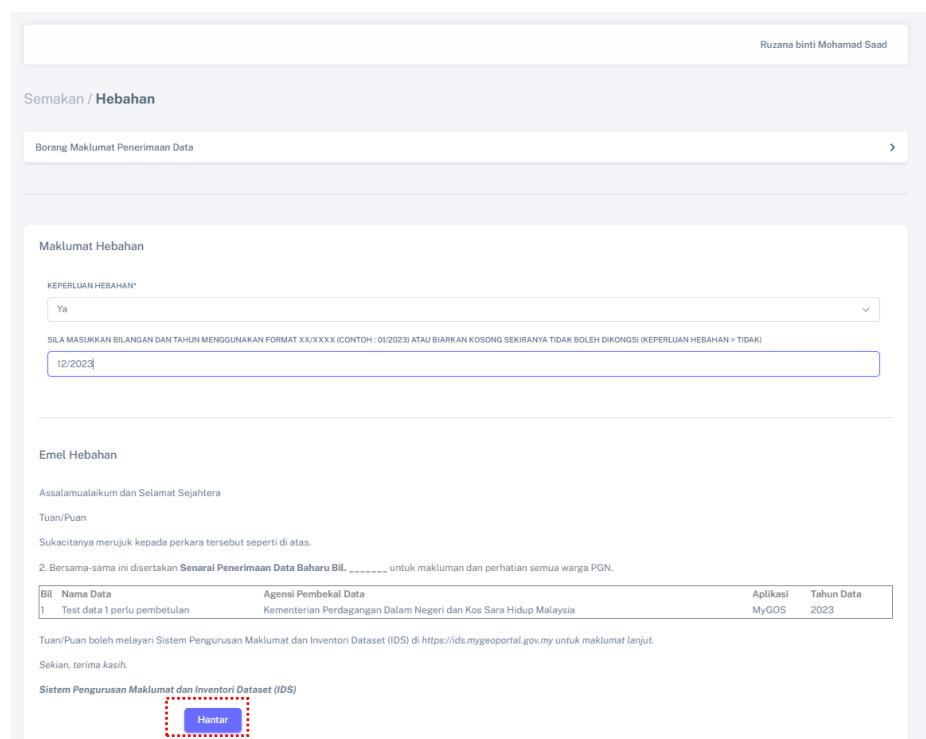
Paparan seperti di Rajah 48 boleh dilihat oleh Publisher. Klik  untuk membuat hebahan.



No.	NO. RIUUKAN SERAHAN	AGENSI	NAMA DATA	KETERANGAN DATA	STATUS	TINDAKAN
1	20230915006	Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Kosara Hidup Malaysia	Test data 1 perlu pembetulan	Test data 1 perlu pembetulan	Test	

Rajah 48: Skrin Semakan / Hebahan

Paparan seperti di Rajah 49 akan dipaparkan. Publisher perlu memasukkan maklumat hebahan dan klik butang Hantar untuk membuat hebahan. Emel seperti di Rajah 50 akan diterima oleh semua warga Pusat Geospatial Negara, manakala APD akan menerima emel makluman ketersediaan data seperti di Rajah 51 apabila butang hebahan ditekan.



Bil	Nama Data	Agenzi Pembekal Data	Aplikasi	Tahun Data
1	Test data 1 perlu pembetulan	Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Kosara Hidup Malaysia	MyGOS	2023

Rajah 49: Skrin Proses Pengemaskinian GDC sebelum di Hantar



Rajah 50: Emel hebahana kepada warga PGN



Rajah 51: Emel makluman ketersediaan data