

DOKUMEN MANUAL PENGGUNA SISTEM

SISTEM PENGURUSAN SERAHAN DATA (SPSD)

NAMA AGENSI	:	PUSAT GEOSPATIAL NEGARA
NAMA AGENSI INDUK	:	KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN KELESTARIAN ALAM (NRES)
TARIKH DOKUMEN	:	26 SEPTEMBER 2024
VERSI DOKUMEN	:	1.2

i. Keterangan Dokumen

Bahagian ini menyatakan secara ringkas berkenaan dokumen yang disediakan dengan merujuk kepada piawaian antarabangsa yang berkaitan.

ii. Kawalan Dokumen

Bahagian ini adalah ruangan untuk mencatatkan maklumat pindaan yang telah dilakukan kepada dokumen.

No. Versi	Tarikh	Ringkasan Pindaan	Penyedia
1.0	4 Januari 2024	Draf manual pengguna	Azura binti Ismail
1.1	7 Februari 2024	i. Perubahan nama kementerian.	Ani Khairiah Binti Arudin
		ii. Tambahan perkara 4.3.2.Daftar Pengguna.	
		iii. Kemaskini carta alir SPSD	
1.2	26 September 2024	Pengemaskinian selepas penambahbaikan sistem melibatkan rajah seperti berikut: i. Rajah 8 ii. Rajah 10 iii. Rajah 13	Ani Khairiah Binti Arudin
		iv. Rajah 14 v Rajah 15	
		vi. Rajah 16	
		vii. Rajah 17	
		viii. Rajah 18	
		ix. Rajah 19	
		xi Rajah 21	
		xii. Rajah 22	
		, xiii. Rajah 23	

KAWALAN DOKUMEN

iii. Kandungan

Kete	rangan Dokumen	. 2
Kawa	alan Dokumen	. 2
Kano	dungan	. 3
Sena	arai Jadual	. 4
Sena	arai Gambarajah	. 4
PEN	GENALAN	. 6
TUJI	JAN DAN SKOP	. 6
CAR	TA ALIR SPSD	. 6
ARA	HAN PENGGUNAAN SISTEM	. 8
4.1.	Skrin utama	. 8
4.2.	Selenggara Maklumat Peribadi	.10
4.2.1.	Kemaskini Profil Pengguna	.10
4.3.	Modul Pengguna	.13
4.3.1.	Pengurusan Pengguna	.13
4.3.2.	Daftar Pengguna	.14
4.3.3.	Utiliti	.14
4.4.	Modul Laporan	.15
4.4.1.	Senarai Inventori	.15
4.4.2.	Laporan	.17
4.5.	Modul Serahan	.19
4.5.1.	Dashboard Serahan	.19
4.6.	Modul Semakan	.21
4.6.1.	Dashboard Semakan	.21
4.6.2.	Semakan	.22
4.6.2.1	. Senarai Semakan Untuk Diminitkan	.24
4.6.2.2	Senarai Semakan Serahan Data	.25
4.6.2.3	. Senarai Penugasan Pengemaskinian Data	.26
4.6.2.4	. Pengesahan Pengemaskinian Data	.28
4.6.2.5	. Kemaskini GDC	.30
4.6.2.6	Pengesahan Pengemaskinian GDC	.31
4.6.2.7	. Hebahan	.32
	Kete Kawa Kand Sena Sena PEN TUJI CAR ARA 4.1. 4.2. 4.2.1. 4.3.1. 4.3.2. 4.3.3. 4.4. 4.4.1. 4.4.2. 4.3.3. 4.4. 4.5. 4.4.1. 4.5.1. 4.5.1. 4.6.2.1 4.6.2.1 4.6.2.2 4.6.2.3 4.6.2.5 4.6.2.5 4.6.2.5	Keterangan Dokumen Kawalan Dokumen Kandungan Senarai Jadual Senarai Gambarajah PENGENALAN TUJUAN DAN SKOP CARTA ALIR SPSD ARAHAN PENGGUNAAN SISTEM 4.1 Skrin utama 4.2 Selenggara Maklumat Peribadi 4.3. Modul Pengguna 4.3. Modul Pengguna 4.3.1 Pengurusan Pengguna 4.3.2 Daftar Pengguna 4.3.3. Utiliti 4.4.4 Modul Laporan 4.4.5 Modul Serahan 4.4.1 Senarai Inventori 4.4.2 Laporan 4.5.1 Dashboard Serahan 4.6.1 Dashboard Semakan 4.6.2 Semakan 4.6.2.3 Senarai Semakan Untuk Diminitkan 4.6.2.4 Pengesahan Pengemaskinian Data 4.6.2.5 Kemaskini GDC 4.6.2.6 Pengesahan Pengemaskinian GDC 4.6.2.7 Hebahan

iv. Senarai Jadual

Jadual 1: Peranan Pengguna Mengikut Modul	9
Jadual 2: Perincian Status Dashboard Serahan	20
Jadual 3: Perincian Status Dashbord Semakan	22
Jadual 4: Perincian Status Semakan Mengikut Peranan	23

v. Senarai Gambarajah

Rajah 27: Fungsi Simpan dan Hantar pada borang serahan	21
Rajah 28: Ikon Semakan	21
Rajah 29: Skrin Dashboard Semakan	21
Rajah 30: Skrin Semakan	24
Rajah 31: Skrin Senarai Semakan Untuk Diminitkan	24
Rajah 32: Skrin Minit Kepada KPP	25
Rajah 33: Skrin Semakan / Senarai Semakan Serahan Data	25
Rajah 34: Skrin Pengagihan Tugasan	26
Rajah 35: Skrin Pengesahan Penerimaan Data	26
Rajah 36: Skrin Senarai Penugasan Pengemaskinian Data	27
Rajah 37: Skrin Senarai Tambah Pengemaskinian Data	27
Rajah 38: Skrin Borang Pengemaskinian Data	28
Rajah 39: Skrin Senarai Pengesahan Pengemaskinian Data	28
Rajah 40: Skrin Proses Pengemaskinian Data	29
Rajah 41: Skrin Pengesahan Pengemaskinian Data	29
Rajah 42: Skrin Semakan SDE	30
Rajah 43: Skrin Senarai Proses Pengemaskinian GDC	30
Rajah 44: Skrin Bahagian B: Proses Pengemaskinian GDC	30
Rajah 45: Skrin Senarai Pengemaskinian GDC	31
Rajah 46: Skrin Senarai Pengesahan Pengemaskinian GDC	31
Rajah 47: Skrin Pengesahan Pengemaskinian GDC	31
Rajah 48: Skrin Semakan / Hebahan	32
Rajah 49: Skrin Proses Pengemaskinian GDC sebelum di Hantar	32
Rajah 50: Emel hebahan kepada warga PGN	33
Rajah 51: Emel makluman ketersediaan data	33

1. PENGENALAN

SPSD merupakan sistem yang dibangunkan bagi menggantikan Sistem Inventori Dataset (IDS). Manual pengguna ini mengandungi panduan terperinci berkaitan modulmodul yang terdapat di dalam SPSD.

2. TUJUAN DAN SKOP

Manual ini dibangunkan sebagai rujukan dan panduan kepada pengguna SPSD supaya dapat memahami dan menggunakan keseluruhan sistem ini dengan lebih mudah.

3. CARTA ALIR SPSD

Bahagian ini memberikan gambaran keseluruhan mengenai carta alir SPSD. Berikut merupakan carta alir bagi SPSD :



Carta Alir Sistem Pengurusan Serahan Data (SPSD)

4. ARAHAN PENGGUNAAN SISTEM

Bahagian ini menyediakan arahan terperinci langkah demi langkah bagi kaedah pengoperasian sistem.

4.1. Skrin utama

Skrin utama SPSD adalah seperti di Rajah 1. Pengguna perlu log masuk ke dalam sistem menggunakan ID Pengguna dan Kata Laluan yang telah dibekalkan.

		:	•
		•	•
	Selamat Datang Ke Aplikasi Sistem Pengurusan Serahan Data (SPSD)		
	ID PENGGUNA		
•	KATA LALUAN		
•	Submit		
•			

Rajah 1: Skrin Utama

Skrin paparan modul akan dipaparkan sebaik sahaja pengguna log masuk. Modul akan dipaparkan bergantung kepada peranan pengguna. Peranan Admin bertanggungjawab untuk menetapkan peranan pengguna bagi SPSD.



Rajah 2: Skrin Senarai Modul

Jadual 1 merupakan senarai peranan pengguna mengikut modul.

Bil	Nama Peranan	Modul	Jawatan
1.	Admin	pengguna	
2.	Pembekal data	serahan	APD
3.	Pengagihan tugas	semakan	Ketua Penolong
			Pengarah
4.	Rekod borang	semakan	Geodata
	pengemaskinian		
5.	Penyemakan borang	semakan	Ketua Penolong
	pengemaskinian		Pengarah
6.	Rekod Geodatabase	semakan	SDE Geodata
7.	Pengesahan rekod	semakan	Ketua Penolong
	Geodatabase		Pengarah

Jadual 1: Peranan Pengguna Mengikut Modul

Bil	Nama Peranan	Modul	Jawatan
8.	Publisher	semakan	Seksyen Khidmat
			Teknikal & Operasi,
			CICT
9.	Papar pelaporan	laporan	
10.	Minit Borang Serahan	semakan	Timbalan Pengarah
	kepada KPP		(CPGP)
11.	Terima notifikasi	semakan	Pengarah PGN,
	serahan daripada APD		Timbalan Pengarah
			(CPGP)

4.2. Selenggara Maklumat Peribadi

Semua pengguna boleh menyelenggara maklumat peribadi. Melalui modul ini, pengguna boleh mengemaskini profil pengguna dan mengemaskini kata laluan masing-masing. Pengguna perlu klik pada ikon seperti di Rajah 3.



Rajah 3: Ikon Selenggara Maklumat Peribadi

4.2.1. Kemaskini Profil Pengguna

Paparan seperti di Rajah 4 akan dipaparkan sebaik sahaja ikon pada Rajah 3 di klik.

Klik menu Kemaskini Profil Pengguna \rightarrow kemaskini maklumat terkini \rightarrow Klik butang Kemaskini Profil Pengguna untuk mengemaskini profil.

SPSD	
naskini Profil ngguna	Kemaskini Profil Pengguna
naskini Kata Laluan	
	NAMA*
	Samsul bin Samsudin
Modul	*NATAWAL
ıar	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat
	ALAMAT PEJABAT*
	PGN
	POSKOD*
	62540
	BANDAR*
	Putrajaya
	NEGERI*
	WP Putrajaya
	NOTEL PEJ*
	035555555
	NOTEL BIMBIT*
	0169999999

Rajah 4: Kemaskini Profil Pengguna

Klik menu Kemaskini Kata Laluan \rightarrow kemaskini kata laluan \rightarrow Klik butang Kemaskini Kata Laluan untuk mengemaskini kata laluan. Paparan adalah seperti di Rajah 5.

SPSD	
A Kemaskini Profil Pengguna	Kemaskini Kata Laluan
🗘 Kemaskini Kata Laluan	
- TETAPAN	ID Pengguna : samsulsamsudin@nrecc.gov.my
≡ Senarai Modul	KATA LALUAN BARU*
🖞 Log Keluar	
	PENGESAHAN KATA LALUAN BARU*
	Kemaskini Kata Laluan
	© 2023 Pusat Geospatial Negara Kementerian Sumber Asli, Alam Sekitar dan Perub

Rajah 5: Kemaskini Kata Laluan

Paparan seperti di Rajah 6 akan dipaparkan sekiranya kata laluan berjaya ditukar. Pengguna perlu log masuk sekali lagi untuk menggunakan SPSD.

	• • • •
Selamat Datang Ke Aplikasi Sistem Pengurusan Serahan Data (SPSD) Mohon login ke akaun anda	
Kata Laluan Telah Dikemaskini	
ID PENGGUNA	
KATA LALUAN	
Masukkan kata laluan anda 🛛 🗞	
Submit	
• • • • •	

Rajah 6: Skrin kata laluan berjaya dikemaskini

4.3. Modul Pengguna

Modul pengguna terdiri daripada fungsi Pengurusan Pengguna, Daftar Pengguna dan Utiliti. Admin perlu klik pada ikon seperti di Rajah 7 untuk masuk ke modul pengguna.



Rajah 7: Ikon Pengguna

Perincian bagi setiap fungsi adalah seperti di bawah:

4.3.1. Pengurusan Pengguna

Paparan seperti di Rajah 8 akan dipaparkan sebaik sahaja ikon di Rajah 7 di klik.

Klik menu Utama \rightarrow Buat carian berdasarkan nama atau agensi sekiranya perlu \rightarrow Klik ikon **Kemaskini Pengguna** pada id pengguna berkaitan \rightarrow Kemaskini maklumat pengguna \rightarrow Klik butang kemaskini pengguna. Admin boleh mengemaskini peranan pengguna seperti paparan di Rajah 9 melalui menu ini.

Klik ikon Reset Kata Laluan untuk mengemaskini kata laluan pengguna.

	Caria	n berdasarkan Nama atau Ag	ensi						
Pengguna	٩	Masukkan maklumat carian dan kl	ik enter						
	Sen	arai Pengguna							
ai Modul	NO.	ID PENGGUNA	NAMA	AGENSI	STATUS	PERANAN	LOG MASUK TERAKHIR	KEMASKINI PENGGUNA	RESET KATALALUAN
luar	n	dzuhairi@nres.gov.my	Nur Muhammad Dzuhairi bin Abdullah	Pusat Geospatial Negara	AKTIF	Rekod borang pengemaskinian , Papar pelaporan	04/07/2024- 09:57 AM	Ø	Ø
	12	zuriani.yaamat@nres.gov.my	Zuriani binti Yaamat	Pusat Geospatial Negara	ARTIF	Rekod borang pengemaskinian , Papar pelaporan	04/07/2024- 09:56 AM	2	Ø
	13	zahidi@nres.gov.my	Muhd Zahidi Ridzuan bin Ahmad	Pusat Geospatial Negara	AKTIF	Admín , Papar pelaporan	04/07/2024 - 11:57 AM	2	Ø
	14	hisham@nres.gov.my	Nor'hisham bin Othman	Pusat Geospatial Negara	AKTIF	Admin , Rekod borang pengemaskinian , Papar pelaporan	04/07/2024 - 10:00 AM		Ø
	15	nurulain.wahid@nres.gov.my	Nurul Ain binti Haji Abdul Wahid	Pusat Geospatial	ARTIF	Admin , Rekod borang pengemaskinian , Papar	04/07/2024 - 10:52 AM	Ø	Ø

Rajah 8: Pengurusan Pengguna

	Admin
	Pembekal data
	Pengagihan tugas
	Penyemakan borang pengemaskinian
	Rekod Geodatabase
	Pengesahan rekod Geodatabase
•	Publisher
	Rekod borang pengemaskinian
2	Papar pelaporan
	Kemaskini Pengguna

Rajah 9: Keratan Skrin Kemaskini Pengguna

4.3.2. Daftar Pengguna

Klik menu Daftar Pengguna \rightarrow Lengkapkan maklumat berkaitan. Pastikan peranan yang berkaitan sahaja diberikan \rightarrow Klik Daftar Pengguna Baru. Pengguna akan menerima e-mel ID dan Kata Laluan secara automatik.

4.3.3. Utiliti

Fungsi utiliti membolehkan Admin menambah atau menghapuskan maklumat daripada jadual rujukan. Jadual rujukan yang dibenarkan untuk diubahsuai adalah seperti di Rajah 10.

PSD					Ani Khairiah Binti Aru
engguna	Utiliti				
	Senar	ai Jadual Utiliti			
	NO.	NAMA JADUAL	KETERANGAN JADUAL	BORANG	LIHAT SENARAI
i Modul	t.	tbl_custodian	Jadual yang menyimpan maklumat custodian	SERAHAN	28
luar	2.	tbl_data_application	Jadual yang menyimpan senarai aplikasi untuk kegunaan data	SEMAKAN	38
	3.	tbl_data_category	Jadual yang menyimpan senarai kategori data geospatial	SERAHAN	3
	- 4.	tbl_data_geometry	Jadual yang menyimpan senarai geometri data geospatial	SERAHAN	3
	5.	tbl_data_type	Jadual yang menyimpan senarai jenis data geospatial	SERAHAN	a
	6.	tbl_feature	Jadual yang menyimpan feature code dan feature name	SEMAKAN	a
	7.	tbl_format_data	Jadual yang menyimpan senarai format data	SERAHAN	-
	8.	tbl_polisi_perkongsian	Jadual yang menyimpan senarai polisi perkongsian	SERAHAN	3
	9.	tbl_pematuhan	Jadual yang menyimpan senarai pematuhan	SEMAKAN	2
	10.	tbl_sistemkoordinat	Jadual yang menyimpan maklumat senarai sistem koordinat	SERAHAN	a
	п.	tbl_subkategori	Jadual yang menyimpan maklumat sub kategori	SEMAKAN	-

Rajah 10: Skrin senarai Jadual Utiliti

Klik ikon Lihat Senarai \rightarrow Paparan seperti di Rajah 11 akan dipaparkan \rightarrow Klik butang hapus untuk hapuskan maklumat **atau** masukkan maklumat dan klik butang simpan untuk menyimpan maklumat.

		Samsul bin Samsudin
Utiliti / Senarai Jac	dual Utiliti / tbl_custodian	
Senarai Data		
NO.	NAMA CUSTODIAN	HAPUS
1	Tentera Udara Diraja Malaysia	@
2	Tanjung Manis Airport	a
3	Suruhanjaya Pilihan Raya Malaysia	@
4	Senai Airport Terminal Services Sdn. Bhd.	0
5	Pejabat Tanah dan Galian	D
	< 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 »	
Utiliti / Senarai Jadu	ual Utiliti / tbl_custodian / Tambah	
NAMA CUSTODIAN		

Rajah 11: Contoh Jadual Rujukan tbl_custodian

4.4. Modul Laporan

Modul laporan membolehkan pengguna melihat senarai inventori dan laporan. Pengguna perlu klik pada ikon laporan seperti di Rajah 12 untuk masuk ke modul laporan.

	ılıl Laporan
Rajah 12: Iko	n Laporan

4.4.1. Senarai Inventori

Rajah 13 akan dipaparkan sebaik sahaja Rajah 12 di klik.

Rajah 13 menyenaraikan data yang di migrasi dari IDS. Klik pada ikon **Papar** untuk melihat perincian data. Contoh perincian adalah seperti di Rajah 14.

A							
y SPSD						Ani Khairiah Bin	ti Arı
U INVENTORI							
wentori Data IDS	Senar	ai Inventori Data IDS				4 Do	wmoz
ventori Data SPSD	Cariar	ı berdasarkan Nama Data & Agensi Pembekal					
TIK PENERIMAAN DATA	9	Masukkan maklumat carian dan klik enter					
sta IDS >						Data sehingg	a 04-0
1	NO.	NAMA DATA	AGENSI PEMBEKAL	APLIKASI	TAHUN TERIMA	TAHUN KEMAS KINI DATA	P
earai Medul	1	APM-LAYER TANAH	APM	sistem	2024	2024	
- Keluar	2	MRT	Agensi Pengangkutan Darat (APAD)	GDC	2024	2024	-
	3	Data Kontor	JUPEM	GDC	2023	2024	
	-4	Test Ani	Test Ani	а	2024	2024	-
	5	Stesen LRT,KT< MRT, ERL, KTM Komuter, KTM ETS dan KTM Antarabandar	Suruhanjaya Pengangkutan Awam Darat (SPAD)	GDC	2024	2024	-
	6	Data Geospatial Kategori Built Environment Bagi Negeri Melaka	Pusat Geospatial Negara	GDC	2024	2022	-
	7	DATA MyGEONAME BANDAR ALOR SETAR, KEDAH	Jabatan Ukur dan Pemetaan Malaysia (JUPEM)	GDC	2024	2023	
		Upenital Instituti Upenital Descript Upenital Quarta Easiliti					

Rajah 13: Senarai Inventori Data

Papar Perincian Data IDS	
JABATAN / AGENSI	APM
NAMA PRODUK	APM-LAYER TANAH
TARIKH KEMAS KINI DATA	02/07/2024
FORMAT	shp
SISTEM KOORDINAT	gdm
JENIS	Vektor
GEOMETRI	Line
KATEGORI	Utility
KLASIFIKASI	Tidak Terhad
ABSTRAK	tiada
SAIZ	15KB
TAHUN TERIMA	2024
RUJUKAN INVENTORI	abc
APLIKASI	sistem

Rajah 14: Perincian Senarai Inventori Data

Rajah 15 menyenaraikan hasil carian data yang telah selesai diproses (carian mengikut Nama Data dan Agensi Pembekal). Klik pada ikon **Download PDF** untuk fungsi download atau mencetak. Contoh adalah seperti di Rajah 16. Pengguna boleh membuat carian berdasarkan "Nama Data" dan "Agensi Pembekal" sahaja.

Senar	ai Inventori Data IDS 1 berdasarkan Nama Data & Agansi Pembekal				Dov ئ	vnload PDF
٩	Masukkan maklumat carian dan klik enter				Data sehingg	04-07-2024
NO.	NAMA DATA	AGENSI PEMBEKAL	APLIKASI	TAHUN TERIMA	TAHUN KEMAS KINI DATA	PAPAR
1	Stesen LRT,KT< MRT, ERL, KTM Komuter, KTM ETS dan KTM Antarabandar	Suruhanjaya Pengangkutan Awam Darat (SPAD)	GDC	2024	2024	•
2	Data Terminal Pengangkutan Awam Darat 2013	Suruhanjaya Pengangkutan Awam Darat (SPAD)	MyGDI	2013	2013	
3	Data Rangkaian Rel Sedia Ada 2013	Suruhanjaya Pengangkutan Awam Darat (SPAD)	MyGDI	2013	2013	
4	Data Rangkaian Rel Cadangan	Suruhanjaya Pengangkutan Awam Darat (SPAD)	MyGDI	2013	2013	

Rajah 15: Carian Senarai Inventori Data

	⊕ spsd-dev.n	QI	< @ ± ⊜ ·				
enara	i Inventori Data IDS						
No.	Nama Data Agensi Pembekal		. Nama Data Agensi Pembekal Apli		Aplikasi Tal Ter		Tahun Kemas Kini Data
1	Stesen LRT,KT< MRT, ERL, KTM Komuter, KTM ETS dan KTM Antarabandar	Suruhanjaya Pengangkutan Awam Darat (SPAD)	GDC	2024	2024		
2	Data Terminal Pengangkutan Awam Darat 2013	Suruhanjaya Pengangkutan Awam Darat (SPAD)	MyGDI	2013	2013		
3	Data Rangkaian Rel Sedia Ada 2013	Suruhanjaya Pengangkutan Awam Darat (SPAD)	MyGDI	2013	2013		
4	Data Rangkaian Rel Cadangan	Suruhanjaya Pengangkutan Awam Darat (SPAD)	MyGDI	2013	2013		

Rajah 16:Download PDF hasil carian

Rajah 17 menyenaraikan data yang telah selesai diproses (status publish). Klik pada ikon **Papar** untuk melihat perincian data. Contoh adalah seperti di Rajah 18.

SPSD										
, 									Ani Khairiah Bint	i Arudin
			200						.t. Do	voload Pf
	Sena	ai inventori Data Si	250							
	Caria	n berdasarkan Nama Da	ta & Agensi Pembekal							
	٩	Masukkan maklumat carian	dan klik enter							
								Hanya data berstat	us selesai sahaja aka	n dipapar
	NO.	NOMBOR RUJUKAN PENGEMASKINIAN	NAMA DATA	AGENSI PEMBEKAL	APLIKASI	TAHUN KEMASKINI DATA	KEPERLUAN HEBAHAN	MAKLUMAT HEBAHAN	TARIKH HEBAHAN	PAPAR
	1	202407001-01	Test	Pusat Geospatial Negara	G4NRE	2024	Ya		23/09/2024	
	2	202407002-01	Data Sempadan Pentadbiran Tanah Tahun 2024	Pusat Geospatial Negara	PDNG	2023	Tidak		04/07/2024	
	3	202407007-01	Data jalan selangor	Pusat Geospatial Negara	MyGDI	2047	Ya	1/2024	04/07/2024	
	4	202407007-02	Data jalan kelantan	Pusat Geospatial Negara	MyGDI	2047	Ya	1/2024	04/07/2024	

Rajah 17:Senarai Inventori

Papar Perincian Data SPSD	
JABATAN / AGENSI	Pusat Geospatial Negara
NAMA PRODUK	Data jalan selangor
TARIKH HEBAHAN	04/07/2024
FORMAT	Shapefile (*shp)
SISTEM KOORDINAT	GDM2000 MRSO
JENIS	Vektor
GEOMETRI	Line
KATEGORI	Transportation
POLISI PERKONGSIAN	028, 020
ABSTRAK	Data Jalan Raya Semenanjung Malaysia Tahun 2047
SAIZ	120mb
TAHUN KEMASKINI DATA	2047
RUJUKAN INVENTORI	tiada kaitan
APLIKASI	MyQDI

Rajah 18: Perincian Senarai Inventori

4.4.2. Laporan

Rajah 19 dan Rajah 20 memaparkan statistik penerimaan data yang di migrasi dari IDS. Manakala Rajah 21 memaparkan statistik penerimaan data **yang telah selesai diproses**.

SPSD				Ani Khairiah Binti Arudin
SENARA INVENTORI	Statistik Data IDS Mengikut Tahun			ی Download F
🚯 Inventori Data SPSD				Data sehingga 04-07-
STATISTIK PENERIMAAN DATA	Senarai APD dan Tahun			
🚡 Data IDS 🗸 🗸	NO. AGENSI PEMBEKAL	TAHON TERIMA	TAHUN KEMAS KINI DAYA	JUMLAH DATA
 Mengikut Tahun Mengikut Jenis 	1 Agensi Angkasa Negara (ANGKASA)	2013 : 1 2015 : 1	2013:1 2014:1	2
 Mengikut Kategori 	2 Agensi Pengangkutan Darat (APAD)	2024:1	2024:1	3.
Data SPSD >	3 Agensi Remote Sensing Malaysia (ARSM)	2016:2	2016:2	2
	4 APM	2024:1	2024:1	1

Rajah 19: Statistik Penerimaan Data



Rajah 20: Contoh Pie Chart Peratusan Mengikut Kategori



Rajah 21: Statistik penerimaan data yang telah selesai publish

Statistik penerimaan data IDS dan SPSD akan dipaparkan dalam bentuk senarai dan *pie chart* seperti di Rajah 22. Statistik tersebut dijana mengikut tahun, jenis dan kategori seperti di Rajah 23.



Rajah 22: Keratan statistik penerimaan data dalam bentuk senarai dan pie chart

- ST/	ATISTIK PENERIMAAN DA	TA	
	Data IDS	~	
٠	Mengikut Tahun		
٠	Mengikut Jenis		
•	Mengikut Kategori		
	Data SPSD	~	
٠	Mengikut Tahun		
•	Mengikut Jenis		
•	Mengikut Kategori		

Rajah 23: Paparan pautan bagi statistik penerimaan data

4.5. Modul Serahan

Modul Serahan membolehkan APD membuat serahan data, menyemak status serahan data dan melihat jumlah serahan data berdasarkan kementerian. APD perlu klik pada ikon serahan seperti di Rajah 24 untuk masuk ke modul serahan. Modul serahan terdiri daripada dashboard dan fungsi serahan.

	≪ Serahan
aiah 21. Ik	on Serahan

4.5.1. Dashboard Serahan

Skrin seperti di Rajah 25 akan dipaparkan sebaik sahaja ikon seperti Rajah 24 di klik. APD boleh melihat status serahan data, memuat turun data atau surat rujukan, memuat turun borang serahan data, mengemaskini data dan menghapuskan data. Selain itu, APD juga boleh melihat jumlah serahan data agensi masing-masing. Jumlah serahan data agensi merupakan data yang telah di publish, manakala senarai serahan data hanya akan memaparkan data yang diserahkan oleh pengguna tersebut sahaja.

Seni 80. 1	NO. HUJUKAN BERAHAN 20231128006	NAMA DATA	ABSTRAK	TANUN			CATATAN	MUAT TURUN DATA	
жа. 1	NO. BUJERAN SERAHAN 20231128006	NAMA DATA	ABSTRAK	TANUN			CATATAN	MUAT TURUN DATA	
1	20231128006	Tabaran Kitab di			KATEGORY	STATUS	SEMULA	PAUTAN WME/WTS	TINDAKAN
		Putrajaya	Taburan Klinik di Putrajaya bagi tahun 2023	2023	Soil	TELAN DOMANTAR	Tidak berkaitan	e1D	0
e	20231128002	Lokasi Klinik Kerajaan di Mataysia	Lokasi Klimik Kerajaan di Malaysia	2023	Built Environment . Special Use	TELAH DIHANTAN	Tidak berkaitan	81010	a
3	20231129001	Lokasi Klinik Kesihatan Kerajaan Di Malaysia	Klinik Kesihatan Kerajaan	2023	Built Environment	TELAH DOSANTAR	Tafok berkaitan	01010	8
	20231026001	test	test	2023	Aeronautical . Demarcation , Transportation , Special Use	DRAF	Tidak berkaitan	01010	88
5	20231025001	data testing.	data testing	2023	Generation	PERMIT	Tidak berkaitan	810	0
					* 🚺 2 - 5 - 4 - 4				
Sera Seki	ihan Data Mengik tar dan Perubaha	ut Kategori bagi Ke In Iklim Malaysia	menterian Sumbe	r Asli, Alar	n Map	ain)			
NG	. KATE	0081	20M	AH					
1	Aero	nautical	0						
	3 4 5 Serki 1 2	3 2023108001 4 2023008001 5 202380501 Sekted data Mengala No. 4444 1 Ann 1 Ann	Biological Control Laborat Kindea Kindeane Medicane 4 2023/02000 Herit 5 2023/02000 deal heritopic 6 2023/02000 deal heritopic 6 2023/02000 deal heritopic 7 Accouncilarit deal heritopic 1 Accouncilarit deal heritopic	3 2023100001 Status Utilità Ministrati Militario Status Utilità Militario 4 2023020001 test set 5 2023020001 test set 6 2023020001 test set 7 Artestorin set set 1 Artestorin 1 set	3 2023103000 Kohan Kinke Menjami Menj	3 202310000 Kulast Kink Matyon Kink Kink 2023 Built Converse 4 20230000 ten ten 2023 Second Col, Second Col, Seco	3 202311000 Linken Urikk Millions Dirik Kalbilitäti Kalbins Dirik Kalbins Manne Kalbins Dirik Kalbins Manne Kalbins Dirik Kalbins Manne Kalbins Dirik Kalbins Dirik Kalbins <thdirik kalbins<="" th=""> Dirik Kalbins</thdirik>	3 202310000 Mainstead Margins Static Activities Services Dot Built Convenuent Services Telds Services 4 2023102000 net net 1020 Services Telds Services Telds Services	3 202310000 Main Units Service <

Rajah 25: Skrin dashboard modul serahan

Perincian status bagi dashboard serahan adalah seperti di Jadual 2.

Status	Keterangan							
Draf	Borang serahan belum dihantar, masih boleh							
	dikemaskini dan boleh dihapuskan oleh APD.							
Telah dihantar	Borang Serahan telah dihantar oleh APD.							
Perlu Pembetulan	Borang Serahan telah disemak oleh PGN dan							
	memerlukan pembetulan daripada APD.							
Sedang di proses	Borang Serahan telah disemak oleh PGN dan sedang							
	di proses.							
Publish	Borang Serahan telah selesai di proses dan telah di							
	buat hebahan.							

Jadual 2: Perincian Status Dashboard Serahan

Skrin seperti di Rajah 26 akan dipaparkan sebaik sahaja menu serahan di klik. APD perlu melengkapkan borang serahan ini untuk menghantar data kepada PGN.

BPSD		Altro Aqilah
Dashboard Serahan Se	erahan	
Senarai Modul	Maklumat Data	
Log Keluar	 KEMENTERIAN/ JABATAN/ AGENSI 	
	CUSTODIAN	
	NAMA DATA	
	* ABSTRAK	
	 TAHUN KEMASKINI DATA 	
	FORMAT DATA	
	PAUTAN WMS / WFS	

Rajah 26: Skrin borang serahan

APD boleh menyimpan data untuk dikemaskini kemudian menggunakan butang Simpan atau terus menghantar data kepada PGN dengan mengguna butang Hantar. Contoh paparan adalah seperti di Rajah 27.

— TETAPAN	HARQA DATA	
Senarai Modul		
👌 Log Keluar	Muat Naik Surat Kelulusan	* Muat Naik Data
	Choose File No file chosen	Choose File No file chosen
	* Jenis	* Geometri
	Vektor Raster Document Map Service	Line Point Polygon Dimage Diada
	* Kategori	
	Aeronautical Built Environment Geology Hydrography	Demarcation Hypsography
	Soil Transportation	Cutifity
	Simple Hartz	

Rajah 27: Fungsi Simpan dan Hantar pada borang serahan

4.6. Modul Semakan

Modul Semakan mempunyai pelbagai fungsi seperti di Jadual 3. Pengguna PGN perlu klik pada ikon semakan seperti di Rajah 28 untuk masuk ke modul semakan.

~
Semakan

4.6.1. Dashboard Semakan

Skrin seperti di Rajah 29 akan dipaparkan sebaik sahaja ikon seperti Rajah 28 di klik. Paparan dashboard semakan adalah sama bagi semua pengguna PGN. Perincian status bagi dashboard semakan adalah seperti di Jadual 3.

SPSD										Ani Khairia	h Binti Arudin
🕒 Semakan	Dashb	oard									
TETAPAN											
Senarai Modul	Carian	berdasarkan a	gensi atau tari	kh serahan							
👌 Log Keluar	Q 1	Aasukkan agensi d	lan klik enter untu	k membuat carian			Q. dd/mm/yy	n			🗖 cari
	Sena	no. RUJUKAN SERAHAN	ta Agensi	NAMA DATA	TARIKH	KATEGORI	STATUS	MUAT TURUN DATA / SURAT RUJUKAN / PAUTAN WMS/WFS	CETAK BORANG SERAHAN	CETAK BORANG PENGEMASKINIAN	LOG TRANSAKSI
	1	202409001	Pusat Geospatial Negara	Testing lepas SPA	23-09- 2024	Built Environment	KEMASKINI GDC	0	9	8	#
	2	202407014	Pusat Geospatial Negara	Test hantar - Data Sempadan Pentadbiran Tanah Tahun 2024	25-07- 2024	Transportation	MINIT TP	8	ð	0	7

Rajah 29: Skrin Dashboard Semakan

Status	Keterangan
Minit TP	Borang serahan telah diminitkan oleh TP (CPGP)
	kepada KPP berkaitan.
Baru	Borang serahan dari APD telah diterima dan belum
	disemak.
Perlu Pembetulan	Borang serahan dari APD telah disemak dan dihantar
APD	semula kepada APD untuk pembetulan.
Penugasan	i. Borang Serahan dari APD telah disemak dan
	ditugaskan kepada Geodata.
	ii. Geodata perlu menyediakan Borang Semakan -
	Pengemaskinian Data berdasarkan borang
	serahan daripada APD.
	iii. Borang Semakan - Pengemaskinian Data perlu
	dikemaskini semula sekiranya tidak disahkan.
Pengesahan KPP	i. Borang Semakan - Pengemaskinian Data telah
	diterima dari Geodata dan perlu di buat
	pengesahan.
	ii. Borang Semakan - Pengemaskinian GDC telah
	diterima dari Geodata dan perlu di buat
	pengesahan.
Kemaskini GDC	i. Borang Semakan - Pengemaskinian Data telah
	disahkan.
	ii. SDE Geodata perlu mengemaskini Borang
	Semakan - Pengemaskini GDC.
	iii. Borang Semakan - Pengemaskinian GDC perlu
	dikemaskini semula sekiranya tidak disahkan.
Upload DB	i. Borang Serahan dan Borang Semakan telah
	selesai diproses dan disahkan.
	ii. CICT perlu membuat hebahan bagi data yang
	telah selesai diproses.
Selesai	Borang Serahan dan Borang Semakan telah selesai
	diproses, disahkan dan dibuat hebahan.

Jadual 3: Perincian Status Dashbord Semakan

4.6.2. Semakan

Skrin seperti di Rajah 30 akan dipaparkan sebaik sahaja Menu Semakan di klik. Paparan menu semakan bergantung kepada peranan dan jawatan pengguna. Jadual 4 merupakan keterangan bagi menu semakan.

Sub menu	Peranan	Jawatan	Keterangan
Senarai	Terima notifikasi	Timbalan	Timbalan
Semakan Untuk	serahan daripada	Pengarah	Pengarah
Diminitkan	APD	(CPGP)	(CPGP)
			meminitkan
			tugas kepada
			KPP (Geodata)
			berkaitan.
Senarai	Pengagihan tugas	KPP (Geodata)	KPP (Geodata)
Semakan			mengagihkan
Serahan Data			tugas kepada
			pegawai
			berkaitan.
Senarai	Rekod borang	Pegawai	Pegawai mengisi
Penugasan	pengemaskinian	Seksyen	borang
Pengemaskinian		Geodata	pengemaskinian
Data			data.
Pengesahan	Penyemakan	KPP (Geodata)	KPP (Geodata)
Pengemaskinian	borang		mengesahkan
Data	pengemaskinian		borang
			pengemaskinian.
Kemaskini GDC	Rekod	Pegawai	Pengawai
	Geodatabase	Seksyen	merekodkan
		Geodata	maklumat
			Geodatabase.
Pengesahan	Pengesahan rekod	KPP (Geodata)	KPP (Geodata)
Pengemaskinian	Geodatabase		mengesahkan
GDC			rekod
			Geodatabase.
Hebahan	Publisher	Seksyen	Publisher akan
		Khidmat	memilih untuk
		Teknikal &	membuat
		Operasi, CICT	hebahan data
			atau tidak
			kepada warga
			PGN.

Jadual 4: Perincian Status Semakan Mengikut Peranan

						Sr Ro	smartini binti Abd Rah	hman
Semakan								
Senarai Semakan Ser	ahan D	ata						
NO. NO. RUJUKAN SERAHAN AGENSI	AGENSI		NAMA DATA	TARIKH KATEGORI		MINIT TP	STATUS PENU	GASAN
1 20231128003 Kementerian Kesiha	Kementerian Kesiha	tan	Lokasi Klinik Kerajaan di	28-11- Built Environ	ment ,	mohon	BARU 🖉	
Mataysia	Malaysia		Malaysia	2023 Demarcation	, Utility	semakan		
Pengesahan Pengemaskinian Data	n Data							
NO. NO. RUJUKAN SERAHAN		AGENSI	NAMA DATA TAR	KH KATEGORI	PEMPROSES	STATUS	PENGESAHAN	
Tiada rekot								
Pengesahan Pengemaskinian GDC	GDC							
r ongesenen r ongenneennen op o	1000							
NO. NO. RUJUKAN SERAHAN	UN .	AGENSI	NAMA DATA	ABSTRAK	TARIKH	STATUS	PENGESAHAN	
Tiada rekod								

Rajah 30: Skrin Semakan

4.6.2.1. Senarai Semakan Untuk Diminitkan

Timbalan Pengarah (TP) (CPGP) akan menerima notifikasi emel serahan data dari APD. TP CPGP perlu log masuk ke dalam SPSD, masuk ke modul semakan dan klik menu semakan. Paparan seperti di

Rajah 31 boleh dilihat oleh TP CPGP. Klik 🧖 untuk minitkan tindakan.

SPSD						Sr Muhammad	Shamsuri bin Aziz
 O Dashboard Image: B Semakan 	Semakan						
TETAPAN E Senarai Modul	Senarai Semakan Untuk Diminitk	tan					
🖞 Log Keluar	NO. NO. RUJUKAN SERAHAN 1 20240104001	AGENSI Kementerian Sumber Asli dan Kelestarian Alam	NAMA DATA	TARIKH 04-01-2024	KATEGORI	STATUS MINIT TP	PENUGASAN

Rajah 31: Skrin Senarai Semakan Untuk Diminitkan

Paparan seperti di Rajah 32 akan dipaparkan. TP CPGP perlu membuat pilihan KPP dan mengisi tindakan di ruang Catatan Minit. Klik butang Minit Kepada KPP untuk tindakan selanjutnya.

	Sr Muhammad Shamsuri bin Aziz
nakan / Minit kepada KPP	
sklumat serahan	>
linit kepada KPP	
PP TERLIBAT*	
rosmartini@nrecc.gov.my	
muhd.yusri@nrecc.gov.my	
melurputih.1987@gmail.com	
anLarudin@nrecc.gov.my	
ATATAN MINIT*	
	4
Minit kepada KPP	

Rajah 32: Skrin Minit Kepada KPP

4.6.2.2. Senarai Semakan Serahan Data

Paparan seperti di Rajah 33 boleh dilihat oleh KPP Geodata. Klik untuk menghantar notis pembetulan atau membuat pengesahan dan agihan tugas.

										Sr Rosmartini bin	ti Abd Rahman
Sen	makan										
S	Senarai Semakan Serahan D	Pata									
NO	0. NO. RUJUKAN SERAHAN	AGENSI		NAMA DATA	A	TARIKH	KATEGORI	MIN	IT TP	STATUS	PENUGASAN
2024010400	1	Kementerian Sumber Asli dan Kelestarian Alam		Ladang Nanas		04-01- 2024	Vegetation	moh sela	on tindakan njutnya	BARU	2
5	ngesahan Pengemaskinia	in Data									
	NO. RUJUKAN SERAHAN	AGENSI	DAT	MA FA	TARIKH	KA	EGORI	PEMPR	DSES	STATUS	PENGESAHAN
20231	229002	Kementerian Sumber Asli dan Kelestarian Alam	×		29-12- 2023	Bul	lt ironment	1. Səlir Ibrahim	a Binti	PENGESAHAN	8
engesał	an Pengemaskinia	in GDC									
N SI	D. RUJUKAN ERAHAN	AGENSI	NAMA	DATA		ABSTRAM			TARIKH	STATUS	PENGESAHAN
202401030	01	Kementerian Sumber Asli dan Kelestarian Alam	Jalinan Selang	n Sungai gor (Test)		Jalinan S 2024 (Te	ungai Selangor 2 st)	021-	03-01- 2024	PENGESAHAN	2

Rajah 33: Skrin Semakan / Senarai Semakan Serahan Data

Rajah 34 akan dipaparkan. KPP Geodata perlu menyemak dan membuat Pengesahan Penerimaan Data.

Sekiranya terdapat keperluan untuk pembetulan, KPP Geodata perlu membuat catatan di ruangan Catatan Pembetulan dan klik butang Hantar. APD akan menerima kembali data untuk tindakan pembetulan.

Semakan / Pengagihan Tugasan	
Maklumat serahan	>
Pengesahan Penerimaan Data	
Bata memerlukan pembetulan dan diserahkan semula kepada agensi. O Saya dengan ini mengesahkan telah menerima data seperti yang dinyatakan pada ruangan maklumat serahan.	
Serahan Semula ke Agensi	
CATATAN PEMBETULAN*	
	li
Hantar	

Rajah 34: Skrin Pengagihan Tugasan

Sekiranya tiada pembetulan, KPP Geodata perlu membuat agihan tugas seperti di Rajah 35 serta catatan tindakan di ruangan Catatan Serahan. Klik butang Agihan Tugas dan pegawai yang dipilih akan menerima data yang dihantar.

Pengesahan Penerimaan Data O Data memerlukan pembetulan dan diserahkan semula kepada agensi. © Saya dengan ini mengesahkan telah menerima data seperti yang dinyatakan pada ruangan maklumat serahan.
Agihan Tugas
NAMA PEGAWAI* Salina@nrecc.gov.my murdinah@nrecc.gov.my CATATAN SERAHAN*
P. Salina, mohon tindakan
Agihan Tugas

Rajah 35: Skrin Pengesahan Penerimaan Data

4.6.2.3. Senarai Penugasan Pengemaskinian Data

Paparan seperti di Rajah 36 boleh dilihat oleh Pegawai Geodata. Klik

untuk menambah atau mengemaskini Borang Pengemaskinian.

						Sr Murdinah bint	i Abdul Rahim
Semal	kan						
Sena	irai Penugasan Pengem	askinian Data					
NO.	NO. RUJUKAN SERAHAN	AGENSI	NAMA DATA	TARIKH	KATEGORI	STATUS	PENUGASAN
1	20240103001	Kementerian Sumber Asli dan Kelestarian Alam	Jalinan Sungai Selangor (Test)	03-01- 2024	Hypsography	PENUGASAN	Ø

Rajah 36: Skrin Senarai Penugasan Pengemaskinian Data

Klik ^{• Tambah Pengemaskinian Data} atau klik ^{III} untuk mengemaskini Pengemaskinian Data seperti Rajah 37. Rajah 38 memaparkan Skrin Borang Pengemaskinian Data.

Semakan / Proses Pengemaskinian Data									
Maklu	mat serahan							>	
⊕ Ta	mbah Pengemaskinian I	Data							
1									
BIL	NO. RUJUKAN SEMAKAN	NAMA DATA	KATEGORI	SUB Kategori	FEATURE CODE & FEATURE NAME	APLIKASI	PEMATUHAN	TINDAKAN	
BIL 1	NO. RUJUKAN SEMAKAN 20230905001-01	NAMA DATA Semakan Demo Serahan Data 1	KATEGORI Aeronautical	SUB KATEGORI AB - Aerodrome	FEATURE CODE & FEATURE NAME AA0020 - Limited Activity Air Space	APLIKASI PDNG	pematuhan MS1756	TINDAKAN	
віL 1 2	NO. RUJUKAN SEMAKAN 20230905001-01 20230905001-02	NAMA DATA Semakan Demo Serahan Data 1 Semakan Demo Serahan Data 2	KATEGORI Aeronautical Built Environment	SUB KATEGORI AB- Aerodrome BA- Residential	FEATURE CODE & FEATURE NAME AA0020 - Limited Activity Air Space BA0010 - Residential Building	aplikasi PDNG G4NRE	PEMATUHAN MS1756 Kod UPI	TINDAKAN	

Rajah 37: Skrin Senarai Tambah Pengemaskinian Data

NAMA DATA	Semakan Demo Serahan Data 1
KETERANGAN DATA	Semakan Demo Serahan Data 1
KATEGORI	Aeronautical
SUB KATEGORI	AB-Aerodrome
NAME	AA0020-Limited Activity Air Space
APLIKASI	PDNG
PEMATUHAN	Sistem Rujukan kepada GDM 2000
	G Kod UPI
CATATAN	Tidak berkaitan

Rajah 38: Skrin Borang Pengemaskinian Data

4.6.2.4. Pengesahan Pengemaskinian Data

Paparan seperti di Rajah 39 boleh dilihat oleh KPP Geodata. Klik untuk membuat pengesahan pengemaskinan data.

NO.	NO. RUJUKAN SE	RAHAN AGENSI	NAMA DATA	TARIKH	KATEGORI	MINIT TP	STATUS	PENUGASAN
Tiad	da rekod							
Peng	gesahan Pengemas	kinian Data						
NO.	NO. RUJUKAN SERAHAN	AGENSI	NAMA DATA	TARIKH	KATEGORI	PEMPROSES	STATUS	PENGES
1	20240103001	Kementerian Sumber Asli dan Kelestarian Alam	Jalinan Sungai Selangor (Test)	03-01- 2024	Hypsography	1. Sr Murdinah Binti Abdul Rahim	PENGESAHAN	Ø
2	20231229002	Kementerian Sumber Asli dan Kelestarian Alam	×	29-12- 2023	Built Environment	1. Salina Binti Ibrahim	PENGESAHAN	Ø

Rajah 39: Skrin Senarai Pengesahan Pengemaskinian Data

KPP Geodata perlu membuat pengesahan bagi data yang berstatus

belum disahkan. Klik seperti di Rajah 40 dan paparan Pengesahan Pengemaskinian Data seperti di Rajah 41 akan dipaparkan. Isikan maklumat pengesahan dan klik butang Sah untuk mengesahkan data. Butang Hantar ke SDE hanya akan diaktifkan selepas semua data berstatus **Telah Disemak**. Klik butang Hantar ke SDE untuk tindakan selanjutnya.

1					
	20230905001-01	Salina Binti Ibrahim	Semakan Demo Serahan Data 1	Semakan Demo Serahan Data 1	TELAH DISEMAK
2	20230905001-02	Salina Binti Ibrahim	Semakan Demo Serahan Data 2	Semakan Demo Serahan Data 2	BELUM DISAHKAN
tar ke S	SDE				

Rajah 40: Skrin Proses Pengemaskinian Data

Semakan / Pembetulan Pengemaskinian Data	
Maklumat serahan	>
Bahagian A : Proses Pengemaskinian Data	>
Catatan Pembetulan	Pengesahan
	Risebkapi
Kemaskini Semula	Sah

Rajah 41: Skrin Pengesahan Pengemaskinian Data

4.6.2.5. Kemaskini GDC

Paparan seperti di Rajah 42 boleh dilihat oleh SDE Geodata. Klik untuk merekodkan maklumat GDC.

NO. RUUKAN NO. SERAHAN AGENSI NAMA DATA TARIKH KATEGORI STATUS	
NO. RUIUKAN AGENSI NAMA DATA TARIKH KATEGORI STATUS	
Komostorian Derdognagan Delam Nagari dan Kas Sara — Tast data Lagulu — 15.00 - Spacial	PERINCIAN
1 20230915006 Hidup Malaysia pembetulan 2023 Use KEMASKINI dada	Ø

Rajah 42: Skrin Semakan SDE

Rajah 43 menunjukkan paparan senarai proses pengemaskinian GDC. Klik dan paparan seperti di Rajah 44 akan dipaparkan untuk merekodkan maklumat GDC. Lengkapkan maklumat GDC dan klik butang Simpan. Ikon dipaparkan sekiranya maklumat telah lengkap diisi. Selepas selesai proses pengemaskinian GDC, klik butang Hantar seperti di Rajah 43 untuk tindakan pengesahan oleh KPP Geodata.

Proses	Pengemaskinian GD	с						
BIL	NO. RUJUKAN SEMAKAN	NAMA DATA	KETERANGAN DATA	STATUS - GDC DEVELOPMENT	STATUS - GDC PRODUCTION	STATUS - LAIN-LAIN	WEB SERVICE	TINDAKAN
1	20230905001-01	Semakan Demo Serahan Data 1	Semakan Demo Serahan Data 1	Q	Q	Ø	Q	Ø
2	20230905001-02	Semakan Demo Serahan Data 2	Semakan Demo Serahan Data 2	Ø	Ø	Ø	¢	Ø
Hanta								

Rajah 43: Skrin Senarai Proses Pengemaskinian GDC

мм.юруучуу	
MM/0D/YYYY	
MM/DD/YYYY D	



4.6.2.6. Pengesahan Pengemaskinian GDC

Paparan seperti di Rajah 45 boleh dilihat oleh KPP Geodata. Klik untuk membuat pengesahan pengemaskinian GDC.

Peng	esahan Pengemas	kinian GDC					
NO.	NO. RUJUKAN SERAHAN	AGENSI	NAMA DATA	ABSTRAK	TARIKH	STATUS	PENGESAHAN
1	20240103001	Kementerian Sumber Asli dan Kelestarian Alam	Jalinan Sungai Selangor (Test)	Jalinan Sungai Selangor 2021- 2024 (Test)	03-01- 2024	PENGESALAN	Ø

Rajah 45: Skrin Senarai Pengemaskinian GDC

KPP Geodata perlu membuat pengesahan bagi data yang berstatus

Belum Disahkan. Klik seperti di Rajah 46 dan paparan Pengesahan Pengemaskinian GDC seperti di Rajah 47 akan dipaparkan. Isikan maklumat pengesahan dan klik butang Sah untuk mengesahkan data. Butang Hantar ke Publisher hanya akan diaktifkan selepas semua data berstatus **Telah Disahkan KPP**. Klik butang Hantar ke Publisher untuk tindakan selanjutnya.

BIL	NO. RUJUKAN SEMAKAN	NAMA DATA	KETERANGAN DATA	STATUS	TINDAKAN
1	20230905001-01	Semakan Demo Serahan Data 1	Semakan Demo Serahan Data 1	TELAH DISAHKAN KPP	Ø
2	20230905001-02	Semakan Demo Serahan Data 2	Semakan Demo Serahan Data 2	BELUM DISAHKAN	×
ntar k	e Publisher				
utang l	Hantar ke Publisher hanya akan	n diaktifkan selepas semua proses peng	emaskinian data berstatus "TELAH DIS	AHKAN KPP"	
lantar	ke Publisher				
	1	Raiah 16. Skrin Senar	ni Penaesahan Penaei	maskinian GDC	
	I	Rajah 46: Skrin Senard	ai Pengesahan Penger	maskinian GDC	
	I	Rajah 46: Skrin Senard	ai Pengesahan Penger	maskinian GDC	
roses Pe	J angemaskinian Data	Rajah 46: Skrin Senaro	ai Pengesahan Penger	maskinian GDC ,	
roses Pe) engemaskinian Data	Rajah 46: Skrin Senard	ai Pengesahan Penger	maskinian GDC ,	
roses Pe	engemaskinian Data	Rajah 46: Skrin Senard	ai Pengesahan Penger	maskinian GDC ,	
roses Pe	ngemaskinian Data	Rajah 46: Skrin Senaro	ai Pengesahan Penger	maskinian GDC	
roses Pe	angemaskinian Data angemaskinian GDC	Rajah 46: Skrin Senard	ai Pengesahan Penger	maskinian GDC > >	
roses Pe	engemaskinian Data angemaskinian GDC	Rajah 46: Skrin Senaro	ai Pengesahan Penger	maskinian GDC > >	
roses Pe	engemaskinian Data angemaskinian GDC	Rajah 46: Skrin Senard	ai Pengesahan Penger	maskinian GDC > >	
roses Pe	angemaskinian Data angemaskinian GDC	Rajah 46: Skrin Senard	ai Pengesahan Penger	maskinian GDC > >	
roses Pe roses Pe	angemaskinian Data angemaskinian GDC	Rajah 46: Skrin Senard	ai Pengesahan Penger	maskinian GDC > >	
roses Pe roses Pe	engemaskinian Data angemaskinian GDC	Rajah 46: Skrin Senard	ai Pengesahan Penger	maskinian GDC > >	
roses Pe roses Pé	engemaskinian Data angemaskinian GDC n Pembetulan	Rajah 46: Skrin Senard	ai Pengesahan Penger	maskinian GDC 、 、	
roses Pe roses Pe	ngemaskinian Data	Rajah 46: Skrin Senard	ai Pengesahan Penger	maskinian GDC > >	



4.6.2.7. Hebahan

Paparan seperti di Rajah 48 boleh dilihat oleh Publisher. Klik ^{III} untuk membuat hebahan.

SPSD							Ruzana binti Mo	ohamad Saad
Dashboard	:	Semal	an					
TETAPAN		Heba	han					
5 Log Keluar		NO.	NO. RUJUKAN SERAHAN	AGENSI	NAMA DATA	KETERANGAN DATA	STATUS	TINDAK
		1	20230915006	Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Kos Sara Hidup Malaysia	Test data 1 perlu pembetulan	Test data 1 perlu pembetulari	UPLOAD DB	8
								•

Rajah 48: Skrin Semakan / Hebahan

Paparan seperti di Rajah 49 akan dipaparkan. Publisher perlu memasukkan maklumat hebahan dan klik butang Hantar untuk membuat hebahan. Emel seperti di Rajah 50 akan diterima oleh semua warga Pusat Geospatial Negara, manakala APD akan menerima emel makluman ketersediaan data seperti di Rajah 51 apabila butang hebahan ditekan.

Ruzana binti Mohamar akan / Hebahan ng Maklumat Penerimaan Data klumat Hebahan penuan Heba				
akan / Hebahan ing Makumat Penerimaan Data ing Makumat Penerimaan Data kumat Hebahan percuush Heba			Ruzana I	ointi Mohamad Sa
Ing Maklumat Penerimaan Data Ing Maklumat Penerimaan Data Klumat Hebahan Iperuan Iperu	makan / Hebahan			
klumat Hebahan speruuxii Hebahan ya Li MASURAA BULANDAN DAN TAHUM MENDUMAKAN FORMAT XXXXXXX (CONTOH: 012022) ATAU BIARKAN KOSONG SEKIRANTA TIDAK BOLEH DIKONGSI (KEPERLUM) HEBAHAN - TIDAK) 12/2023 el Hebahan alamualaikum dan Selamat Sejahtera n/Puan aetanya menujuk kepada perkara tersebut seperi i di atas. erama-sama ini disertakan Senaral Penerimaan Data Baharu BI. Nama Data Agensi Pendegangan Dalam Negeri dan Kos Sara Hidup Malaysia Nama Data Agensi Pendegangan Dalam Negeri dan Kos Sara Hidup Malaysia Nurua boleh melayari Sistem Pengurusan Maklumat dan inventori Dataset (DS) di https://dx.mygeoportal.gov.my untuk maklumat fanjut.	orang Maklumat Penerimaan Data			
klumat Hebahan SPERLUAN HEBAHAAN SPERL				
klumat Hebahan speptiuwi Hebahan Ya Ya La MASUKAN BILANGAN DAN TAHUN MENGGUMAKAN FORMAT XXXXXX (CONTOH: 0:0202) ATAU BIARKAN KOSONG SEKRANYA TIDAK BOLEH DIKONGSI (KEPERLUAN HEBAHAN + TIDAK) 12/2023 el Hebahan alamualaikum dan Selamat Sejahtera ni/Puan acitanya menjuk kepada perkara tersebut seperti di atas. erasma-sama ini disertakan Senaral Penerimaan Data Baharu BIL Nama Data Agensi Pembekal Data Agensi Pembekala Data Apelikasi Tatu data I pertu pembetulan Kementerian Perdigangan Datam Negeri dan Kos Sara Hidup Malaysia MyGOS 2023				
ревециим неданым ⁴ Ya Ya La Makukwa BiLakkaan Dahi Tahlan Menkodukakan FomMaT XXXXXXX (CONTOH: 01/2022) ATAU BIABKAN KOSONG SEKRANYA TDAK BOLEH DIKONGSI (KEPERLUAN HEBAHAN - TDAK) IZ/2023 el Hebahan elamualaikum dan Selamat Sejahtera n/Puan acitanya menujuk kepada perkara tersebut seperti di atas. ersama-sama ini disertakan Senaral Penerimaan Data Baharu Bil , untuk makluman dan perhatian semua warga PGN. Nama Data Agensi Pembekal Data Kementerian Perdigangan Dalam Negeri dan Kos Sara Hidup Malaysia MyGOS 2023 N/Puan boleh melayari Sistem Pengurusan Maklumat dan inventori Dataset (DS) di https://ds.mygeoportal.gov.my untuk maklumat fanjut.	aklumat Hebahan			
La MASURGAN BILANGAN DAN TAHUN MENGGUNAKAN FORMAT XXXXXXX (CONTOH: 0/2023) ATAU BILARKAN KOSONG SEKIRANYA TIDAK BOLEH DIKONGSI (REPERLUAN HEBAHAN = TIDAK) 12/2023 eI Hebahan alamualaikum dan Selamat Sejahtera n/Puan acitanya menjuk kepada perkara tersebut seperti di atas. erzama-zama ini disertakan Senaral Penerimaan Data Baharu Bil, untuk makluman dan perhatian semua warga PGN. Nama Data Agensi Pemerkal Data Kamenterian Perdigangan Dalam Negeri dan Kos Sara Hidup Malaysia My-GOS 2023 n/Puan boleh melayari Sistem Pengurusan Maklumat dan Inventori Dataset (DS) di https://ds.mggeoportal.gov.my untuk maklumat fanjut.	KEPERLUAN HEBAHAN*			
el Hebahan alamualaikum dan Selamat Sejahtera ni/Puan acitanya merujuk kepada perkara tersebut seperti di atas. ersama-sama ini disertakan Senarai Penerimaan Data Baharu Bil. untuk makluman dan perhatian semua warga PGN. Nama Data Agensi Pembekal Data Agensi Pembekal Data Aplikasi Tahun Data Taet data I pertu pembetulan Kermenterian Perdagangan Datam Negeri dan Kos Sara Hidup Malaysia MyGOS 2023 ri/Puan boleh melayari Sistem Pengurusan Maklumat dan Inventori Dataset (DS) di https://ds.mygeoportal.gov.my untuk maklumat fanjut.	SILA MASUKKAN BILANGAN DAN TAHUN MENGGUNAI	KAN FORMAT XX/XXXX (CONTOH - 01/2023) ATAU BIARKAN KOSONG SEKIRANYA TIDAK BOLEH DIKONGSI (KEPE	ERLUAN HEBAHAN = TIDAK)	Ť
el Hebahan alamualaikum dan Selamat Sejahtera niPuan acitanya merujuk kepada perkara tersebut seperti di atas. ersama-sama ini disertakan Senaral Penerimaan Data Baharu Bil. untuk makluman dan perhatian semua warga PGN. Nama Data Agensi Pembekal Data Aplikasi Tahun Data Tast data I perlu pembetulan Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Kos Sara Hidup Malaysia MyGOS 2023 niPuan boleh melayari Sistem Pengurusan Maklumat dan Inventori Dataset (IDS) di <i>https://ds.nygeoportal.gov.my untuk maklumat lanjut.</i>	12/2023			
el Hebahan alamualaikum dan Selamat Sejahtera n/Puan acitanya menjuk kepada perkara tersebut seperti di atas. ersama-sama ini disertakan Senarai Penerimaan Data Baharu Bit. untuk makluman dan perhatian semua warga PQN. Nama Data Agensi Pembekal Data Agensi Pembekal Data Test data 1 perlu pembetulan Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Kos Sara Hidup Malaysia MyGOS 2023 n/Puen boleh melayari Sistem Pengurusan Maklumat dan Inventori Dataset (IDS) di https://ds.mygeoportal.gov.my untuk maklumat lanjut.				
el Hebahan alamualaikum dan Selamat Sejahtera n/Puan acitanya menujuk kepada perkara tersebut seperti di atas. mama bata Agensi Pembekal Data Agensi Pembekal Data untuk makluman dan perhatian semua warga PGN. 				
alamualaikum dan Selamat Sejahtera n/Puan acitanya menujuk kepada perkara tersebut seperti di atas. ersama-sama ini disertakan Senarai Penerimaan Data Baharu Bil. untuk makluman dan perhatian semua warga PGN. Nama Data Agensi Pembekal Data Agensi Pembekal Data Tast data 1 perlu pembetulan Karmenterian Perdagangan Dalam Negeri dan Kos Sara Hidup Malaysia MyGOS 2023	mel Hebahan			
niPuan aacitanya merujuk kepada perkara tersebut seperti di atas. errama-sama ini disertakan Senaral Penerimaan Data Baharu Bil. untuk makluman dan perhatian semua warga PGN. Nama Data Agensi Pembekel Data Agensi Pembekel Data Test data 1 perlu pembetulan Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Kos Sara Hidup Malaysia MyGOS 2023 n/Puan boleh melayari Sistem Pengurusan Maklumat dan Inventori Dataset (IDS) di <i>https://ds.nygeoprat.gov.my untuk maklumat lanjut.</i>	ssalamualaikum dan Selamat Sejahtera			
aactanya menujuk kepada perkara tersebut seperti di atas. ersama-sama ini disertakan Senaral Penerimaan Data Baharu Bit untuk makluman dan perhatian semua warga PGN. Nama Data Agensi Pembekal Data Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Kos Sara Hidup Malaysia Aglikasi Tahun Data riPuan boleh melayari Sistem Pengurusan Maklumat dan Inventori Dataset (DS) di https://ds.nygeoportal.gov.my untuk maklumat lanjut.	uan/Puan			
errama-sama ini disertakan Senaral Penerimaan Data Baharu Bituntuk makluman dan perhatian semua warga PGN. Nama Data Agensi Pembekal Data Aplikasi Tahun Data Test data 1 perlu pembetulan Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Kos Sara Hidup Malaysia MyGOS 2023 n/Puan boleh melayari Sistem Pengurusan Maklumat dan Inventori Dataset (DDS) di https://ds.mygeopertal.gov.my untuk maklumat lanjut. Virtual di https://ds.mygeopertal.gov.my untuk maklumat lanjut.	ukacitanya merujuk kepada perkara tersebut s	seperti di atas.		
Nama Data Agensi Pembekal Data Aplikasi Tahun Data Test data 1 perlu pembetulan Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Kos Sara Hidup Malaysia MyGOS 2023 ri/Puen boleh melayari Sistem Pengurusan Maklumat dan Inventori Dataset (IDS) di https://ds.mygeoprat.gov.my untuk maklumat lanjut. Vital 2023	Description of the state of the	naan Data Baharu Bil untuk makluman dan perhatian semua warga PGN.		
Test data 1 pertu pembetulan Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Kos Sara Hidup Malaysia MyGOS 2023 n/Puan boleh melayari Sistem Pengurusan Maklumat dan Inventori Dataset (IDS) di https://ds.mygeoportal.gov.my untuk maklumat lanjut.	Bersama-sama ini disertakan Senarai Penerir.		Aplikasi	Tahun Data
n/Puan boleh melayari Sistem Pengurusan Maklumat dan Inventori Dataset (IDS) di https://ids.mygeoportal.gov.my untuk maklumat lanjut.	. Bersama-sama ini disertakan Senarai Penerir il Nama Data	Agensi Pembekal Data		
	Bersama-sama ini disertakan Senaral Penerir il Nama Data Test data 1 perlu pembetulan	Agensi Pembekal Data Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Kos Sara Hidup Malaysia	MyGOS	2023
ian, terima kasih.	Bersama-sama ini disertakan Senarai Penerir il Nama Data Test data 1 perlu pembetulan Jan/Puan boleh melayari Sistem Pengurusan N	Agensi Pembekal Data Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Kos Sara Hidup Malaysia Asklumat dan Inventori Dataset (IDS) di https://ids.mygeoportal.gov.my untuk maklumat lanjut.	MyGOS	2023
tem Pengurusan Maklumat dan Inventori Dataset (IDS)	. Bersama-sama ini disertakan Senaral Penerir III Nama Data Test data 1 pertu pembetulan Jan/Puan boleh melayari Sistem Pengurusan N ekian, terima kasih.	Agensi Pembekal Data Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Kos Sara Hidup Malaysia Aeklumat dan Inventori Dataset (IDS) di https://ds.mygeoportal.gov.my untuk maklumat lanjut.	MyGOS	2023
Hantar	. eersam-sama in disertakan Senaral Penerir II Nama Data Test data I perlu pembetulan uani/Puan boleh melayari Sistem Pengurusan N eklan, terima kasih. Istem Pengurusan Maklumat dan Inventori Da	Ageneni Pembekal Data Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Kos Sara Hidup Malaysia Asklumat dan Inventori Dataset (IDS) di hitgs://ds.mygeoportal.gov.my untuk maklumat lanjut. taset (IDS)	MyGOS	2023

Rajah 49: Skrin Proses Pengemaskinian GDC sebelum di Hantar

	HEBAHAN: PENERIMAAN DATA B	AHARU BIL. 15 (External) linbox x				8	Ľ
,	webmaster@localhost <u>via</u> localhost to me ▼			15:11 (1 minute ago)	\$	h	:
	Translate to English	×					
1	Assalamualaikum dan Selamat Sejahtera						
	Tuan/Puan						
1	Sukacitanya merujuk kepada perkara tersebut seperti di	itas.					
1	2. Bersama-sama ini disertakan Senarai Penerimaan D	ta Baharu Bil. 15 untuk makluman dan perhatian semua warga PGN.					
	Bil Nama Data	Agensi Pembekal Data	Aplikasi	Tahun Data			
	1 test1	Kementerian Pendidikan Tinggi	Khas	2024			
	Tuan/Puan boleh melayari Sistem Pengurusan Serahan Sekian, terima kasih. Sistem Pengurusan Serahan Data (SPSD)	ata (SPSD) 6 <u>https://pood-fex.mygepoodal.gov.my/</u> untuk makkumat lanjut.					
		Rajah 50: Emel hebahan kepada wa	rga PGN			_	
	MAKLUMAN KETERSEDIAAN DA	TA UNTUK TUJUAN PERKONGSIAN DI BAWAH PROGRAM MYGDI	External Inbox x			8	
	webmaster@localhost via localhost to me *			15:11 (O minutes ago)	☆	ŕ	:
	E Translate to English	×					
	Assalamualaikum dan Selamat Sejahtera TuanPuan MAKLUMAN KETERSEDIAAN DATA UNTUK TUJU Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.	N PERKONGSIAN DI BAWAH PROGRAM MyGDI					
2. Sukacita dimaklumkan bahawa data yang dibekalkan oleh Jabatan tuan/puan seperti di bawah telah disemak dan dikemaskini. Data tersebut telah tersedia di Pusat Data Geospatial (GDC) untuk tujuan perkongsian di bawah program My							GDI.
	Nama Data : Testing notifikasix No. Rujukan Serahan : 20240104002						
	3. Pusat Geospatial Negara (PGN) ingin merakamkan ucapan terima kasih di atas perkongsian data tersebut dan berharap kerjasama ini akan diteruakan pada masa akan datang. Emel ini merupakan notifikasi daripada Sistem Pengurusan Serahan Data (SPSD). Suat rasmi akan disemetan atau dihantar ke Jabatan tuanipuan kemudian. Segata kerjasama daripada pihak tuanipuan berhubung perkara ini amatiah dhargai.						
	Sekian, terima kasih.						
	Sistem Pengurusan Serahan Data (SPSD)						

Rajah 51: Emel makluman ketersediaan data