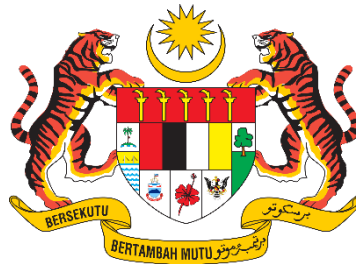


RUJUKAN :



DOKUMEN MANUAL PENGGUNA SISTEM

SISTEM PENGURUSAN SERAHAN DATA (SPSD)

NAMA AGENSI	:	PUSAT GEOSPATIAL NEGARA
NAMA AGENSI INDUK	:	KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN KELESTARIAN ALAM (NRES)
TARIKH DOKUMEN	:	7 FEBRUARI 2024
VERSI DOKUMEN	:	1.1

i. Keterangan Dokumen

Bahagian ini menyatakan secara ringkas berkenaan dokumen yang disediakan dengan merujuk kepada piawaian antarabangsa yang berkaitan.

ii. Kawalan Dokumen

Bahagian ini adalah ruangan untuk mencatatkan maklumat pindaan yang telah dilakukan kepada dokumen.

KAWALAN DOKUMEN

No. Versi	Tarikh	Ringkasan Pindaan	Penyedia
1.0	4 Januari 2024	Draf manual pengguna	Azura binti Ismail
1.1	7 Februari 2024	<ul style="list-style-type: none">i. Perubahan nama kementerian.ii. Tambahan perkara 4.3.2. Daftar Pengguna.iii. Kemaskini carta alir SPSD	Ani Khairiah Binti Arudin

iii. Kandungan

i. Keterangan Dokumen.....	2
ii. Kawalan Dokumen	2
iii. Kandungan	3
iv. Senarai Jadual	4
v. Senarai Gambarajah	4
1. PENGENALAN.....	6
2. TUJUAN DAN SKOP.....	6
3. CARTA ALIR SPSD.....	6
4. ARAHAN PENGGUNAAN SISTEM	8
4.1. Skrin utama.....	8
4.2. Selenggara Maklumat Peribadi	10
4.2.1. Kemaskini Profil Pengguna	10
4.3. Modul Pengguna.....	13
4.3.1. Pengurusan Pengguna.....	13
4.3.2. Daftar Pengguna.....	14
4.3.3. Utiliti	14
4.4. Modul Laporan.....	15
4.4.1. Senarai Inventori.....	15
4.4.2. Laporan.....	18
4.5. Modul Serahan.....	20
4.5.1. Dashboard Serahan	20
4.6. Modul Semakan	22
4.6.1. Dashboard Semakan	22
4.6.2. Semakan.....	23
4.6.2.1. Senarai Semakan Untuk Diminitkan	25
4.6.2.2. Senarai Semakan Serahan Data	26
4.6.2.3. Senarai Penugasan Pengemaskinian Data	27
4.6.2.4. Pengesahan Pengemaskinian Data	29
4.6.2.5. Kemaskini GDC.....	31
4.6.2.6. Pengesahan Pengemaskinian GDC	32
4.6.2.7. Hebahan	33

iv. Senarai Jadual

Jadual 1: Peranan Pengguna Mengikut Modul.....	9
Jadual 2: Perincian Status Dashboard Serahan	21
Jadual 3: Perincian Status Dashbord Semakan.....	22
Jadual 4: Perincian Status Semakan Mengikut Peranan	23

v. Senarai Gambarajah

Rajah 1: Skrin Utama	8
Rajah 2: Skrin Senarai Modul	9
Rajah 3: Ikon Selenggara Maklumat Peribadi.....	10
Rajah 4: Kemaskini Profil Pengguna	11
Rajah 5: Kemaskini Kata Laluan	11
Rajah 6: Skrin kata laluan berjaya dikemaskini	12
Rajah 7: Ikon Pengguna	13
Rajah 8: Pengurusan Pengguna	13
Rajah 9: Keratan Skrin Kemaskini Pengguna	14
Rajah 10: Skrin senarai Jadual Utiliti	14
Rajah 11: Contoh Jadual Rujukan tbl_custodian	15
Rajah 12: Ikon Laporan.....	15
Rajah 13: Senarai Inventori Data.....	15
Rajah 14: Perincian Senarai Inventori Data.....	16
Rajah 15: Carian Senarai Inventori Data.....	16
Rajah 16:Download PDF hasil carian	17
Rajah 17:Senarai Inventori	17
Rajah 18: Perincian Senarai Inventori	17
Rajah 19: Statistik Penerimaan Data	18
Rajah 20: Statistik mengikut tahun dan jenis data.....	18
Rajah 21: Statistik penerimaan data yang telah selesai publish	19
Rajah 22: Statistik penerimaan data mengikut kategori	19
Rajah 23: Statistik penerimaan data mengikut kategori yang telah selesai publish	19
Rajah 24: Ikon Serahan.....	20
Rajah 25: Skrin dashboard modul serahan.....	20
Rajah 26: Skrin borang serahan.....	21
Rajah 27: Fungsi Simpan dan Hantar pada borang serahan.....	22
Rajah 28: Ikon Semakan	22
Rajah 29: Skrin Dashboard Semakan.....	22
Rajah 30: Skrin Semakan	25
Rajah 31: Skrin Senarai Semakan Untuk Diminitkan	25
Rajah 32: Skrin Minit Kepada KPP	26
Rajah 33: Skrin Semakan / Senarai Semakan Serahan Data	26

Rajah 34: Skrin Pengagihan Tugas	27
Rajah 35: Skrin Pengesahan Penerimaan Data	27
Rajah 36: Skrin Senarai Penugasan Pengemaskinian Data	28
Rajah 37: Skrin Senarai Tambah Pengemaskinian Data	28
Rajah 38: Skrin Borang Pengemaskinian Data	29
Rajah 39: Skrin Senarai Pengesahan Pengemaskinian Data	29
Rajah 40: Skrin Proses Pengemaskinian Data	30
Rajah 41: Skrin Pengesahan Pengemaskinian Data	30
Rajah 42: Skrin Semakan SDE	31
Rajah 43: Skrin Senarai Proses Pengemaskinian GDC	31
Rajah 44: Skrin Bahagian B: Proses Pengemaskinian GDC	31
Rajah 45: Skrin Senarai Pengemaskinian GDC	32
Rajah 46: Skrin Senarai Pengesahan Pengemaskinian GDC	32
Rajah 47: Skrin Pengesahan Pengemaskinian GDC	32
Rajah 48: Skrin Semakan / Hebahan	33
Rajah 49: Skrin Proses Pengemaskinian GDC sebelum di Hantar	33
Rajah 50: Emel hebahan kepada warga PGN	34
Rajah 51: Emel makluman ketersediaan data	34

1. PENGENALAN

SPSD merupakan sistem yang dibangunkan bagi menggantikan Sistem Inventori Dataset (IDS). Manual pengguna ini mengandungi panduan terperinci berkaitan modul-modul yang terdapat di dalam SPSD.

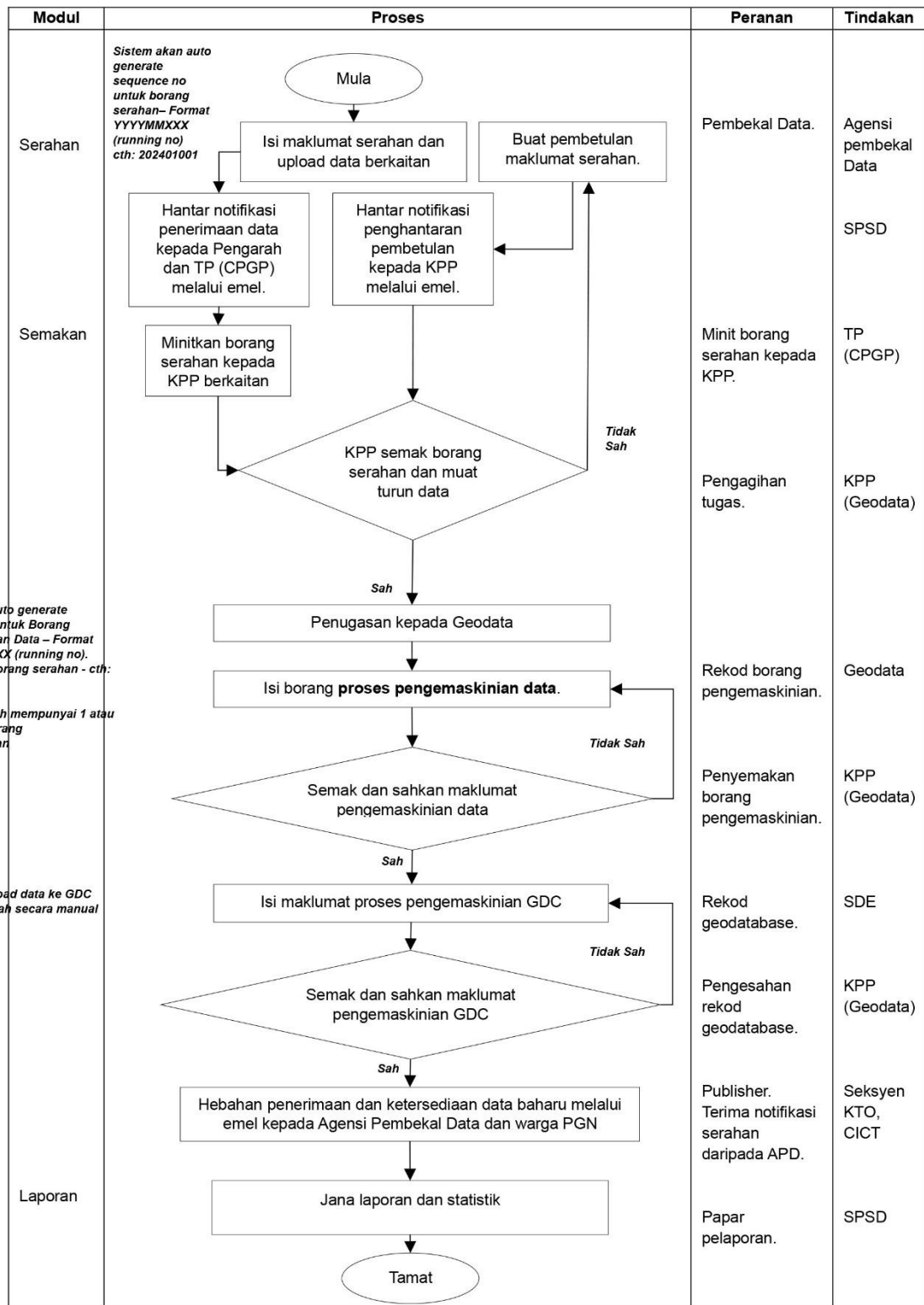
2. TUJUAN DAN SKOP

Manual ini dibangunkan sebagai rujukan dan panduan kepada pengguna SPSD supaya dapat memahami dan menggunakan keseluruhan sistem ini dengan lebih mudah.

3. CARTA ALIR SPSD

Bahagian ini memberikan gambaran keseluruhan mengenai carta alir SPSD. Berikut merupakan carta alir bagi SPSD :

Carta Alir Sistem Pengurusan Serahan Data (SPSD)



4. ARAHAN PENGGUNAAN SISTEM

Bahagian ini menyediakan arahan terperinci langkah demi langkah bagi kaedah pengoperasian sistem.

4.1. Skrin utama

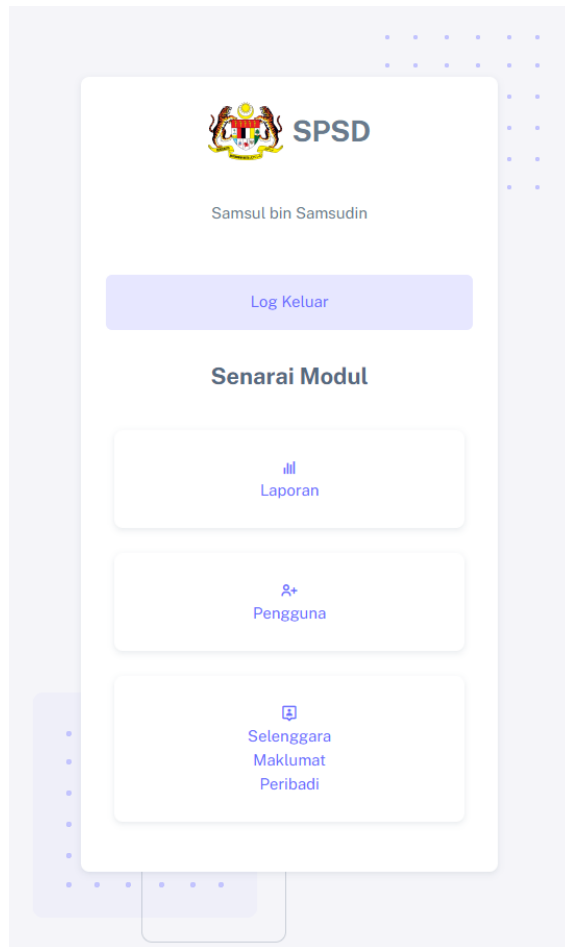
Skrin utama SPSD adalah seperti di Rajah 1. Pengguna perlu log masuk ke dalam sistem menggunakan ID Pengguna dan Kata Laluan yang telah dibekalkan.



The image shows a login interface for the SPSD system. At the top center is the Malaysian national emblem. Below the emblem, the text reads "Selamat Datang Ke Aplikasi Sistem Pengurusan Serahan Data (SPSD)" and "Mohon login ke akaun anda". There are two input fields: "ID PENGGUNA" with the value "samsulsamsudin@nrecc.gov.my" and "KATA LALUAN" with a masked password ".....". A blue "Submit" button is at the bottom.

Rajah 1: Skrin Utama

Skrin paparan modul akan dipaparkan sebaik sahaja pengguna log masuk. Modul akan dipaparkan bergantung kepada peranan pengguna. Peranan Admin bertanggungjawab untuk menetapkan peranan pengguna bagi SPSD.



Rajah 2: Skrin Senarai Modul

Jadual 1 merupakan senarai peranan pengguna mengikut modul.

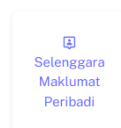
Jadual 1: Peranan Pengguna Mengikut Modul

Bil	Nama Peranan	Modul	Jawatan
1.	Admin	pengguna	
2.	Pembekal data	serahan	APD
3.	Pengagihan tugas	semakan	Ketua Pengarah Penolong
4.	Rekod borang pengemaskinian	semakan	Geodata
5.	Penyemakan borang pengemaskinian	semakan	Ketua Pengarah Penolong
6.	Rekod Geodatabase	semakan	SDE Geodata
7.	Pengesahan rekod Geodatabase	semakan	Ketua Pengarah Penolong

Bil	Nama Peranan	Modul	Jawatan
8.	Publisher	semakan	Seksyen Khidmat Teknikal & Operasi, CICT
9.	Papar pelaporan	laporan	
10.	Minit Borang Serahan kepada KPP	semakan	Timbalan Pengarah (CPGP)
11.	Terima notifikasi serahan daripada APD	semakan	Pengarah PGN, Timbalan Pengarah (CPGP)

4.2. Selenggara Maklumat Peribadi

Semua pengguna boleh menyelenggara maklumat peribadi. Melalui modul ini, pengguna boleh mengemaskini profil pengguna dan mengemaskini kata laluan masing-masing. Pengguna perlu klik pada ikon seperti di Rajah 3.



Rajah 3: Ikon Selenggara Maklumat Peribadi

4.2.1. Kemaskini Profil Pengguna

Paparan seperti di Rajah 4 akan dipaparkan sebaik sahaja ikon pada Rajah 3 di klik.

Klik menu Kemaskini Profil Pengguna → kemaskini maklumat terkini → Klik butang Kemaskini Profil Pengguna untuk mengemaskini profil.

Rajah 4: Kemaskini Profil Pengguna

Klik menu Kemaskini Kata Laluan → kemaskini kata laluan → Klik butang Kemaskini Kata Laluan untuk mengemaskini kata laluan. Paparan adalah seperti di Rajah 5.

Rajah 5: Kemaskini Kata Laluan

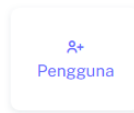
Paparan seperti di Rajah 6 akan dipaparkan sekiranya kata laluan berjaya ditukar. Pengguna perlu log masuk sekali lagi untuk menggunakan SPSPD.



Rajah 6: Skrin kata laluan berjaya dikemaskini

4.3. Modul Pengguna

Modul pengguna terdiri daripada fungsi Pengurusan Pengguna, Daftar Pengguna dan Utiliti. Admin perlu klik pada ikon seperti di Rajah 7 untuk masuk ke modul pengguna.



Rajah 7: Ikon Pengguna

Perincian bagi setiap fungsi adalah seperti di bawah:

4.3.1. Pengurusan Pengguna

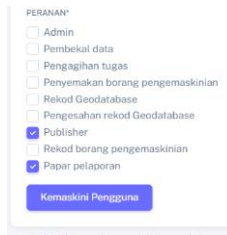
Paparan seperti di Rajah 8 akan dipaparkan sebaik sahaja ikon di Rajah 7 di klik.

Klik menu Utama → Buat carian berdasarkan nama atau agensi sekiranya perlu → Klik ikon **Kemaskini Pengguna** pada id pengguna berkaitan → Kemaskini maklumat pengguna → Klik butang kemaskini pengguna. Admin boleh mengemaskini peranan pengguna seperti paparan di Rajah 9 melalui menu ini.

Klik ikon **Reset Kata Laluan** untuk mengemaskini kata laluan pengguna.

NO.	ID PENGGUNA	NAMA	AGENSI	STATUS	PESANAN	KEMASKINI PENGGUNA	RESET KATALALUAN
1	testtkm@gmail.com	Ali KKM	Kementerian Kesihatan Malaysia	AKTIF	Pembekal data	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	testnrecc@gmail.com	Test NRECC	Kementerian Sumber Asli, Alam Sekitar dan Perubahan Iklim Malaysia	AKTIF	Pembekal data, Papar pelaporan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	testkkdw@gmail.com	Test KKDW	Kementerian Kemajuan Desa dan Wilayah Malaysia	AKTIF	Pembekal data	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	suzain@nrecc.gov.my	Suzaini binti Jabar	Kementerian Sumber Asli, Alam Sekitar dan Perubahan Iklim Malaysia	AKTIF	Admin, Pembekal data, Pengagihan tugas, Penyemakan borang pengemaskinian, Rekod Geodatabase, Pengesahan rekod Geodatabase, Publisher, Rekod borang pengemaskinian, Papar pelaporan, Minti Borang Serahan kepada KFP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	muhd.yusri@nrecc.gov.my	Sr Muhd Yusri bin Jusoh	Kementerian Sumber Asli, Alam Sekitar dan Perubahan Iklim Malaysia	AKTIF	Pengagihan tugas, Penyemakan borang pengemaskinian, Pengesahan rekod Geodatabase	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Rajah 8: Pengurusan Pengguna



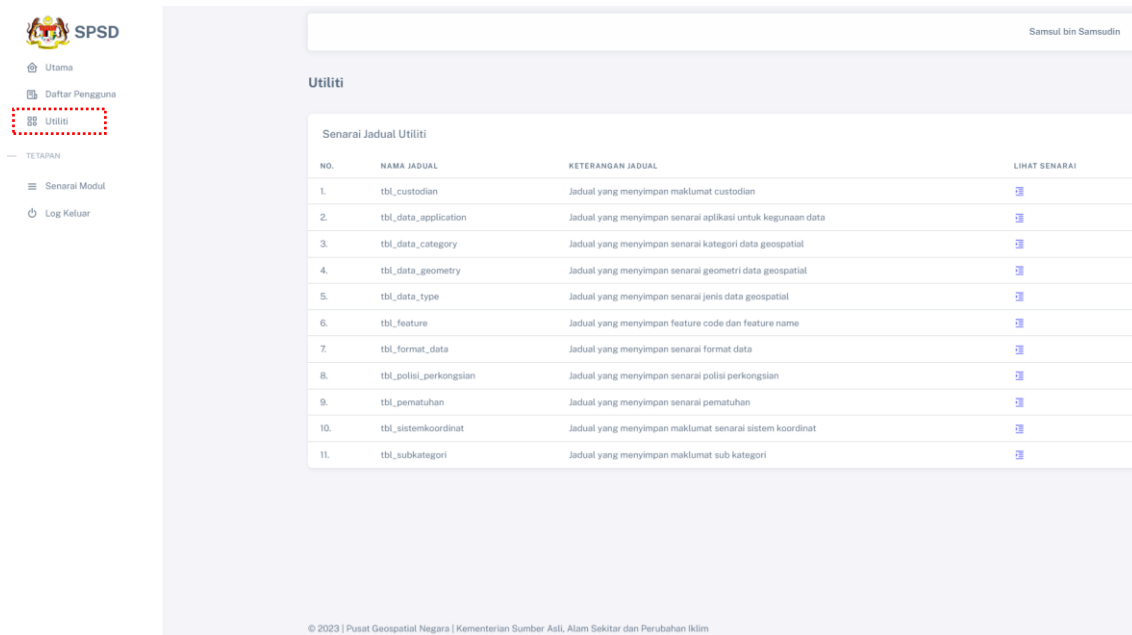
Rajah 9: Keratan Skrin Kemaskini Pengguna

4.3.2. Daftar Pengguna

Klik menu Daftar Pengguna → Lengkapkan maklumat berkaitan. Pastikan peranan yang berkaitan sahaja diberikan → Klik Daftar Pengguna Baru. Admin perlu memaklumkan pengguna secara manual id dan kata laluan yang telah dicipta.

4.3.3. Utiliti

Fungsi utiliti membolehkan Admin menambah atau menghapuskan maklumat daripada jadual rujukan. Jadual rujukan yang dibenarkan untuk diubahsuai adalah seperti di Rajah 10.



Rajah 10: Skrin senarai Jadual Utiliti

Klik ikon Lihat Senarai → Paparan seperti di Rajah 11 akan dipaparkan → Klik butang hapus untuk hapuskan maklumat **atau** masukkan maklumat dan klik butang simpan untuk menyimpan maklumat.

Samsul bin Samsudin

Utiliti / Senarai Jadual Utiliti / tbl_custodian

Senarai Data

NO.	NAMA CUSTODIAN	HAPUS
1	Tentera Udara Diraja Malaysia	
2	Tanjung Menis Airport	
3	Suruhanjaya Pilihan Raya Malaysia	
4	Senai Airport Terminal Services Sdn. Bhd.	
5	Pejabat Tanah dan Galian	

< 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 >

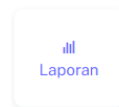
Utiliti / Senarai Jadual Utiliti / tbl_custodian / **Tambah**

NAMA CUSTODIAN

Rajah 11: Contoh Jadual Rujukan tbl_custodian

4.4. Modul Laporan

Modul laporan membolehkan pengguna melihat senarai inventori dan laporan. Pengguna perlu klik pada ikon laporan seperti di Rajah 12 untuk masuk ke modul laporan.



Rajah 12: Ikon Laporan

4.4.1. Senarai Inventori

Rajah 13 akan dipaparkan sebaik sahaja Rajah 12 di klik.

Rajah 13 menyenaraikan data yang di migrasi dari IDS Versi 1. Klik pada ikon **Papar** untuk melihat perincian data. Contoh perincian adalah seperti di Rajah 14.

Samsul bin Samsudin

Senarai Inventori Data (sehingga 28 Ogos 2023) [Download PDF](#)

Carian berdasarkan Nama Data & Agensi Pembekal

Q: Masukkan maklumat carian dan klik enter








NO.	NAMA DATA	AGENSI PEMBEKAL	APLIKASI	TAHUN TERIMA	PAPAR
1	Data Relative Humidity (Isohume)	Jabatan Meteorologi Malaysia	GDC	2023	
2	Data Sempadan Pantai/Barisan Tanah Perak 2023	Jabatan Ukur dan Pemetaan Malaysia (JUPEM)	GDC	2023	
3	Data Rainfall (Isopet)	Jabatan Meteorologi Malaysia	GDC	2023	
4	Data Mean MSL Pressure (Isobar)	Jabatan Meteorologi Malaysia	GDC	2023	
5	GEOPHYSICAL SURVEY LINE (MALAYSI) 2020-2021	Jabatan Mineral dan Geosains Malaysia (MGJ)	GDC	2023	
6	Data Jalan Raya Bagi Negeri Sabah, Sarawak dan WP Labuan	Jabatan Ukur dan Pemetaan Malaysia (JUPEM)	GDC	2023	
7	Data Sempadan Pantai/Barisan Tanah Perak 2022 (Sempadan Daerah, Mukim dan Bekray)	Jabatan Ukur dan Pemetaan Malaysia (JUPEM)	GDC	2023	
8	Data Temperature (Isotherm)	Jabatan Meteorologi Malaysia	GDC	2023	
9	Data Sempadan Pantai/Barisan Tanah Pahang 2022	Jabatan Ukur dan Pemetaan Malaysia (JUPEM)	GDC	2023	
10	Data Radiation	Jabatan Meteorologi Malaysia	GDC	2023	
11	Tanaman Ruko 2017 Semerang, Sabah & Sarawak	Lembaga Ruko Malaysia (LRM)	GDC	2023	
12	Data Wind Speed Averages (Isotach)	Jabatan Meteorologi Malaysia	GDC	2023	
13	Lampu Jalan Daerah Pulau Langkawi	Jabatan Kerja Raya Malaysia	GDC	2023	
14	Data Sempadan Daerah Negeri Sabah	Jabatan Tanah dan Ukur Sabah	GDC	2023	

Rajah 13: Senarai Inventori Data

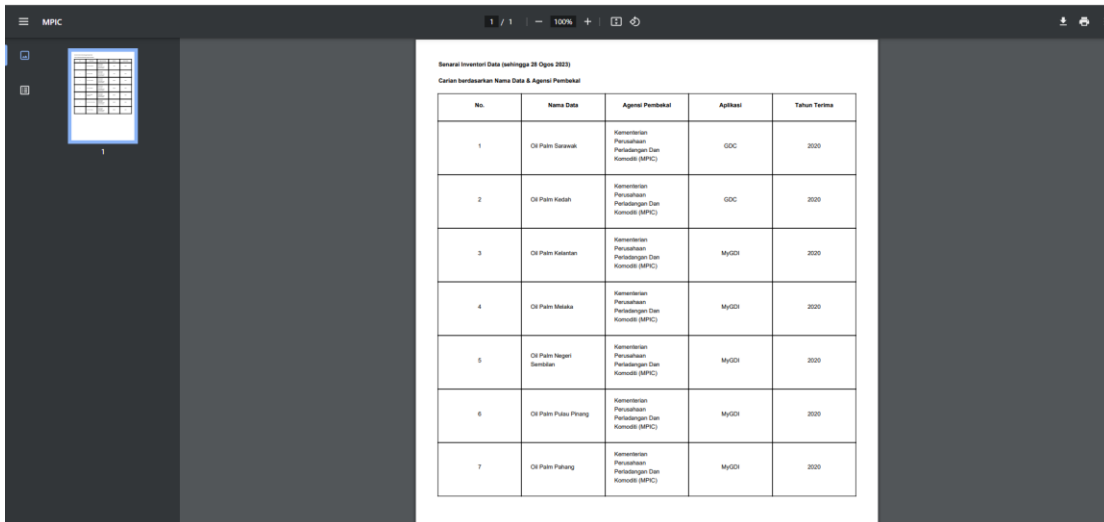
Papar Inventori Data (sehingga 28 Ogos 2023)	
JABATAN / AGENSI	Jabatan Ukur dan Pemetaan Malaysia (JUPEM)
NAMA PRODUK	Data Sempadan Pentadbiran Tanah Perlis 2023
TARIKH PRODUK	31/03/2023
FORMAT	Geodatabase (gdb)
SISTEM KOORDINAT	GDM 2000
JENIS	Vektor
GEOMETRI	Polygon
KATEGORI	Demarcation
KLASIFIKASI	Tidak Terhad
ABSTRAK	
SAIZ	839 KB
TAHUN TERIMA	2023
RUJUKAN INVENTORI	\\\\oprstor1\inas2\inas2_GeodataToPD\Demarcation\2023\JUPEM - DATA SEMPADAN PENTADBIRAN TANAH PERLIS 2023
APLIKASI	GDC

Rajah 14: Perincian Senarai Inventori Data

Rajah 15 menyenaraikan hasil carian data yang telah selesai diproses (carian mengikut Nama Data dan Agensi Pembekal). Klik pada ikon **Download PDF** untuk fungsi download atau mencetak. Contoh adalah seperti di Rajah 16. Pengguna boleh membuat carian berdasarkan “Nama Data” dan “Agensi Pembekal” sahaja.

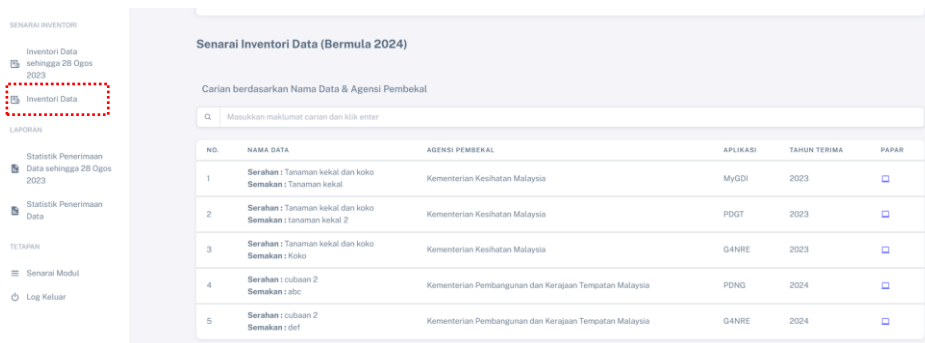
Senarai Inventori Data (sehingga 28 Ogos 2023)					
Carian berdasarkan Nama Data & Agensi Pembekal					
NO.	NAMA DATA	AGENSI PEMBEKAL	APLIKASI	TAHUN TERIMA	PAPAR
1	Oil Palm Sarawak	Kementerian Perusahaan Perladangan Dan Komoditi (MPIC)	GDC	2020	
2	Oil Palm Kedah	Kementerian Perusahaan Perladangan Dan Komoditi (MPIC)	GDC	2020	
3	Oil Palm Kelantan	Kementerian Perusahaan Perladangan Dan Komoditi (MPIC)	MyGDI	2020	
4	Oil Palm Melaka	Kementerian Perusahaan Perladangan Dan Komoditi (MPIC)	MyGDI	2020	
5	Oil Palm Negeri Sembilan	Kementerian Perusahaan Perladangan Dan Komoditi (MPIC)	MyGDI	2020	
6	Oil Palm Pulau Pinang	Kementerian Perusahaan Perladangan Dan Komoditi (MPIC)	MyGDI	2020	
7	Oil Palm Pahang	Kementerian Perusahaan Perladangan Dan Komoditi (MPIC)	MyGDI	2020	

Rajah 15: Carian Senarai Inventori Data

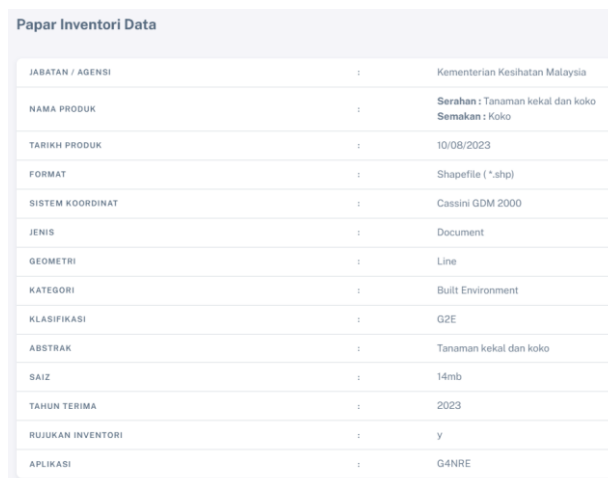


Rajah 16: Download PDF hasil carian

Rajah 17 menyenaraikan data yang telah selesai diproses (status publish). Klik pada ikon **Papar** untuk melihat perincian data. Contoh adalah seperti di Rajah 18.



Rajah 17: Senarai Inventori



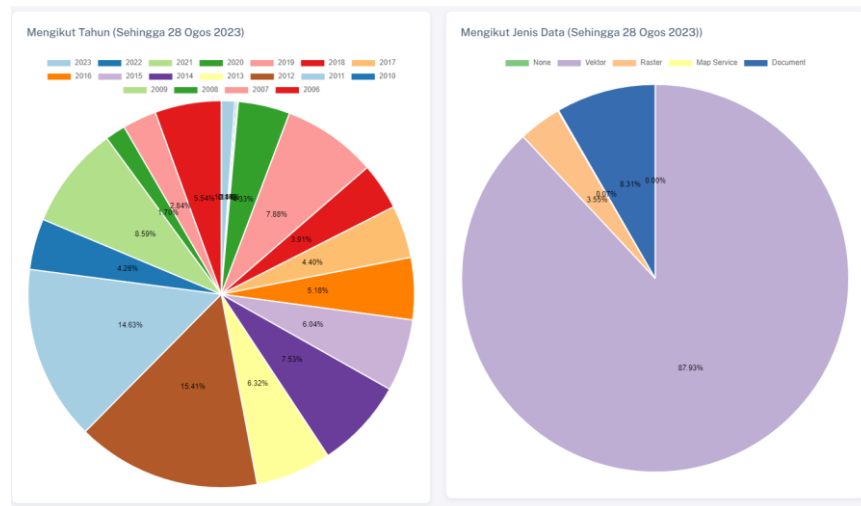
Rajah 18: Perincian Senarai Inventori

4.4.2. Laporan

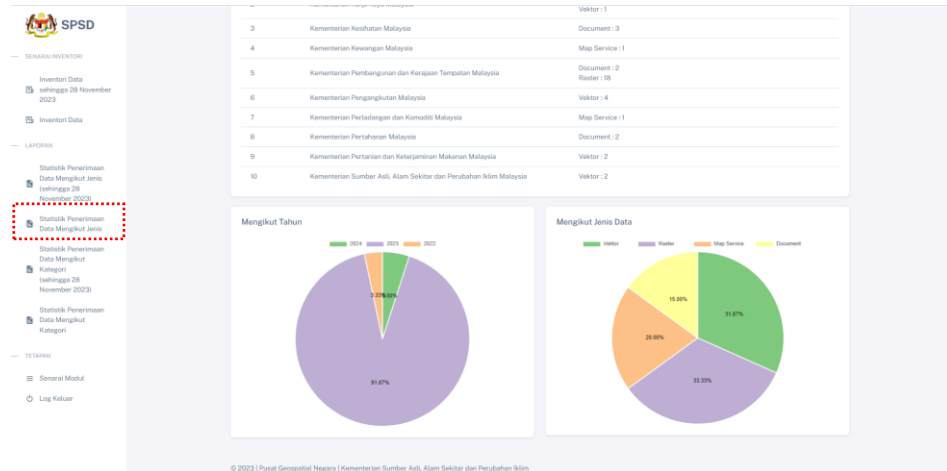
Rajah 19 dan Rajah 20 memaparkan statistik penerimaan data yang di migrasi dari IDS Versi 1. Manakala Rajah 21 memaparkan statistik penerimaan data yang telah selesai.

ID	NAMA DATA	AGENSI PEMBEKAL	APLIKASI	TAHUN TERIMA	PAPAR
1	BUILD ENVIRONMENT NEGRI PERAK	Unit PerakGIS	MyGIS	2023	<input type="checkbox"/>
2	Data Evaporation	Jabatan Meteorologi Malaysia	GDC	2023	<input type="checkbox"/>
3	Data Jalan Raya Bagi Negeri Sabah, Sarawak dan WP Labuan	Jabatan Ukur dan Pemetaan Malaysia (JUPEM)	GDC	2023	<input type="checkbox"/>
4	Data Sempadan Pentadbiran Tanah Pahang 2022	Jabatan Ukur dan Pemetaan Malaysia (JUPEM)	GDC	2023	<input type="checkbox"/>
5	Lampau Jalan Daerah Pulau Langkawi	Jabatan Kerja Raya Malaysia	GDC	2023	<input type="checkbox"/>
6	Tanaman Kaku 2017 Semeranjung, Sabah & Sarawak	Lembaga Kaku Malaysia (LKM)	GDC	2023	<input type="checkbox"/>
7	Data Wind Speed Averages (Interact)	Jabatan Meteorologi Malaysia	GDC	2023	<input type="checkbox"/>
8	Data Rainfall (Soyett)	Jabatan Meteorologi Malaysia	GDC	2023	<input type="checkbox"/>
9	Groundwater Well in Kalamian, Terengganu, Negeri Sembilan, Kedah and Kuala Lumpur	Institut Penyelidikan Hidraulik Kebangsaan Malaysia (NAHRIM)	GDC	2023	<input type="checkbox"/>
10	Geophysical Survey Line in Kedah	Institut Penyelidikan Hidraulik Kebangsaan Malaysia (NAHRIM)	GDC	2023	<input type="checkbox"/>
11	Data Mean MSL Pressure (Isobar)	Jabatan Meteorologi Malaysia	GDC	2023	<input type="checkbox"/>

Rajah 19: Statistik Penerimaan Data



Rajah 20: Statistik mengikut tahun dan jenis data



Rajah 21: Statistik penerimaan data yang telah selesai publish

Manakala Rajah 22 dan Rajah 23 memaparkan statistik penerimaan data mengikut kategori data yang telah di migrasi dari IDS Versi 1 dan siap di publish.

NO.	AGENSI PEMBEKAL	KATEGORI
1	Agensi Angkasa Negara (ANGKASA)	Demarcation : 1 General : 1
2	Agensi Remote Sensing Malaysia (ARSM)	Demarcation : 2
3	Deewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL)	Built Environment : 13 Demarcation : 7 Transportation : 5
4	Fakulti Sains Komputer & Kejuruteraan Perisian (LUMP)	General : 1
5	Inchah Water Konsortium Sdn Bhd (IWK)	Utility : 6
6	Institut Penyelidikan Hidraulik Kelangsaan Malaysia (NAHRIM)	Geology : 2 Hydrography : 4 Special Use : 1
7	Institut Penyelidikan Perhutanan Malaysia (FRIM)	Built Environment : 1 Demarcation : 2 Transportation : 1 Vegetation : 3
8	Jabatan Alam Sekitar	Built Environment : 4 Demarcation : 13 Special Use : 1
9	Jabatan Imigrasi Malaysia	Demarcation : 1
10	Jabatan Kebajikan Masyarakat	Demarcation : 1
11	Jabatan Kemajuan Islam Malaysia (IAKIM)	Built Environment : 1

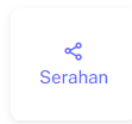
Rajah 22: Statistik penerimaan data mengikut kategori

NO.	AGENSI PEMBEKAL	KATEGORI
1	Kementerian Kemajuan Desa dan Wilayah Malaysia	Aeronautical : 2 Built Environment : 6 General : 6 Hydrography : 2 Soil : 2 Special Use : 2 Utility : 2
2	Kementerian Kerja Raya Malaysia	Aeronautical : 19 Demarcation : 16 Special Use : 16 Transportation : 16
3	Kementerian Kesihatan Malaysia	Built Environment : 10 Demarcation : 4 General : 3 Soil : 12 Special Use : 4 Utility : 4
4	Kementerian Kewangan Malaysia	Aeronautical : 1
5	Kementerian Pembangunan dan Kerjasama Tempatan Malaysia	Demarcation : 16 General : 2
6	Kementerian Pengangkutan Malaysia	Transportation : 4
7	Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Kos Sara Hidup Malaysia	Special Use : 1
8	Kementerian Perdagangan dan Komoditi Malaysia	Special Use : 1
9	Kementerian Pertahanan Malaysia	General : 2

Rajah 23: Statistik penerimaan data mengikut kategori yang telah selesai publish

4.5. Modul Serahan

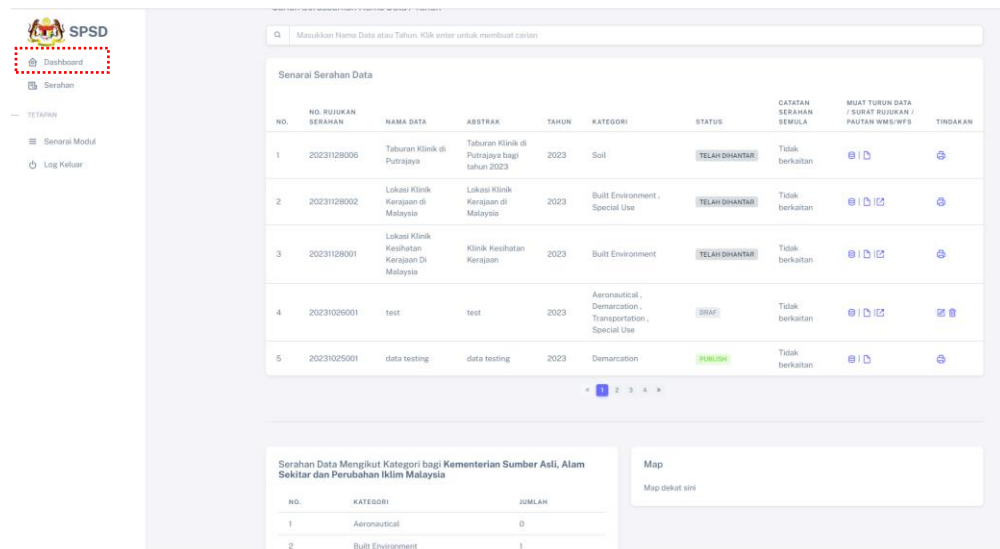
Modul Serahan membolehkan APD membuat serahan data, menyemak status serahan data dan melihat jumlah serahan data berdasarkan Kementerian. APD perlu klik pada ikon serahan seperti di Rajah 24 untuk masuk ke modul serahan. Modul serahan terdiri daripada dashboard dan fungsi serahan.



Rajah 24: Ikon Serahan

4.5.1. Dashboard Serahan

Skrin seperti di Rajah 25 akan dipaparkan sebaik sahaja ikon seperti Rajah 24 di klik. APD boleh melihat status serahan data, memuat turun data atau surat rujukan, memuat turun borang serahan data, mengemaskini data dan menghapuskan data. Selain itu, APD juga boleh melihat jumlah serahan data agensi masing-masing. Jumlah serahan data agensi merupakan data yang telah di publish, manakala senarai serahan data hanya akan memaparkan data yang diserahkan oleh pengguna tersebut sahaja.

The screenshot shows the SPSPD Dashboard for the Serahan module. The dashboard includes a search bar, a table of Serahan Data, a summary table for Serahan Data by Category, and a map section. The table of Serahan Data has columns for NO., NO. RUJUKAN SERAHAN, NAMA DATA, ABSTRAK, TAHUN, KATEGORI, STATUS, DATARAN SERAHAN SEMULA, MUAT TURUN DATA / SURAT RUJUKAN / PAUTAN WMS/WFS, and TINDAKAN. The summary table shows categories like Aeronautical and Built Environment with their respective counts. The map section is currently blank.

NO.	NO. RUJUKAN SERAHAN	NAMA DATA	ABSTRAK	TAHUN	KATEGORI	STATUS	DATARAN SERAHAN SEMULA	MUAT TURUN DATA / SURAT RUJUKAN / PAUTAN WMS/WFS	TINDAKAN
1	20231128006	Taburan Klinik di Putrajaya	Taburan Klinik di Putrajaya bagi tahun 2023	2023	Soil	TELAH DIHANTAR	Tidak berkaitan		
2	20231128002	Lokasi Klinik Kerajon di Malaysia	Lokasi Klinik Kerajon di Malaysia	2023	Built Environment, Special Use	TELAH DIHANTAR	Tidak berkaitan		
3	20231128001	Lokasi Klinik Kesihatan Kerajon Di Malaysia	Klinik Kesihatan Kerajon	2023	Built Environment	TELAH DIHANTAR	Tidak berkaitan		
4	20231026001	test	test	2023	Aeronautical, Demarcation, Transportation, Special Use	DRAF	Tidak berkaitan		
5	20231025001	data testing	data testing	2023	Demarcation	PUBLISH	Tidak berkaitan		

NO.	KATEGORI	JUMLAH
1	Aeronautical	0
2	Built Environment	1

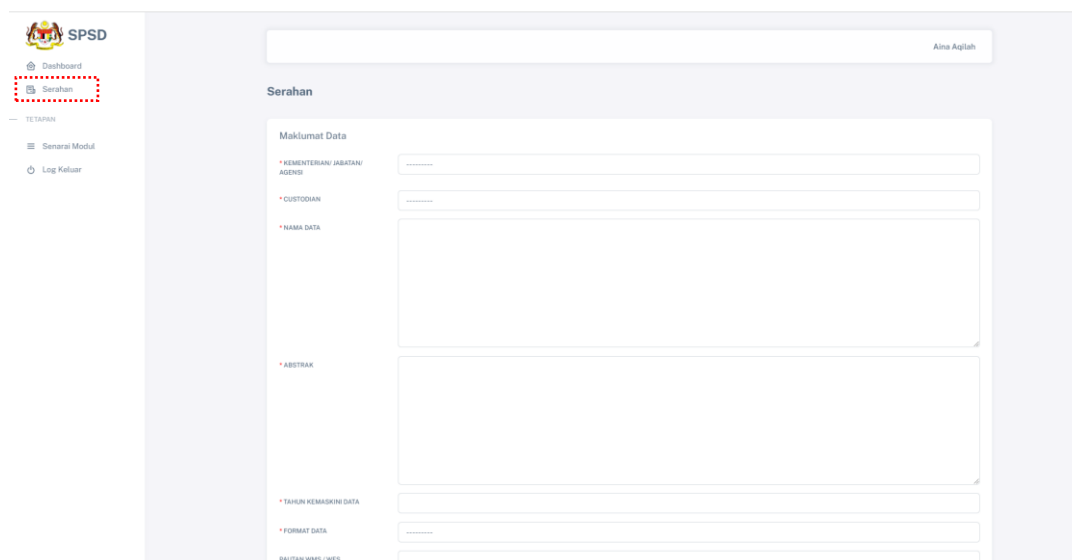
Rajah 25: Skrin dashboard modul serahan

Perincian status bagi dashboard serahan adalah seperti di Jadual 2.

Jadual 2: Perincian Status Dashboard Serahan

Status	Keterangan
Draf	Borang serahan belum dihantar, masih boleh dikemaskini dan boleh dihapuskan oleh APD.
Telah dihantar	Borang Serahan telah dihantar oleh APD.
Perlu Pembedulan	Borang Serahan telah disemak oleh PGN dan memerlukan pembedulan daripada APD.
Sedang di proses	Borang Serahan telah disemak oleh PGN dan sedang di proses.
Publish	Borang Serahan telah selesai di proses dan telah di buat hebahan.

Skrin seperti di Rajah 26 akan dipaparkan sebaik sahaja menu serahan di klik. APD perlu melengkapkan borang serahan ini untuk menghantar data kepada PGN.



Rajah 26: Skrin borang serahan

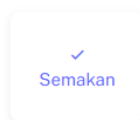
APD boleh menyimpan data untuk dikemaskini kemudian menggunakan butang Simpan atau terus menghantar data kepada PGN dengan menggunakan butang Hantar. Contoh paparan adalah seperti di Rajah 27.

HARGA DATA:
 Muat Naik Surat Kelulusan: Choose File | No file chosen
 Muat Naik Data: Choose File | No file chosen
 Jenis: Vektor Raster Document Map Service
 Geometri: Line Point Polygon Image Tiada
 Kategori: Aeronautical Built Environment Demarcation
 Geology Hydrography Hypsography
 Soil Transportation Utility
 Vegetation Special Use General
 Simpan Hantar

Rajah 27: Fungsi Simpan dan Hantar pada borang serahan

4.6. Modul Semakan

Modul Semakan mempunyai pelbagai fungsi seperti di Jadual 3. Pengguna PGN perlu klik pada ikon semakan seperti di Rajah 28 untuk masuk ke modul semakan.



Rajah 28: Ikon Semakan

4.6.1. Dashboard Semakan

Skrin seperti di Rajah 29 akan dipaparkan sebaik sahaja ikon seperti Rajah 28 di klik. Paparan dashboard semakan adalah sama bagi semua pengguna PGN. Perincian status bagi dashboard semakan adalah seperti di Jadual 3.

SPSD Sr Rosmartini binti Abd Rahman

Dashboard

Carian berdasarkan agensi atau tarikh serahan

Masukkan agensi dan klik enter untuk membuat carian dd/mm/yyyy

NO.	NO. RUJUKAN SERAHAN	AGENSI	NAMA DATA	TARIKH	KATEGORI	STATUS	MINIT TP	MUAT TURUN DATA / SURAT SUBJEK / PAUTAN WMS/WFS	CETAK BORANG SERAHAN	CETAK BORANG PENGEMASKINIAN
1	20231128006	Kementerian Kesihatan Malaysia	Taburan Klinik di Putrajaya	28-11-2023	Soil	PERLU PERMITSUAN AFS	tindakan selanjutnya			
2	20231128005	Kementerian Kesihatan Malaysia	Lokasi Hospital Kerjasama di Malaysia	28-11-2023	Demarcation, Utility, General	MINIT TP				
3	20231128004	Kementerian Kesihatan Malaysia	Lokasi Klinik Gigi di Malaysia	28-11-2023	Demarcation, Utility	MINIT TP				
4	20231128003	Kementerian Kesihatan Malaysia	Lokasi Klinik Kerjasama di Malaysia	28-11-2023	Built Environment, Demarcation, Utility	MINIT TP				

Rajah 29: Skrin Dashboard Semakan

Jadual 3: Perincian Status Dashboard Semakan

Status	Keterangan
Minit TP	Borang serahan telah diminitkan oleh TP (CPGP) kepada KPP berkaitan.
Baru	Borang serahan dari APD telah diterima dan belum disemak.
Perlu Pembedulan APD	Borang serahan dari APD telah disemak dan dihantar semula kepada APD untuk pembedulan.
Penugasan	<ul style="list-style-type: none"> i. Borang Serahan dari APD telah disemak dan ditugaskan kepada Geodata. ii. Geodata perlu menyediakan Borang Semakan - Pengemaskinian Data berdasarkan borang serahan daripada APD. iii. Borang Semakan - Pengemaskinian Data perlu dikemaskini semula sekiranya tidak disahkan.
Pengesahan KPP	<ul style="list-style-type: none"> i. Borang Semakan - Pengemaskinian Data telah diterima dari Geodata dan perlu di buat pengesahan. ii. Borang Semakan - Pengemaskinian GDC telah diterima dari Geodata dan perlu di buat pengesahan.
Kemaskini GDC	<ul style="list-style-type: none"> i. Borang Semakan - Pengemaskinian Data telah disahkan. ii. SDE Geodata perlu mengemaskini Borang Semakan - Pengemaskini GDC. iii. Borang Semakan - Pengemaskinian GDC perlu dikemaskini semula sekiranya tidak disahkan.
Upload DB	<ul style="list-style-type: none"> i. Borang Serahan dan Borang Semakan telah selesai diproses dan disahkan. ii. CICT perlu membuat hebahan bagi data yang telah selesai diproses.
Selesai	Borang Serahan dan Borang Semakan telah selesai diproses, disahkan dan dibuat hebahan.

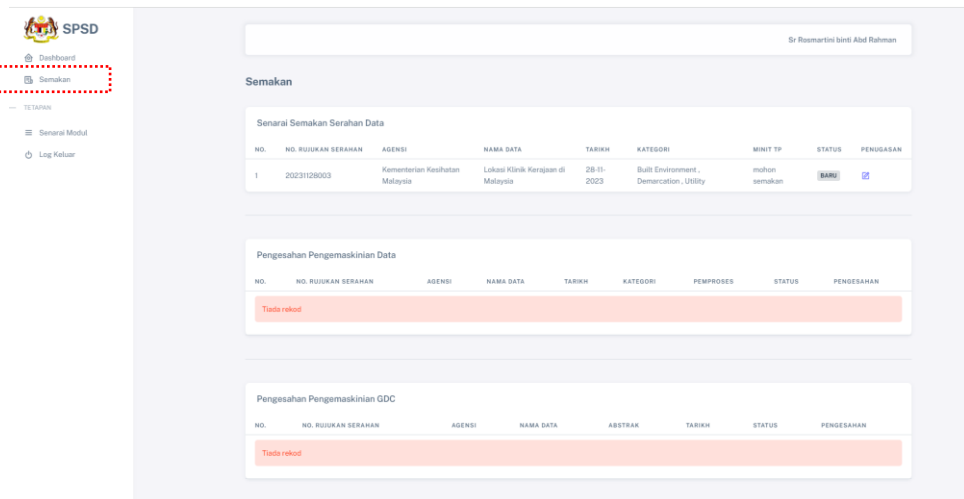
4.6.2. Semakan

Skrin seperti di Rajah 30 akan dipaparkan sebaik sahaja Menu Semakan di klik. Paparan menu semakan bergantung kepada peranan dan jawatan pengguna. Jadual 4 merupakan keterangan bagi menu semakan.

Jadual 4: Perincian Status Semakan Mengikut Peranan


Sub menu	Peranan	Jawatan	Keterangan
Senarai Semakan Untuk Diminitkan	Terima notifikasi serahan daripada APD	Timbalan Pengarah (CPGP)	Timbalan Pengarah (CPGP)

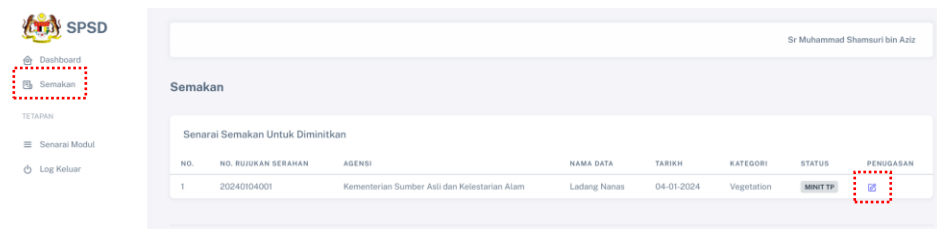
Sub menu	Peranan	Jawatan	Keterangan
			meminitkan tugas kepada KPP (Geodata) berkaitan.
Senarai Semakan Serahan Data	Pengagihan tugas	KPP (Geodata)	KPP (Geodata) mengagihkan tugas kepada pegawai berkaitan.
Senarai Penugasan Pengemaskinian Data	Rekod borang pengemaskinian	Pegawai Seksyen Geodata	Pegawai mengisi borang pengemaskinian data.
Pengesahan Pengemaskinian Data	Penyemakan borang pengemaskinian	KPP (Geodata)	KPP (Geodata) mengesahkan borang pengemaskinian.
Kemaskini GDC	Rekod Geodatabase	Pegawai Seksyen Geodata	Pengawai merekodkan maklumat Geodatabase.
Pengesahan Pengemaskinian GDC	Pengesahan rekod Geodatabase	KPP (Geodata)	KPP (Geodata) mengesahkan rekod Geodatabase.
Hebahan	Publisher	Seksyen Khidmat Teknikal & Operasi, CICT	Publisher akan memilih untuk membuat hebahan data atau tidak kepada warga PGN.



Rajah 30: Skrin Semakan

4.6.2.1. Senarai Semakan Untuk Diminitkan

Timbalan Pengarah (TP) (CPGP) akan menerima notifikasi emel serahan data dari APD. TP CPGP perlu log masuk ke dalam SPSPD, masuk ke modul semakan dan klik menu semakan. Paparan seperti di Rajah 31 boleh dilihat oleh TP CPGP. Klik  untuk minitkan tindakan.




Rajah 31: Skrin Senarai Semakan Untuk Diminitkan

Paparan seperti di Rajah 32 akan dipaparkan. TP CPGP perlu membuat pilihan KPP dan mengisi tindakan di ruang Catatan Minit. Klik butang Minit Kepada KPP untuk tindakan selanjutnya.

Rajah 32: Skrin Minit Kepada KPP

4.6.2.2. Senarai Semakan Serahan Data

Paparan seperti di Rajah 33 boleh dilihat oleh KPP Geodata. Klik  untuk menghantar notis pembetulan atau membuat pengesahan dan agihan tugas.

NO.	NO. RUJUKAN SERAHAN	AGENSI	NAMA DATA	TARIKH	KATEGORI	MINIT TP	STATUS	PENGESAHAN
1	20240104001	Kementerian Sumber Asli dan Kelestarian Alam	Ladang Nanas	04-01-2024	Vegetation	mohon tindakan selanjutnya	BARU	

NO.	NO. RUJUKAN SERAHAN	AGENSI	NAMA DATA	TARIKH	KATEGORI	PEMROSSES	STATUS	PENGESAHAN
1	20231229002	Kementerian Sumber Asli dan Kelestarian Alam	x	29-12-2023	Built Environment	1. Salina Binti Ibrahim	PENGESEHAN	

NO.	NO. RUJUKAN SERAHAN	AGENSI	NAMA DATA	ABSTRAK	TARIKH	STATUS	PENGESAHAN
1	20240103001	Kementerian Sumber Asli dan Kelestarian Alam	Jaliran Sungai Selangor (Test)	Jaliran Sungai Selangor 2021-2024 (Test)	03-01-2024	PENGESEHAN	

Rajah 33: Skrin Semakan / Senarai Semakan Serahan Data

Rajah 34 akan dipaparkan. KPP Geodata perlu menyemak dan membuat Pengesahan Penerimaan Data.


Sekiranya terdapat keperluan untuk pembetulan, KPP Geodata perlu membuat catatan di ruangan Catatan Pembetulan dan klik butang Hantar. APD akan menerima kembali data untuk tindakan pembetulan.

Rajah 34: Skrin Pengagihan Tugas

Sekiranya tiada pembetulan, KPP Geodata perlu membuat agihan tugas seperti di Rajah 35 serta catatan tindakan di ruangan Catatan Serahan. Klik butang Agihan Tugas dan pegawai yang dipilih akan menerima data yang dihantar.

Rajah 35: Skrin Pengesahan Penerimaan Data

4.6.2.3. Senarai Penugasan Pengemaskinian Data

Paparan seperti di Rajah 36 boleh dilihat oleh Pegawai Geodata. Klik  untuk menambah atau mengemaskini Borang Pengemaskinian.

Sr Murninah binti Abdul Rahim

Semakan

Senarai Penugasan Pengemaskinian Data

NO.	NO. RUJUKAN SERAHAN	AGENSI	NAMA DATA	TARIKH	KATEGORI	STATUS	PENUGASAN
1	20240103001	Kementerian Sumber Asli dan Kelestarian Alam	Jalanan Sungai Selangor (Test)	03-01-2024	Hypsography	PENUGASAN	

Rajah 36: Skrin Senarai Penugasan Pengemaskinian Data

Klik [Tambah Pengemaskinian Data](#) untuk menambah Pengemaskinian Data atau klik untuk mengemaskini Pengemaskinian Data seperti Rajah 37. Rajah 38 memaparkan Skrin Borang Pengemaskinian Data.

Semakan / Proses Pengemaskinian Data

Maklumat serahan >

[Tambah Pengemaskinian Data](#)

BIL	NO. RUJUKAN SEMAKAN	NAMA DATA	KATEGORI	SUB KATEGORI	FEATURE CODE & FEATURE NAME	APLIKASI	PEMATUHAN	TINDAKAN
1	20230905001-01	Semakan Demo Serahan Data 1	Aeronautical	AB - Aerodrome	AA0020 - Limited Activity Air Space	PDNG	MS1756	
2	20230905001-02	Semakan Demo Serahan Data 2	Built Environment	BA - Residential	BA0010 - Residential Building	G4NRE	Kod UPI	


Hantar

Rajah 37: Skrin Senarai Tambah Pengemaskinian Data

NAMA DATA	Semakan Demo Serahan Data 1
KETERANGAN DATA	Semakan Demo Serahan Data 1
KATEGORI	Aeronautical
SUB KATEGORI	AB - Aerodrome
FEATURE CODE DAN FEATURE NAME	AA0020 - Limited Activity Air Space
APLIKASI	PDNG
PEMATUHAN	<input type="checkbox"/> Sistem Rujukan kepada GDM 2000 <input checked="" type="checkbox"/> MS1756 <input type="checkbox"/> Kod UPI
CATATAN	Tidak berkaitan

Rajah 38: Skrin Borang Pengemaskinian Data

4.6.2.4. Pengesahan Pengemaskinian Data

Paparan seperti di Rajah 39 boleh dilihat oleh KPP Geodata. Klik  untuk membuat pengesahan pengemaskinian data.



Sr Rosmartini binti Abd Rahman

Semakan

Senarai Semakan Serahan Data

NO.	NO. RUJUKAN SERAHAN	AGENSI	NAMA DATA	TARIKH	KATEGORI	MINIT TP	STATUS	PENUGASAN
Tiada rekod								


Pengesahan Pengemaskinian Data

NO.	NO. RUJUKAN SERAHAN	AGENSI	NAMA DATA	TARIKH	KATEGORI	PEMROSES	STATUS	PENGESAHAN
1	20240103001	Kementerian Sumber Asli dan Kelestarian Alam	Jelanan Sungai Selangor (Test)	03-01-2024	Hypsography	1. Sr Murdinah Binti Abdul Rahim	PENGESAHAN	
2	20231229002	Kementerian Sumber Asli dan Kelestarian Alam	x	29-12-2023	Built Environment	1. Salina Binti Ibrahim	PENGESAHAN	



Pengesahan Pengemaskinian GDC

NO.	NO. RUJUKAN SERAHAN	AGENSI	NAMA DATA	ABSTRAK	TARIKH	STATUS	PENGESAHAN
Tiada rekod							

Rajah 39: Skrin Senarai Pengesahan Pengemaskinian Data


KPP Geodata perlu membuat pengesahan bagi data yang berstatus **belum disahkan**. Klik  seperti di Rajah 40 dan paparan Pengesahan Pengemaskinian Data seperti di Rajah 41 akan dipaparkan. Isikan maklumat pengesahan dan klik butang Sah untuk mengesahkan data. Butang Hantar ke SDE hanya akan diaktifkan selepas semua data berstatus **Telah Disemak**. Klik butang Hantar ke SDE untuk tindakan selanjutnya.

Proses Pengemaskinian Data

BIL	NO. RUJUKAN SEMAKAN	NAMA PEMROSES	NAMA DATA	KETERANGAN DATA	STATUS	TINDAKAN
1	20230905001-01	Salina Binti Ibrahim	Semakan Demo Serahan Data 1	Semakan Demo Serahan Data 1	TELAH DISEMAK	
2	20230905001-02	Salina Binti Ibrahim	Semakan Demo Serahan Data 2	Semakan Demo Serahan Data 2	BELUM DISAHKAN	

Hantar ke SDE

** Butang Hantar ke SDE hanya akan diaktifkan selepas semua proses pengemaskinian data berstatus "TELAH DISAHKAN KPP"



Rajah 40: Skrin Proses Pengemaskinian Data

Semakan / **Pembetulan Pengemaskinian Data**



Maklumat serahan >

Bahagian A : Proses Pengemaskinian Data >

Catatan Pembetulan


Pengesahan

Disahkan!


 

Rajah 41: Skrin Pengesahan Pengemaskinian Data



4.6.2.5. Kemaskini GDC

Paparan seperti di Rajah 42 boleh dilihat oleh SDE Geodata. Klik  untuk merekodkan maklumat GDC.











Semakan


NO.	NO. RUJUKAN SERAHAN	AGENSI	NAMA DATA	TARIKH	KATEGORI	STATUS	PERINCIAN
1	20230915006	Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Kos Sara Hidup Malaysia	Test data 1 perlu pembetulan	15-09-2023	Special Use	KEMASKINI GDC	

Rajah 42: Skrin Semakan SDE

Rajah 43 menunjukkan paparan senarai proses pengemaskinian GDC. Klik  dan paparan seperti di Rajah 44 akan dipaparkan untuk merekodkan maklumat GDC. Lengkapkan maklumat GDC dan klik butang Simpan. Ikon  akan dipaparkan sekiranya maklumat telah lengkap diisi. Selepas selesai proses pengemaskinian GDC, klik butang Hantar seperti di Rajah 43 untuk tindakan pengesahan oleh KPP Geodata.

Proses Pengemaskinian GDC

BIL	NO. RUJUKAN SEMAKAN	NAMA DATA	KETERANGAN DATA	STATUS - GDC DEVELOPMENT	STATUS - GDC PRODUCTION	STATUS - LAIN-LAIN	WEB SERVICE	TINDAKAN
1	20230905001-01	Semakan Demo Serahan Data 1	Semakan Demo Serahan Data 1					
2	20230905001-02	Semakan Demo Serahan Data 2	Semakan Demo Serahan Data 2					



Rajah 43: Skrin Senarai Proses Pengemaskinian GDC

Bahagian B : Proses Pengemaskini GDC

RUJUKAN INVENTORI

GDC Development

TARIKH

CATATAN

GDC Production

TARIKH


CATATAN

Lain-lain

TARIKH


CATATAN

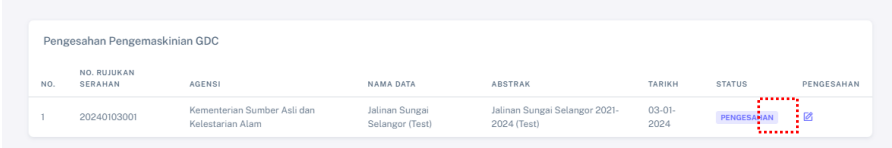
WEB SERVICE




Rajah 44: Skrin Bahagian B: Proses Pengemaskinian GDC


4.6.2.6. Pengesahan Pengemaskinian GDC

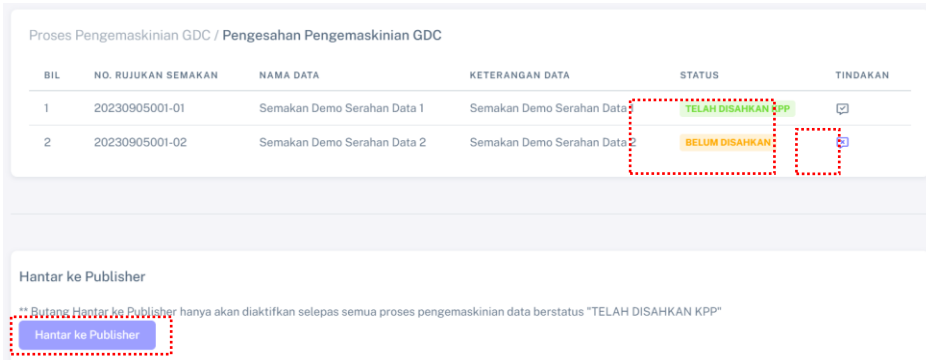
Paparan seperti di Rajah 45 boleh dilihat oleh KPP Geodata. Klik  untuk membuat pengesahan pengemaskinian GDC.




NO.	NO. RUJUKAN SERAHAN	AGENSI	NAMA DATA	ABSTRAK	TARIKH	STATUS	PENGESAHAN
1	20240103001	Kementerian Sumber Asli dan Kelestarian Alam	Jalanan Sungai Selangor (Test)	Jalanan Sungai Selangor 2021-2024 (Test)	03-01-2024	BELUM DISAHKAN	

Rajah 45: Skrin Senarai Pengemaskinian GDC


KPP Geodata perlu membuat pengesahan bagi data yang berstatus **Belum Disahkan**. Klik  seperti di Rajah 46 dan paparan Pengesahan Pengemaskinian GDC seperti di Rajah 47 akan dipaparkan. Isikan maklumat pengesahan dan klik butang Sah untuk mengesahkan data. Butang Hantar ke Publisher hanya akan diaktifkan selepas semua data berstatus **Telah Disahkan KPP**. Klik butang Hantar ke Publisher untuk tindakan selanjutnya.



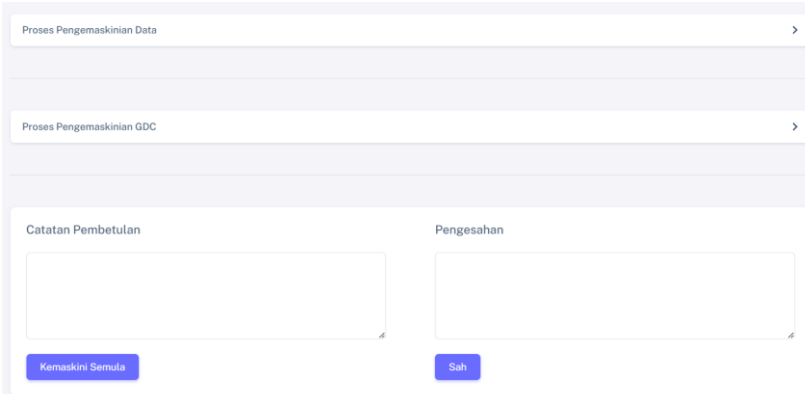
BIL	NO. RUJUKAN SEMAKAN	NAMA DATA	KETERANGAN DATA	STATUS	TINDAKAN
1	20230905001-01	Semakan Demo Serahan Data 1	Semakan Demo Serahan Data 1	TELAH DISAHKAN KPP	<input checked="" type="checkbox"/>
2	20230905001-02	Semakan Demo Serahan Data 2	Semakan Demo Serahan Data 2	BELUM DISAHKAN	

Hantar ke Publisher

** Butang Hantar ke Publisher hanya akan diaktifkan selepas semua proses pengemaskinian data berstatus "TELAH DISAHKAN KPP"



Rajah 46: Skrin Senarai Pengesahan Pengemaskinian GDC





Proses Pengemaskinian Data

Proses Pengemaskinian GDC


Catatan Pembedulan

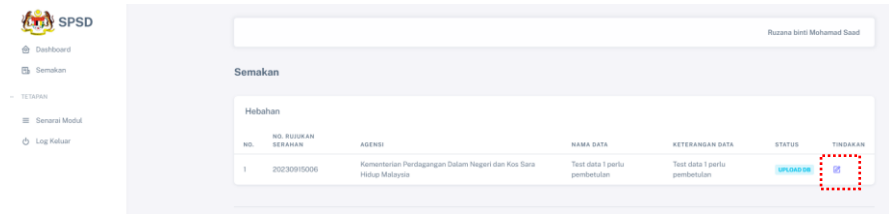
Pengesahan

Rajah 47: Skrin Pengesahan Pengemaskinian GDC

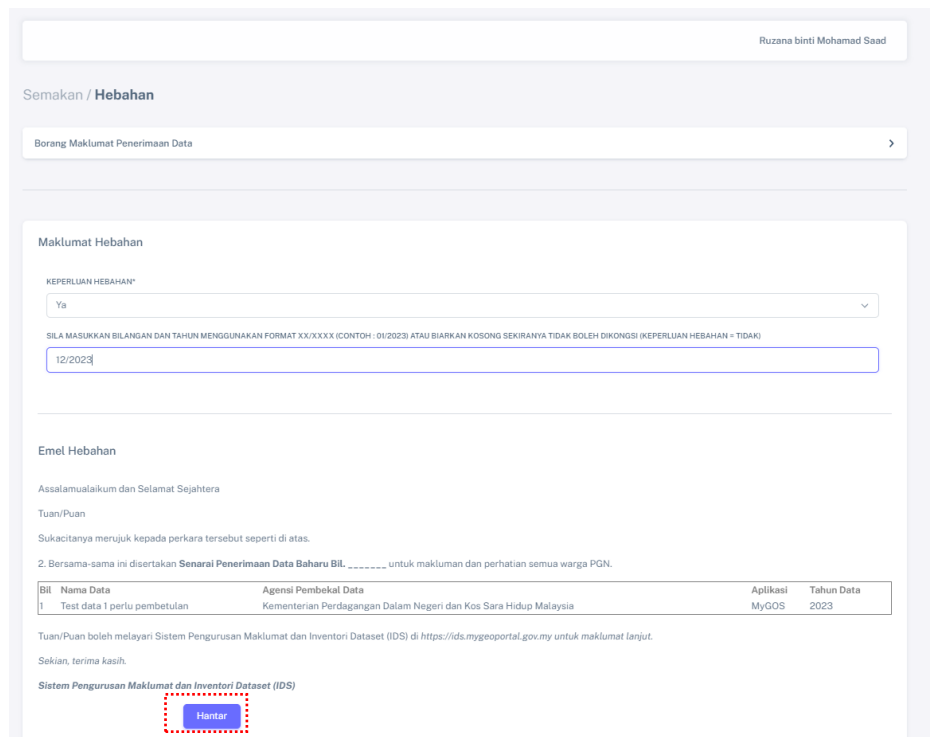
4.6.2.7. Hebahan

Paparan seperti di Rajah 48 boleh dilihat oleh Publisher. Klik  untuk membuat hebahan.



Rajah 48: Skrin Semakan / Hebahan

Paparan seperti di Rajah 49 akan dipaparkan. Publisher perlu memasukkan maklumat hebahan dan klik butang Hantar untuk membuat hebahan. Emel seperti di Rajah 50 akan diterima oleh semua warga Pusat Geospatial Negara, manakala APD akan menerima emel makluman ketersediaan data seperti di Rajah 51 apabila butang hebahan ditekan.



Rajah 49: Skrin Proses Pengemaskinian GDC sebelum di Hantar

HEBAHAN: PENERIMAAN DATA BAHARU BIL. 15 Estamp libox x

webmaster@localhost [via](#) localhost
to me

15:11 (1 minute ago) ☆ ↶ ⋮

Translate to English X

Assalamualaikum dan Selamat Sejahtera

Tuan/Puan

Sukacitanya merujuk kepada perkara tersebut seperti di atas.

2. Bersama-sama ini disertakan **Senarai Penerimaan Data Baharu Bil. 15** untuk makluman dan perhatian semua warga PGN.

Bil	Nama Data	Agensi Pembekal Data	Aplikasi	Tahun Data
1	test1	Kementerian Pendidikan Tinggi	Khas	2024

Tuan/Puan boleh melayari Sistem Pengurusan Serahan Data (SPSD) di <https://spsd-sev.mygeospatial.gov.my/> untuk maklumat lanjut.

Sekian, terima kasih.

Sistem Pengurusan Serahan Data (SPSD)

Rajah 50: Emel hebahan kepada warga PGN

MAKLUMAN KETERSEDIAAN DATA UNTUK TUJUAN PERKONGSIAN DI BAWAH PROGRAM MyGDI Estamp libox x

webmaster@localhost [via](#) localhost
to me

15:11 (0 minutes ago) ☆ ↶ ⋮

Translate to English X

Assalamualaikum dan Selamat Sejahtera

Tuan/Puan

MAKLUMAN KETERSEDIAAN DATA UNTUK TUJUAN PERKONGSIAN DI BAWAH PROGRAM MyGDI

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa data yang dibekalkan oleh Jabatan tuan/puan seperti di bawah telah disemak dan dikemaskini. Data tersebut telah tersedia di Pusat Data Geospasial (GDC) untuk tujuan perkongsian di bawah program MyGDI.

Nama Data : Testing notifikasi
No. Rujukan Serahan : 20240104002

3. Pusat Geospasial Negara (PGN) ingin merakamkan ucapan terima kasih di atas perkongsian data tersebut dan berharap kerjasama ini akan diteruskan pada masa akan datang. Emel ini merupakan notifikasi daripada Sistem Pengurusan Serahan Data (SPSD). Surat rasmi akan diemalkan atau dihantar ke Jabatan tuan/puan kemudian. Segala kerjasama daripada pihak tuan/puan berhubung perkara ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

Sistem Pengurusan Serahan Data (SPSD)

Rajah 51: Emel makluman ketersediaan data