



**KEMENTERIAN SUMBER ASLI, ALAM SEKITAR & PERUBAHAN IKLIM (NRECC)
PUSAT GEOSPATIAL NEGARA (PGN)**

MANUAL PENGGUNA

**PLATFORM GIS PERKHIDMATAN GEOSPATIAL
MALAYSIA GEOSPATIAL OPENSOURCE (MyGEOSC)**

PORTAL MALAYSIA GEOSPATIAL MAPPING SERVICES (MyMAPS)

Tarikh Disediakan : 29 September 2022

Versi : 1.0

Tujuan : Sebagai manual rujukan bagi pengguna portal MyMaps.

SENARAI KANDUNGAN

NO.	PERKARA	MUKA SURAT
1.	CAPAIAN KE PORTAL MyMAPS	2
2.	UPLOAD LAYER DAN SETTING SIMBOLOGI DI PORTAL MyMAPS	2
3.	PENGEMASKINIAN DATA MENERUSI PORTAL MyMAPS	6
4.	PEMBANGUNAN DASHBOARD MENERUSI PORTAL MyMAPS A. REKABENTUK MAP B. PEMBANGUNAN DASHBOARD	9

CAPAIAN KE PORTAL MyMAPS



1. Layari <https://mymaps.mygeoportal.gov.my> dan klik *Sign In*.
2. Masukkan *Username* dan *Password*.

UPLOAD LAYER DAN SETTING SIMBOLOGI DI PORTAL MyMAPS



3. Klik *Data* dan *Upload Layer*.

Drop files here

or select them one by one:

Choose Files 1

Files to be uploaded

Pejabat_APM
ESRI Shapefile

- Pejabat_APM.cst Remove
- Pejabat_APM.dbf Remove
- Pejabat_APM.prj Remove
- Pejabat_APM.shp Remove
- Pejabat_APM.shx Remove

Select the charset or leave default

UTF-8/Unicode

Clear **Upload files** 2

Permissions

Who can view it? ▼

Anyone 3

The following users:

Choose users...

The following groups:

Choose groups...

Who can download it? ▼

Who can change metadata for it? ▼

Who can edit data for this layer? ▼

Who can edit styles for this layer? ▼

Who can manage it? (update, delete, change permissions, publish/unpublish it) ▼

4. Klik *Choose Files* dan *browse data*. Kemudian klik *Upload files* untuk muatnaik data.

Upload status

Name	Created	Progress	1	
Pejabat_APM_uxux	10/2/2022, 12:22:17 AM	50%		

Upload Layers [Explore Layers](#)

Inspect data for "Pejabat_APM"

Configure as Time-Series Off ?

Search

Fid	Negeri	UnitDaera	Alamat	Pegawai	Email	NoTelefon	NoFaks	CreatedUs	Create
1	Perlis	PNPA	Pejabat Negeri Pertahanan Awam Perlis, Pusat Pertahanan Awam, Lot 8337, Persiaran Warisan, 01000 Kangar, Perlis.	Pengarah Lt. Kot. (PA) Ishak Bin Mohd Radzi		04-9762991/0991	04-9765062	0	0

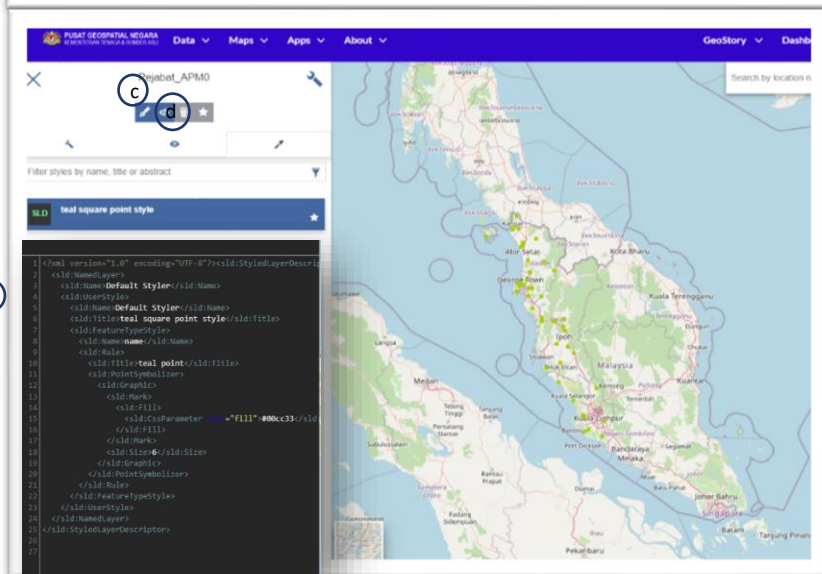
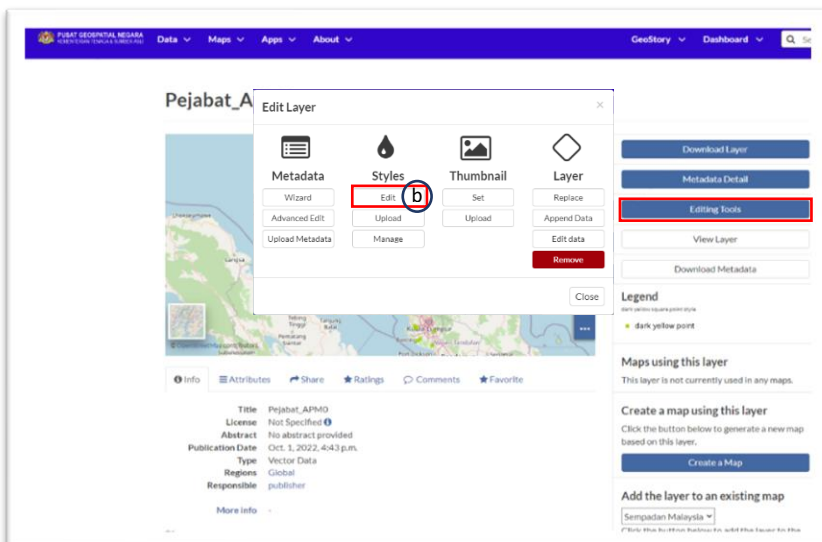
Showing 1 to 10 of 10 rows rows per page

Cancel **Next** 2

5. Klik *Run* pada kotak *Upload Status* dan klik *Next*. Layer Pejabat APM dipaparkan.

6. Change Layer Permission:

- Klik *Change Layer Permission* untuk menukar layer permission mengikut kategori pengguna.
- Tick box Anyone* untuk perkongsian data secara terbuka dan *untick box Anyone* untuk perkongsian mengikut kumpulan kategori pengguna.
- Tick box Anyone* untuk kebenaran download data secara terbuka dan *untick box Anyone* untuk pilihan kebenaran download mengikut kumpulan kategori pengguna.
- Senaraikan id pengguna dan nama group untuk memberi kebenaran mengubah metadata layer.
- Senaraikan id pengguna dan nama group untuk memberi kebenaran mengemaskini layer.
- Senaraikan id pengguna dan nama group untuk memberi kebenaran mengurus layer melibatkan proses kerja *update, delete, change permissions, publish/unpublish*.
- Klik *Apply Changes* untuk menyimpan *change layer permission* yang telah dibuat.



7. Pengemaskinian Style:

- Klik pada *Editing Tools* untuk membuat perubahan style pada layer.
- Klik *Edit* di bahagian *Styles*.
- Klik *Create New Style* untuk menghasilkan style baru bagi layer.
- Klik *Edit selected style* untuk mengubah sendiri *style* yang tersedia atau menggantikan *style* sedia ada dengan style dari QGIS.
- Copy style baru di QGIS dan paste di *code editor*. Klik *Save current style*.

PENGEMASKINIAN DATA MENERUSI PORTAL MyMAPS

The screenshot displays the MyMAPS portal interface. On the left sidebar, the 'Editing Tools' button is highlighted with a red box and labeled 'a'. The 'Edit Layer' dialog box is open, showing various options, with the 'Edit data' button highlighted in red and labeled 'b'. The main map area shows a map of Malaysia with a data table below it, labeled 'c'.

fid	Negeri	Unit_Daera	Alamat	Pegawai	Email	No_Telefon	No_Faks	creator
1	Perlis	PNPA	Pejabat Negeri Pertahanan A	Pengerah Lt. Kol. (PA) Ishak I		04-9762991/0991	04-9765062	
2	Perlis	PDPA KANGAR	Pejabat Daerah Pertahanan F	Lt. (PA) Mohd Khairul Sobri B	khairusobri@civildefence.gov	04-9762991/0991	04-9765052	
3	Perlis	PDPA ARAU	Pejabat Unit Pertahanan Awa	SM (PA) Mazina Binti Ishak	mazina@civildefence.gov.my	04-9686342	04-9686300	

1. Aktifkan fungsi pengemaskinian data:

- Klik *Editing tools* dan paparan data beserta maps dipaparkan.
- Klik *Edit data*.
- Klik *Edit mode* untuk mengaktifkan fungsi tambah data baru.

The screenshot shows the GeoStory application interface. At the top, there is a navigation bar with 'PUSAT GEOSPASIAL NEGARA' and various menu items. A search bar is located at the top right. The main area displays a map of Malaysia with several red location markers. Below the map is a data table titled 'Pejabat_APM'. The table has the following columns: fid, Negeri, Unit_Daera, Alamat, Pegawai, Email, No_Telefon, and No_Faks. The first three rows of data are visible. A toolbar at the bottom left contains icons for 'Add New Feature' (labeled 'b') and 'Draw Feature' (labeled 'c'). A search bar at the top right is labeled 'a'. A red arrow points from the 'Add New Feature' icon to the instructions below.

fid	Negeri	Unit_Daera	Alamat	Pegawai	Email	No_Telefon	No_Faks
1	Perlis	PNPA	Pejabat Negeri Pertahanan A	Pengarah Lt. Kol. (PA) Ishak I		04-9762991/0991	04-9765062
2	Perlis	PDPA KANGAR	Pejabat Daerah Pertahanan #	Lt. (PA) Mohd Khairul Sobri B	khairusobri@civildefence.gov	04-9762991/0991	04-9765052
3	Perlis	PDPA ARAU	Pejabat Unit Pertahanan Awa	SM (PA) Mazlina Binti Ishak	mazlina@civildefence.gov.my	04-9886342	04-9886300

2. Tambah data baru:

- Buat carian lokasi yang dikenalpasti untuk plotkan data baru.
- Klik *Add new feature*.
- Klik *Draw feature*. Tandakan point baru di atas peta pada lokasi yang telah dikenalpasti.
- Isikan maklumat data baru di ruangan kekotak disediakan dan klik *Save changes*. Klik *Cancel changes* jika tiada sebarang perubahan.

The screenshot shows the GeoStory application interface with the 'Pejabat_APM' data table. The 'Unit_Daera' column of the first row is selected, and a dropdown menu is open, showing a list of options: 'pd', 'PDPA ARAU', 'PDPA BAGAN DATUK', 'PDPA BALING', 'PDPA BARAT DAYA', and 'PDPA BATANG PADANG'. A red circle labeled 'b' highlights the dropdown menu. Another red circle labeled 'c' highlights the 'Add New Feature' icon in the toolbar. A red circle labeled 'a' highlights the search bar at the top right.

fid	Negeri	Unit_Daera	Alamat	Pegawai	Email	No_Telefon	No_Faks
1	Perlis	pd	Pejabat Negeri Pertahanan #	Pengarah Lt. Kol. (PA) Ishak		04-9762991/0991	04-9765062
2	Perlis	PDPA ARAU	Pejabat Daerah Pertahanan #	Lt. (PA) Mohd Khairul Sobri B	khairusobri@civildefence.gov	04-9762991/0991	04-9765052
3	Perlis	PDPA BAGAN DATUK	Pejabat Unit Pertahanan Awa	SM (PA) Mazlina Binti Ishak	mazlina@civildefence.gov.my	04-9886342	04-9886300
4	Perlis	PDPA BALING	Pejabat Unit Pertahanan Awa	SM (PA) Mohd Zamri Bin Mohd	mohdzamri@civildefence.gov	017-5101472	
5	Perlis	PDPA BARAT DAYA	Pejabat Unit Pertahanan Awa	SM (PA) Mohd Zamri Bin Mohd	mohdzamri@civildefence.gov	017-5101472	
6	Perlis	PDPA BATANG PADANG	Pejabat Unit Pertahanan Awa	SM (PA) Mohamad Shaid Bin	shaid@civildefence.gov.my	019- 4140443	
7	Kedah	PNPA	Pejabat Negeri Pertahanan A	Pengarah Lt. Kol. (PA) Pang /	pangahle@civildefence.gov	04-7205580/81/82	04 7327261
8	Kedah	PDPA PADANG TERAP	Pejabat Daerah Pertahanan #	SM (PA) Roshidi Bin Kassim (Email-roshidi@civildefence.g	04-7864991	04-7869991
9	Kedah	PDPA SIK	Pejabat Daerah Pertahanan #	ST (PA) Mohd Muhkriz Bin M	muhkriz@civildefence.gov.my	04-4698221	04-4698236
10	Kedah	PDPA SIAN	Pejabat Daerah Pertahanan #	SM (PA) Mohd Muhkriz Bin M	muhkriz@civildefence.gov.my	04-4698221	04-4698236

8. Kemaskini atribut data:

- Tandakan pada atribut data yang perlu dikemaskini.
- Kemaskini atribut data yang dikehendaki.
- Klik *Save changes*.

fid	Negeri	Unit_Daera	Alamat	Pegawai	Email	No_Telefon	No_Faks
1	Perlis	PNPA	Pejabat Negeri Pertahanan Awa	Pengarah Lt. Kol. (PA) Ishak I		04-9762991/0991	04-9765062
2	Perlis	PDPA KANGAR	Pejabat Daerah Pertahanan Awa	Lt. (PA) Mohd Khairul Sobri	khairulsobri@civildefence.gov.my	04-9762991/0991	04-9765062
3	Perlis	PDPA ARAU	Pejabat Unit Pertahanan Awa	SM (PA) Mazina Binti Ishak	mazina@civildefence.gov.my	04-9886342	04-9866300
4	Perlis	PDPA PADANG BESAR	Pejabat Unit Pertahanan Awa	SM (PA) Mohd Zamri Bin Mohd	mohdzamri@civildefence.gov.my	017-5101472	
5	Perlis	PDPA KUALA PERLIS	Pejabat Unit Pertahanan Awa	SM(PA) Mohamad Shaid Bin	shaid@civildefence.gov.my	019- 4140443	
6	Kedah	PNPA	Pejabat Negeri Pertahanan Awa	Pengarah Lt. Kol. (PA) Panglima	pangahlek@civildefence.gov.my	04-7205580/81/82	04 7327261

9. Nyahhapus atribut data:

- Tandakan pada atribut data yang perlu dinyahhapuskan.
- Klik *Delete selected features*.
- Notifikasi pengesahan nyahhapus dipaparkan, klik *Delete*.

fid	Negeri	Unit_Daera	Alamat	Pegawai	Email	No_Telefon	No_Faks
23	P. Pinang	PDPA BERTAM	Pejabat Unit Pertahanan Awa	SM (PA) Azhan Bin Mahmud	azhan@civildefence.gov.my	04-5754929	04-5754929
24	P. Pinang	PDPA TANJUNG BUNGAH	Pejabat Unit Pertahanan Awa	SK (PA) Mohd Muiz Bin Mohd	mohdmuis@civildefence.gov.my	04-8811349	04-8811317
25	Perak	PNPA	Pejabat Negeri Pertahanan Awa	Pengarah : Kol. (PA) Noor Azam	azam@civildefence.gov.my	05-5288030/31/23	05-5276801
26	Perak	PDPA LARUT MATANG SEL	Pejabat Daerah Pertahanan Awa	Lt. (PA) Noor Hafzoh@Noor I	hafzoh@civildefence.gov.my	05-8472398	05-8471431
27	Perak	PDPA KINTA	Pejabat Daerah Pertahanan Awa	Kapt. (PA) Muhammed Ameen	ameen@civildefence.gov.my	05-2427615/3607	05-2412914
28	Perak	PDPA HULU PERAK	Pejabat Daerah Pertahanan Awa	Kapt. (PA) Suliana Bt. Moharr	suliana@civildefence.gov.my	05-7916750	05-7915706
29	Perak	PDPA HILIR PERAK	Pejabat Daerah Pertahanan Awa	Kapt. (PA) Mohd Fazly Bin M	fazly@civildefence.gov.my	05-6213421	-

10. Nyahaktifkan fungsi pengemaskinian data:

- Klik *Quit edit mode*. Fungsi pengemaskinian data dinyahaktifkan.

PEMBANGUNAN DASHBOARD MENERUSI PORTAL MyMAPS

A. Rekabentuk Maps

The screenshots illustrate the following steps:

- From the *Maps* menu, click *create map* or click on the *create a map* button.
- The map will be displayed. Click *Layers*.
- Click *Add new layer* and the layer catalog will be displayed.
- Click the **+** symbol to add the layers needed in the dashboard.
- Click *Group*, name the group and drag the layers into the group to categorize the layers by group.


1. **Rekabentuk maps untuk dashboard:**

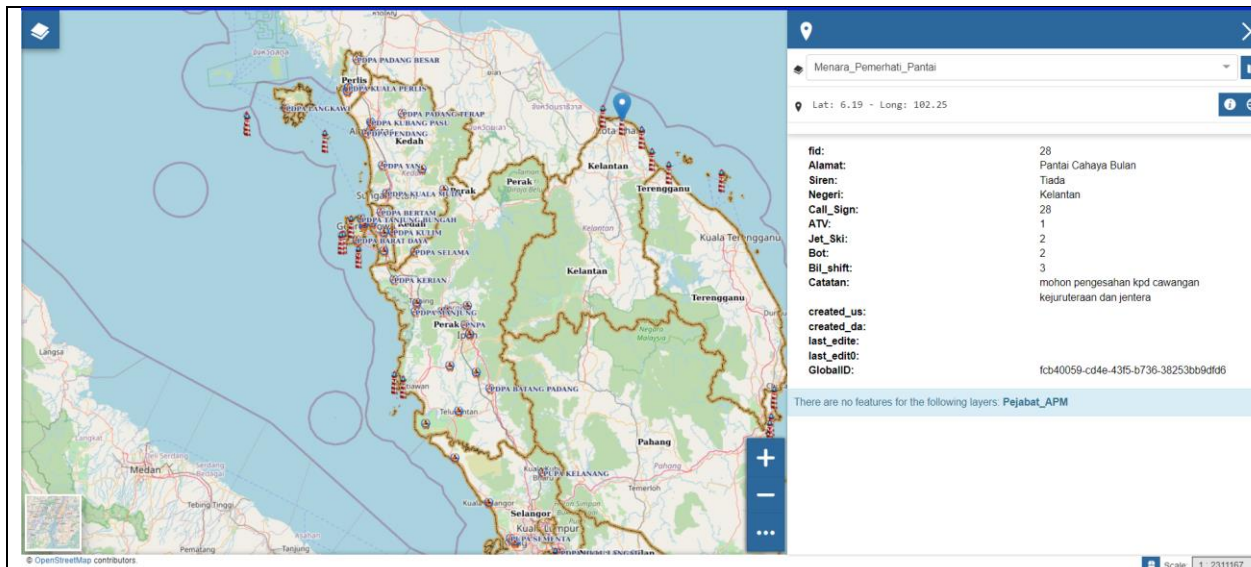
- Dari menu *Maps*, klik *create map* atau klik pada butang *create a map*.
- Map akan dipaparkan. Klik *Layers*.
- Klik *Add new layer* dan catalog layer dipaparkan.
- Klik symbol **+** untuk menambah layer-layer yang diperlukan di dalam dashboard.
- Klik *Group*, namakan group dan tarik layer di dalam group tersebut untuk mengelaskan layer mengikut group tersendiri.

- f. Fungsi lain dalam rekabentuk maps:
- Zoom to selected layer extend**: zoom to layer pilihan
 - Selected layer setting**: pengemaskinian style data
 - Filter layer**: membuat pilihan layer mengikut field yang diperlukan sahaja
 - Attribute table**: senarai data
 - Remove selected data**: nyahhapus layer yang tidak dikehendaki
 - Create a widget for the selected layer**: menghasilkan carta untuk layer tertentu
 - Export layer data**: export data dalam pelbagai format
 - Compare tool**: tool untuk membuat perbandingan layer



2. Save maps:

- Klik  dan Save As...
- Upload logo atau gambar dalam format jpg/png.
- Isikan nama map dan *description* (jika perlu) dan klik Save As...



3. Hasil pembangunan maps.

The screenshot shows the 'Maps APM' interface with a 'Set permissions for this resource' dialog box open. The dialog box contains the following sections:

- Who can view it?** (labeled 'b'): Includes a dropdown menu and checkboxes for 'Anyone' (checked), 'The following users: nuratikah_pgn', and 'The following groups: Angkatan Pertahanan Awam (AF)'. A red circle 'b' is around the dropdown.
- Who can download it?** (labeled 'c'): Includes a dropdown menu and checkboxes for 'Anyone' (unchecked), 'The following users: [empty]', and 'The following groups: Angkatan Pertahanan Awam (AF)'. A red circle 'c' is around the dropdown.
- Who can change metadata for it?** (labeled 'd'): Includes a dropdown menu and checkboxes for 'The following users: nuratikah_pgn' and 'The following groups: Angkatan Pertahanan Awam (AF)'. A red circle 'd' is around the dropdown.
- Who can manage it? (update, delete, change permissions, publish/unpublish it)** (labeled 'e'): Includes a dropdown menu and checkboxes for 'The following users: nuratikah_pgn' and 'The following groups: Angkatan Pertahanan Awam (AF)'. A red circle 'e' is around the 'Apply Changes' button.
- Copy this map**: Includes a 'Create a New Map' button. A red circle 'a' is around the 'Change Permissions of this Map' button.

1. Change Layer Permission:

- Klik *Change Layer Permission* untuk menukar layer permission mengikut kategori pengguna.
- Tick box Anyone* untuk perkongsian map secara terbuka dan *untick box Anyone* untuk perkongsian mengikut kumpulan kategori pengguna.
- Tick box Anyone* untuk kebenaran download map secara terbuka dan *untick box Anyone* untuk pilihan kebenaran download mengikut kumpulan kategori pengguna.
- Senaraikan id pengguna dan nama group untuk memberi kebenaran mengubah metadata map.
- Senaraikan id pengguna dan nama group untuk memberi kebenaran mengurus map melibatkan proses kerja *update, delete, change permissions, publish/unpublish*.
- Klik *Apply Changes* untuk menyimpan *change layer permission* yang telah dibuat.

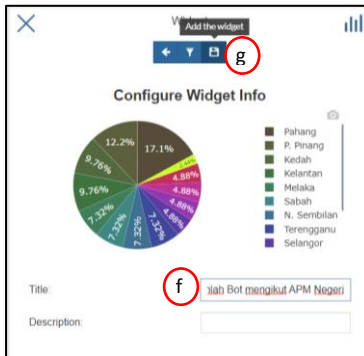
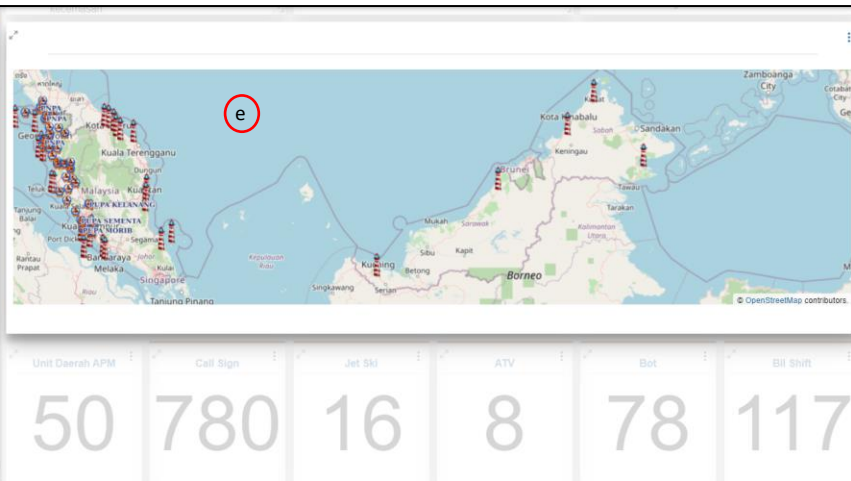
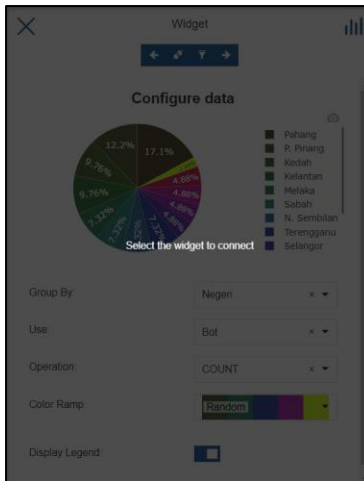
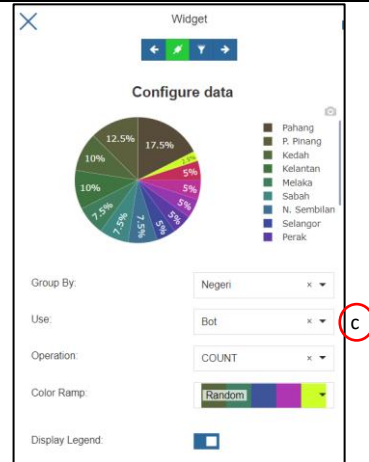
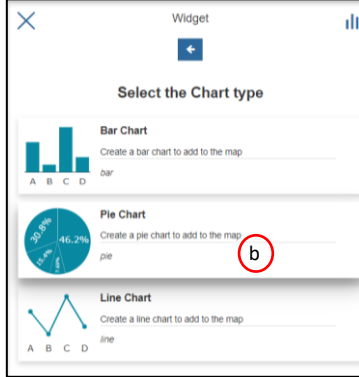
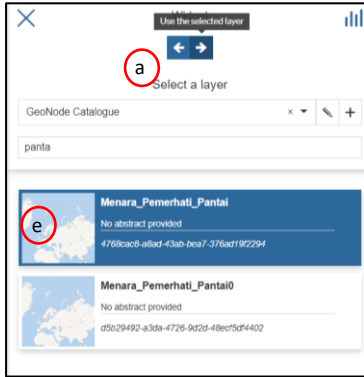
B. Pembangunan Dashboard

1. Memulakan pembangunan Dashboard:

- Dari menu *Apps*, klik *Explore Apps* – *Create new apps* – *Dashboard*
- Klik *Add widget to the dashboard*. Senarai widget *Chart*, *Text*, *Table*, *Counter* dan *Map* dipaparkan.

2. Create a Dashboard (Bar Chart):

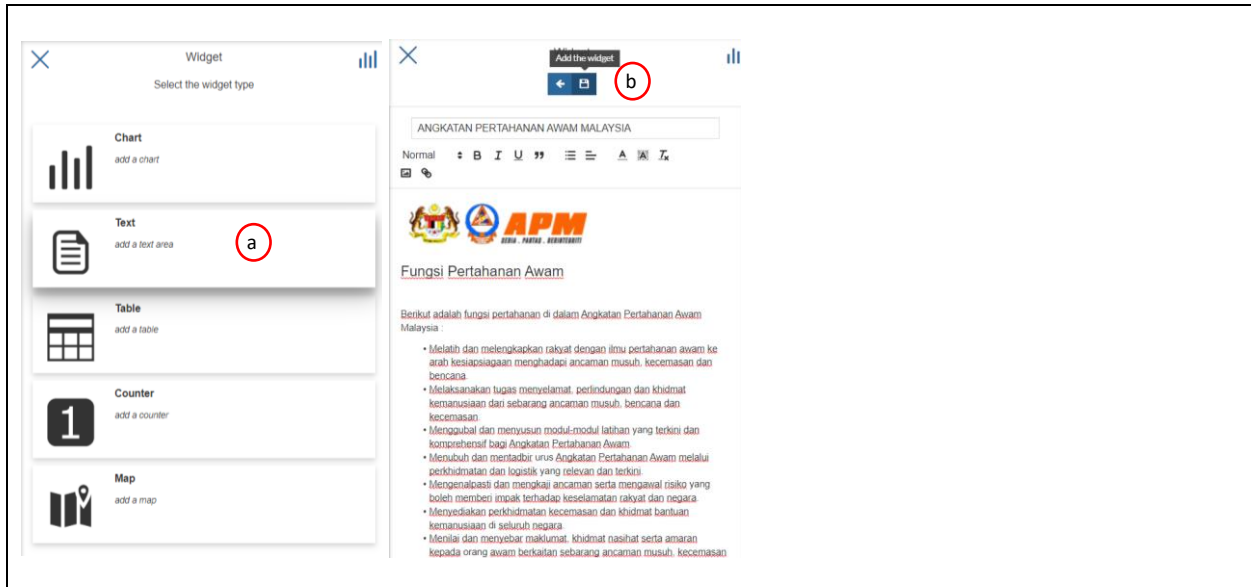
- Klik *Select a layer* dan klik *use the selected layer*.
- Pilih salah satu dari senarai chart mengikut kesesuaian layer: **bar chart**.
- Configure data berikut: *X Attribute*, *Y Attribute*, *Operation*, *Color* dan *legend*.
- Klik *Configure widget options*.
- Klik *Add the widget* untuk menyimpan chart yang telah dihasilkan.
- Sesuaikan kedudukan chart di papan dashboard.



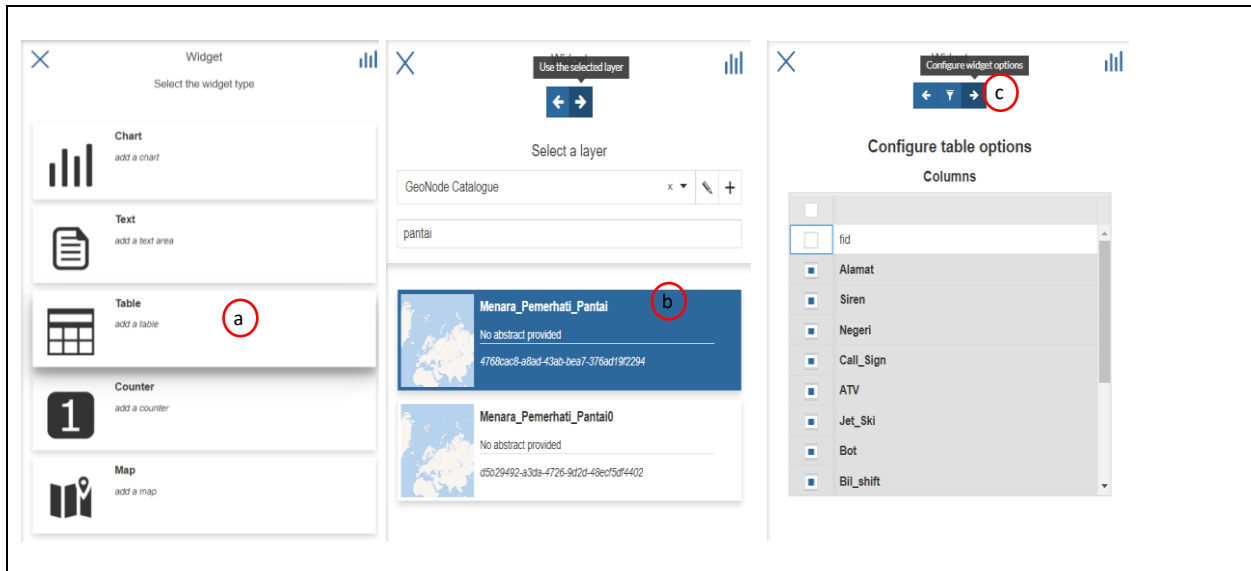
3. Create a Dashboard (Pie Chart):

- Klik *Select a layer* dan klik *use the selected layer*.
- Pilih salah satu dari senarai chart mengikut kesesuaian layer: **Pie chart**.
- Configure data berikut: *Group by, Use, Operation, Color Ramp and Display Legend*.
- Klik *connect to another widget*.
- Klik *select the widget to connect* dan pilih map.
- Klik *Configure widget options*.
- Klik *Add the widget* untuk menyimpan chart yang telah dihasilkan.
- Sesuaikan kedudukan chart di papan dashboard.

****Nota:** Lakukan langkah yang sama 2.a – 2.g bagi menghasilkan chart lain berdasarkan keperluan dashboard.



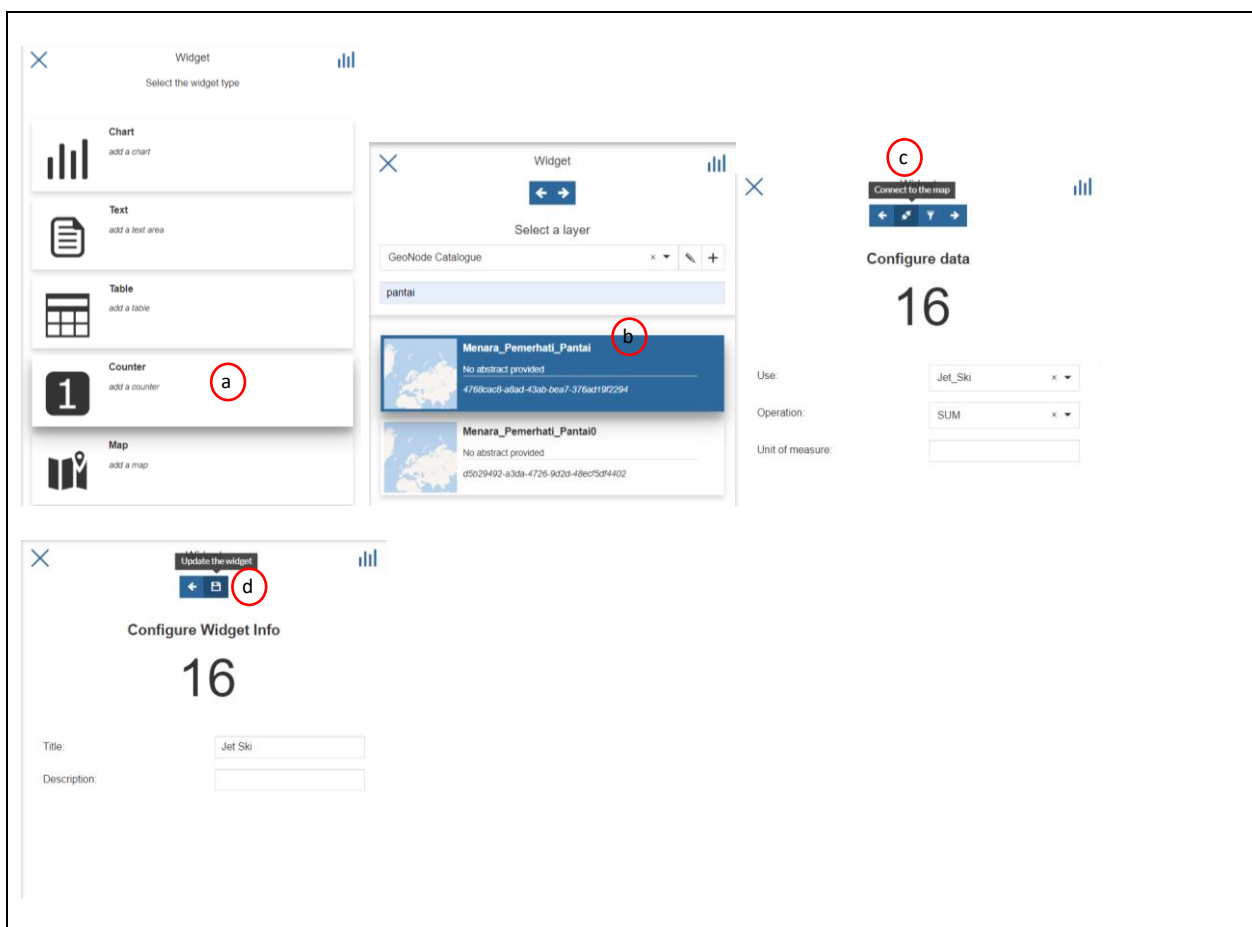
- 4. Add a text area:**
- a. Klik Text.
 - b. Insert title.
 - c. Insert text.
 - d. Insert logo Agensi.
 - e. Klik Add the widget(Save).





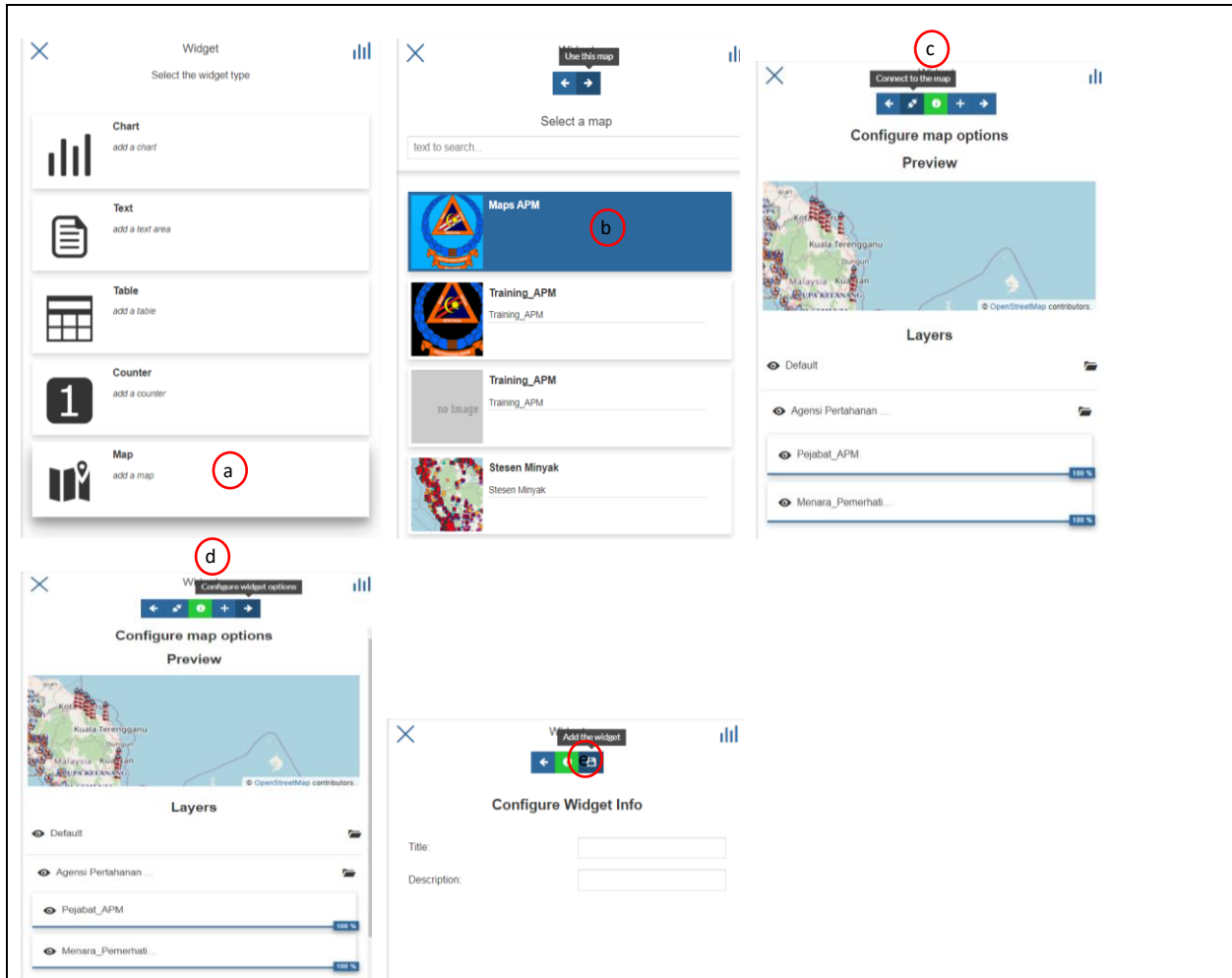
5. Add a table:

- a. Klik *Table*.
- b. Buat carian layer dan klik layer untuk memilih layer tersebut.
- c. *Configure table options*: pilih senarai atribut yang diperlukan sahaja.
- d. *Add the widget (save)*



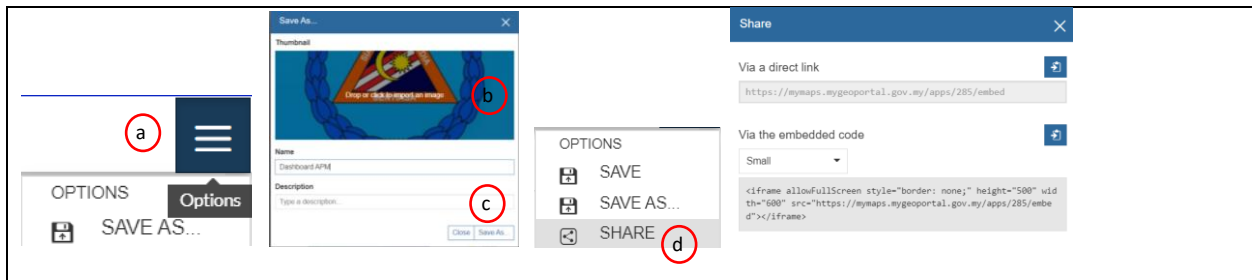
6. Add a counter:

- a. Klik *Counter*.
- b. *Select a layer* untuk memilih layer dikehendaki.
- c. *Connect to a map and configure data*.
- d. *Configure widget info* untuk menyimpan maklumat counter.





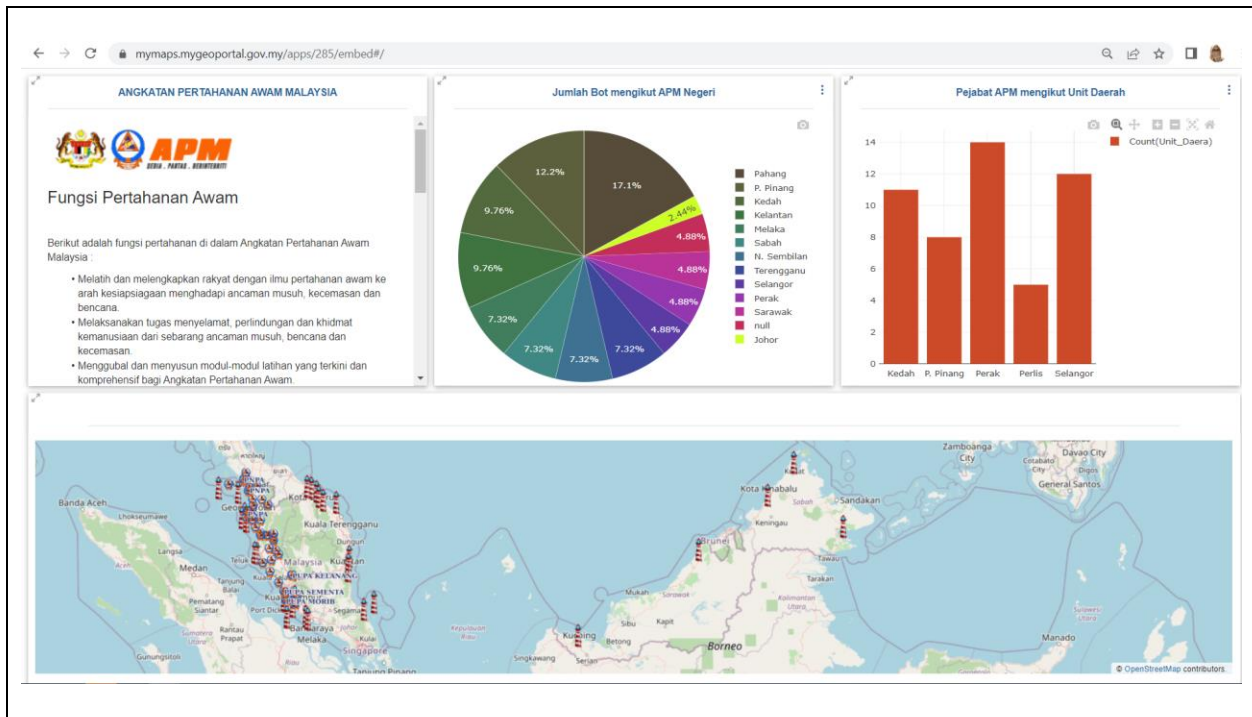
7. Add a map:

- a. Klik Map.
- b. *Select a map.*
- c. *Connect to a map and configure data.*
- d. *Configure widget options.*
- e. *Add the widget (save).*



8. Save & share dashboard:

- a. Klik  dan klik SAVE AS...
- b. Masukkan imej png/jpg dan nama dashboard.
- c. Klik Save As...
- d. Klik  sekali lagi dan klik SHARE



9. Hasil dashboard:

- a. Fungsi yang tersedia di dashboard iaitu:
 - i. Show chart data
 - ii. Download data
 - iii. Download plot as png

1. Change Layer Permission:

- a. Klik *Change Layer Permission* untuk menukar layer permission mengikut kategori pengguna.
- b. *Tick box Anyone* untuk perkongsian dashboard secara terbuka dan *untick box Anyone* untuk perkongsian mengikut kumpulan kategori pengguna.
- c. *Tick box Anyone* untuk kebenaran download dashboard secara terbuka dan *untick box Anyone* untuk pilihan kebenaran download mengikut kumpulan kategori pengguna.
- d. Senaraikan id pengguna dan nama group untuk memberi kebenaran mengubah metadata dashboard.
- e. Senaraikan id pengguna dan nama group untuk memberi kebenaran mengurus dashboard melibatkan proses kerja *update, delete, change permissions, publish/unpublish*.
- f. Klik *Apply Changes* untuk menyimpan *change layer permission* yang telah dibuat.