



**KEMENTERIAN TENAGA DAN SUMBER ASLI**

**MANUAL PENGGUNA**

**PEMBANGUNAN APLIKASI INTEGRASI DATA SPATIAL  
DAN NON-SPATIAL  
PUSAT GEOSPATIAL NEGARA  
KEMENTERIAN TENAGA DAN SUMBER ASLI**

## Penerimaan Manual Pengguna

Nama Dokumen:	Manual Pengguna
Penerangan Dokumen:	Dokumen ini menerangkan manual pengguna bagi Aplikasi Integrasi Data Spatial dan Non-Spatial
Disediakan:	Nur Najihah Binti Mohd Rasul
Tandatangan:	
Tarikh:	24 November 2022

<b>Menandatangani</b>		
<b>Nama</b>	<b>Tandatangan dan Cop</b>	<b>Tarikh</b>
<b>Nor Hayati binti Abdullah</b> Project Manager, KeTSA		
<b>Suzaini binti Jabar</b> Project Director, KeTSA		

**Kawalan Dokumen**

Pengarang	Nur Najihah Binti Mohd Rasul
Nama Fail	Manual Pengguna - Aplikasi Integrasi Data v1.0
Tarikh Disediakan	2 Disember 2022
Tarikh Dikemaskini	
Bilangan Muka Surat	28

**Rekod Keluaran dan Semakan**

Maklumat berikut digunakan untuk mengawal dan menjejaki pengubahsuaian yang dibuat pada dokumen ini.

<b>Tarikh Kemaskini</b>	<b>Section(s)</b>	<b>Release No.</b>	<b>Page No.</b>	<b>Ringkasan Perubahan</b>
24/11/22		1.0		Dokumen Manual Pengguna

## **Singkatan (Abbreviation)**

PGN                      Pusat Geospasial Negara

## Muka Surat

Penerimaan Manual Pengguna.....	1
Kawalan Dokumen.....	2
Rekod Keluaran dan Semakan .....	2
Singkatan .....	3
Muka Surat .....	4
Senarai Jadual .....	5
1. PENGENALAN .....	7
2. MODUL APLIKASI INTEGRASI DATA SPATIAL DAN NON-SPATIAL .....	7
2.1 User Management .....	7
2.2 Upload .....	7
2.3 Address Coordinate .....	7
2.4 Request Attribute .....	7
2.5 Setting .....	8
3. KATEGORI PENGGUNA .....	8
3.1 Pentadbir Sistem (System Administrator) .....	8
3.2 Pengguna Dalaman (PGN) .....	8
3.3 Pengguna Luar (Agensi) .....	8
4. CAPAIAN APLIKASI .....	23
5. MANUAL PENGGUNA GOOGLE MAP KEY.....	24

## **Senarai Jadual**

Tidak berkenaan

**Senarai Rajah**

<b>No</b>	<b>Tajuk</b>	<b>Muka Surat</b>
Rajah 1.1	Paparan Senarai Pengguna	9
Rajah 1.2	Maklumat yang perlu diisi oleh admin	10
Rajah 2.1	Senarai data yang telah dimuat naik oleh admin	11
Rajah 2.2	Senarai data yang telah dimuat naik menggunakan fail excel	11
Rajah 2.3	Borang yang perlu dilengkapkan oleh admin	12
Rajah 2.4	Ruang untuk menambah 'attribute' tambahan	13
Rajah 2.5	Data berstatus 'incomplete' telah bertukar kepada 'pending'	13
Rajah 2.6	Data yang telah lengkap akan berada di ruangan 'Your completed upload data'	14
Rajah 2.7	Status fail excel pada ruangan 'Your Upload'	14
Rajah 2.8	Status fail excel pada ruangan 'Your Completed Upload'	15
Rajah 3.1	Data yang perlu dilengkapkan pada tab 'Address Info'	15
Rajah 3.2	Paparan data yang telah dihantar	16
Rajah 3.3	Paparan peta bagi data yang telah diisi.	17
Rajah 5.1	Paparan skrin 'Configuration Email'	17
Rajah 5.2	Paparan skrin bagi 'Security'	18
Rajah 5.3	Paparan skrin bagi 'Google Map'	18
Rajah 5.4	Paparan skrin bagi 'Auth Client'.	19
Rajah 5.5	Paparan skrin bagi 'Kementerian'	19
Rajah 5.6	Paparan skrin bagi 'Jawatan'	20
Rajah 5.7	Paparan skrin bagi 'Attribute'	21
Rajah 5.8	Paparan skrin bagi ' <i>Excel Template</i> '.	22
Rajah 6.1	Paparan skrin tab 'Console'	24
Rajah 6.2	Paparan skrin side menu 'Credentials'	24
Rajah 6.3	Paparan skrin 'CREATE CREDENTIALS'	25
Rajah 6.4	Paparan skrin projek yang telah dibuat	25
Rajah 6.5	Paparan skrin projek yang telah dibuat	26
Rajah 6.6	Paparan skrin sistem PGN	26
Rajah 6.7	Paparan skrin 'Console', Dokumen Google API	27
Rajah 6.8	Paparan skrin senarai projek yang telah dibuat	27
Rajah 6.9	Paparan skrin untuk membuat pembayaran	28

## 1. PENGENALAN

Dokumen manual pengguna adalah dokumen yang menerangkan langkah demi langkah untuk sesuatu modul yang telah dibangunkan dalam Aplikasi Integrasi Data Spatial dan Non-spatial. Dokumen ini bertujuan memudahkan pengguna menggunakan sistem yang telah dibangunkan kepada pengguna baharu.

## 2. MODUL APLIKASI INTEGRASI DATA SPATIAL DAN NON-SPATIAL

### 2.1 User Management

- User - Modul *User* bertujuan memaparkan semua pengguna yang telah berdaftar kedalam sistem, dan pihak Admin boleh mendaftarkan kakitangan atau agensi pada sistem ini.
- Role - Modul *Role* dibuat bagi menetapkan akses peranan pengguna didalam sistem.

### 2.2 Upload

Modul *Upload* digunakan untuk memasukkan data secara banyak. Pengguna hendaklah memuat turun excel yang telah disediakan dan mengisi data yang diperlukan kedalam excel. Setelah diisi, fail excel perlulah dimuatnaik pada ruangan yang telah disediakan.

### 2.3 Address Coordinate

- Create - Pengguna boleh memasukkan data secara manual atau satu persatu menggunakan modul ini. Pengguna hendaklah mengisi maklumat yang lengkap sebelum menekan butang '*submit*'.
- View - Data yang telah disimpan boleh dilihat pada ruangan View. Peta juga disediakan bagi melihat lokasi atau alamat yang telah dimasukkan kedalam sistem.

### 2.4 Request Attribute

- Create - Pengguna boleh menambah *attribute* dengan membuat permohonan sekiranya data *attribute* tersebut tiada didalam sistem. Admin akan membuat semakan sama ada bersetuju untuk menambah *attribute* atau membuat penolakan.
- View - Pengguna boleh melihat permohonan yang telah dibuat pada ruangan ini.



## 2.5 Setting

- Email Configuration - Konfigurasi emel bertujuan membuat penetapan emel seperti SMTP.
- Security - Tetapan keselamatan dibuat bagi memastikan data dalam sistem selamat digunakan dan diakses dengan kebenaran yang sah.
- Google Map Key - Untuk tetapan bagi mendapatkan lokasi atau koordinat daripada platform *Google*.
- Kementerian - Penetapan kementerian dibuat sekiranya terdapat penukaran nama dan kod pada kementerian.
- City - Tetapan bandar dibuat bagi memudahkan pengguna memilih bandar yang sesuai untuk pengisian data.
- Attribute - Tetapan attribute bagi pengguna yang mendapat akses untuk tujuan penambahan *attribute* yang baharu.
- Excel Template - Tetapan ini bertujuan untuk mengganti templat baharu sekiranya terdapat perubahan pada templat yang lama.

## 3. KATEGORI PENGGUNA

### 3.1 Pentadbir Sistem (System Administrator)

Pentadbir Sistem atau Administrator adalah kakitangan yang akan mengelola sistem yang diberikan akses penuh untuk membuat sebarang penetapan sistem, dan diberi kuasa untuk memberikan akses kepada setiap pengguna berdasarkan peranan, yang telah berdaftar kedalam sistem. Kesemua modul dapat diakses oleh pengguna administrator.

### 3.2 Pengguna Dalaman (PGN)

Pengguna dalaman boleh menggunakan keseluruhan sistem kecuali *Setting* pada bahagian *side menu* kiri. Akses pengguna dalaman akan bertukar berdasarkan keperluan, dan hanya pentadbir sistem diberi kuasa untuk menukar akses sistem untuk sesuatu peranan pengguna sistem.

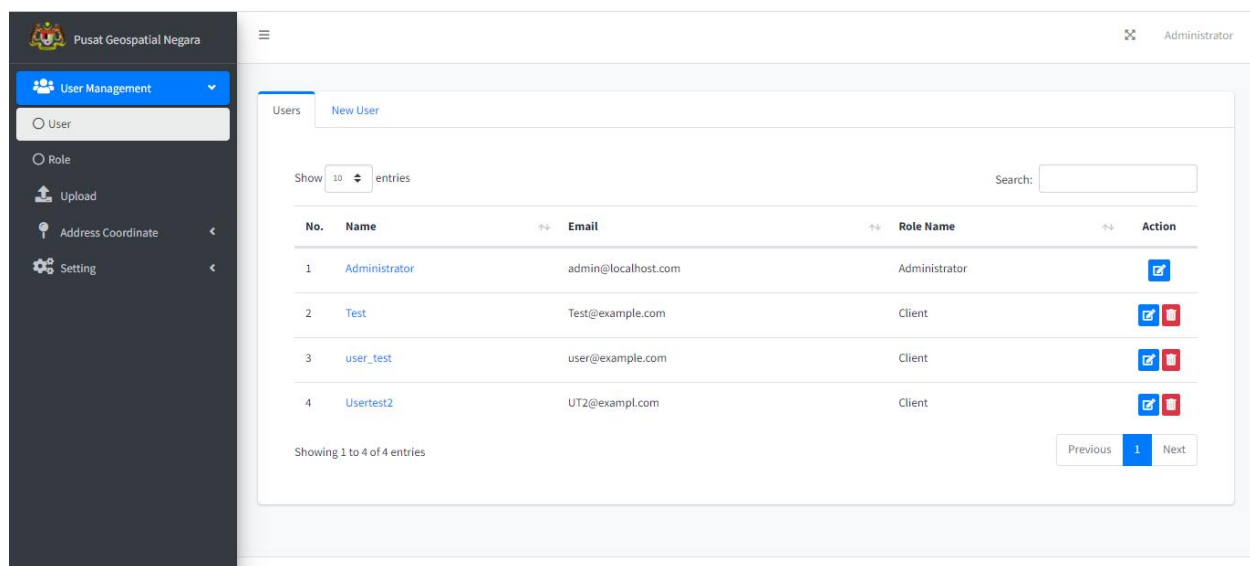
### 3.3 Pengguna Luar (Agensi)

Pengguna luar boleh menggunakan keseluruhan sistem kecuali *Setting* pada bahagian *side menu* kiri, sama seperti pengguna dalaman. Akses pengguna luar akan bertukar

berdasarkan keperluan, dan hanya pentadbir sistem diberi kuasa untuk menukar akses sistem untuk sesuatu peranan pengguna sistem.

## Cara Kerja Pengguna Admin

- i. Klik pada 'User Management' pada *side menu* sistem PGN.
- ii. Pada *side menu* 'User Management', terdapat dua pilihan iaitu 'User' dan 'Role'.
- iii. Untuk melihat maklumat pengguna atau menambah pengguna baharu pada sistem, klik butang 'User'.
- iv. Setelah klik butang 'User' senarai pengguna yang berada di dalam sistem akan dipaparkan.



Rajah 1.1: Paparan Senarai Pengguna.

- v. Terdapat dua *tab* pada sistem iaitu *Users* dan *New Users*. *Tab Users* akan memaparkan senarai pengguna seperti rajah di atas, manakala *tab New Users* akan memaparkan skrin seperti di bawah.
- vi. Pada *tab Users*, admin boleh membuat carian di ruangan 'Search', dan mengubah atau memadam maklumat pengguna pada ruangan 'Action'.

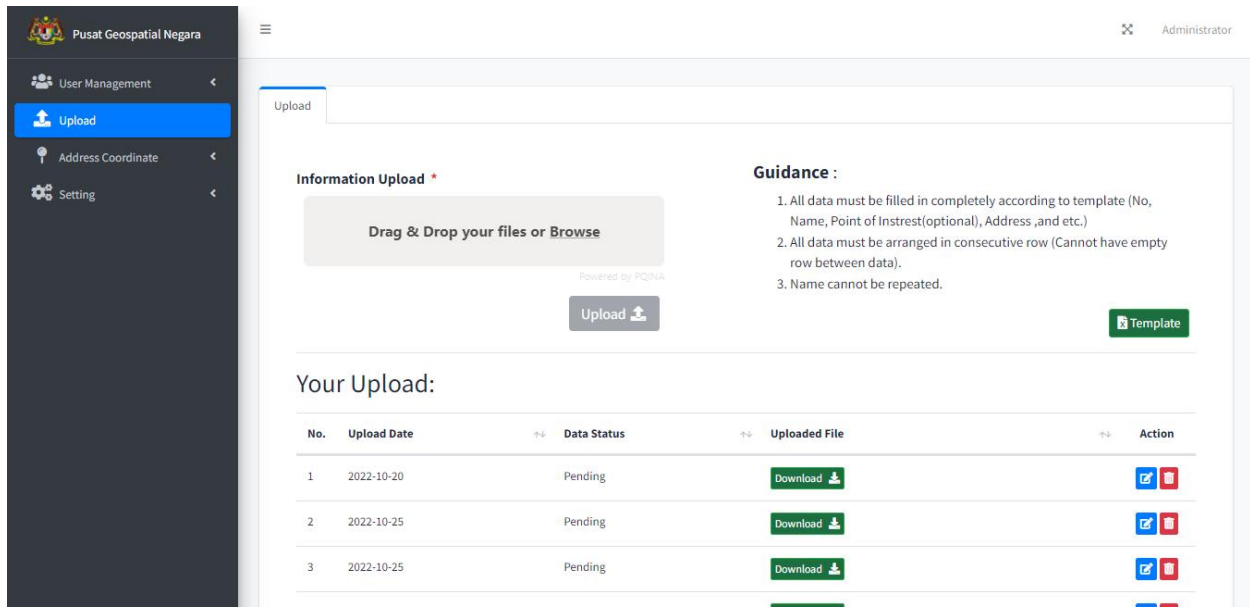
The screenshot shows the 'New User' form in the Pusat Geospasial Negara system. The form is divided into two columns. The left column contains 'Nama', 'Emel', and 'User Type' (with radio buttons for 'Admin' and 'Client'). The right column contains 'Nombor Kad Pengenalan' (with a placeholder 'IC Nombor tanpa sengkang (without das)'), 'Nombor Telefon Rumah', 'Nombor Telefon Pejabat', 'Jawatan' (dropdown), 'Agensi' (dropdown), and 'Kementerian' (dropdown). At the bottom right, there are 'Save' and 'Back' buttons. The footer of the form area reads 'Copyright © 2022. All rights reserved.'

Rajah 1.2: Maklumat yang perlu diisi oleh admin.

- vii. Pada Tab *New User*, admin perlu memasukkan maklumat yang berkaitan untuk menambah pengguna di dalam sistem.
- viii. Setelah maklumat diisi admin perlu menekan butang 'Save' untuk menyimpan data pengguna.
- ix. Data pengguna yang telah disimpan akan dipaparkan pada tab *Users*.

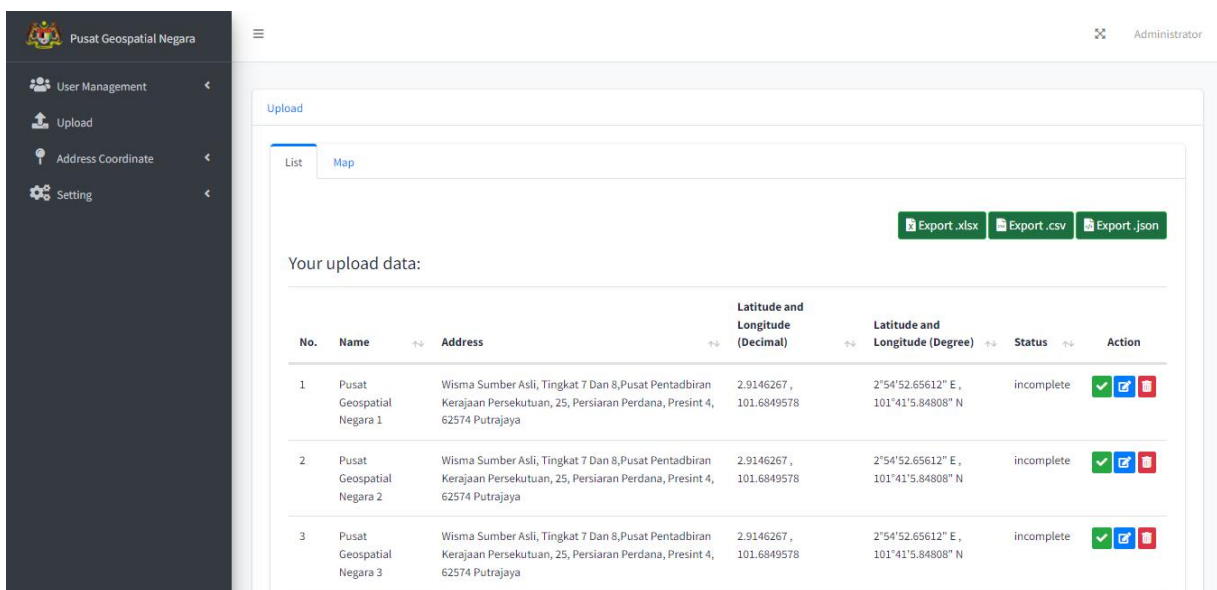
### Cara Kerja Pengguna Umum

- i. Klik pada *side menu* "Upload" untuk memuat naik data secara banyak.
- ii. Paparan senarai data yang telah dimuat naik akan dipaparkan pada skrin seperti rajah di bawah.



Rajah 2.1: Senarai data yang telah dimuat naik oleh admin

- iii. Untuk memuat naik data, admin perlu menggunakan *template excel* yang disediakan.
- iv. Admin perlu memuat turun *template* yang diberikan, isi maklumat yang diminta seperti yang tertera pada borang *excel*, kemudian memuat naik semula fail *excel* yang telah diisi.
- v. Fail yang berjaya dimuat naik, akan dipaparkan pada ruangan di bawah dengan status *pending*.
- vi. Untuk memadam atau mengubah semula data pada fail, boleh dilakukan dengan menekan butang '*edit*' dan '*delete*' pada ruangan '*Action*'.



Rajah 2.2: Senarai data yang telah dimuat naik menggunakan fail excel

- vii. Untuk melihat data yang telah berjaya dimuat naik ke dalam fail, admin boleh klik pada butang 'edit'. Data akan dipaparkan pada ruang 'Your upload data' seperti di atas dengan status 'incomplete'.
- viii. Admin dikehendaki untuk melengkapkan setiap data yang berstatus 'incomplete' dengan klik pada butang 'edit', dan paparan skrin 'form' akan dipaparkan seperti di bawah.

**Upload**

List Map **Form**

**Incomplete data**  
Please fill in all data required.

**Address Info :**

Place name: Pusat Geospasial Negara 2

Address: Wisma Sumber Asli, Tingkat 7 Dan 8, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan

City: - Postcode: Enter Postcode

District: - State: - (-)

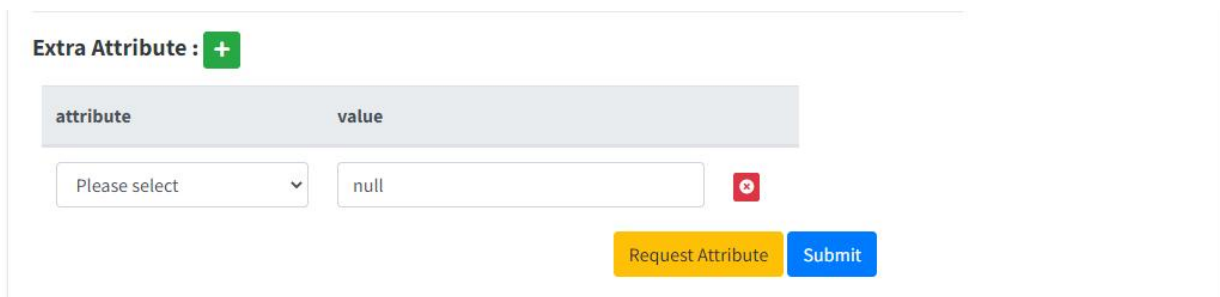
**Coordinate Info :**

	Decimal	DMS Value
Latitude	2.9146267	2° 54' 52.65612" E
Longitude	101.6849578	101° 41' 5.84808" N

Extra Attribute: +

Rajah 2.3: Borang yang perlu dilengkapkan oleh admin.

- ix. Admin perlu melengkapkan semua maklumat di atas seperti *City*, *Postcode*, *District*, dan *State*.



Extra Attribute : +

attribute	value
Please select <span style="float: right;">+</span>	null <span style="float: right;">+</span>

Request Attribute
Submit

Rajah 2.4: Ruang untuk menambah 'attribute' tambahan.

- x. Sekiranya admin memerlukan *attribute* tambahan, selain yang disediakan di dalam *template* yang diberikan, admin boleh tekan butang 'add'.
- xi. Jika data yang diperlukan tidak ada pada 'dropdown' yang disediakan, admin boleh menambah 'attribute' baharu pada 'setting attribute' pada *side menu*.
- xii. Setelah data lengkap diisi, klik butang 'submit', dan status data akan berubah daripada 'incomplete' kepada 'pending' seperti rajah di bawah.
- xiii. Admin boleh klik pada butang 'Submit All' untuk meluluskan kesemua data, sekiranya kesemua data tersebut telah dilengkapkan dan status yang dinyatakan di atas ialah 'pending'.

No.	Name	Address	Latitude and Longitude (Decimal)	Latitude and Longitude (Degree)	Status	Action
1	Pusat Geospasial Negara 8	Wisma Sumber Asli, Tingkat 7 Dan 8, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan, 25, Persiaran Perdana, Presint 4, 62574 Putrajaya	2.9146267 , 101.6849578	2°54'52.65612" E , 101°41'5.84808" N	pending	<span style="color: green;">✔</span> <span style="color: blue;">✎</span> <span style="color: red;">✖</span>
2	Pusat Geospasial Negara 3	Wisma Sumber Asli, Tingkat 7 Dan 8, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan, 25, Persiaran Perdana, Presint 4, 62574 Putrajaya	2.9146267 , 101.6849578	2°54'52.65612" E , 101°41'5.84808" N	incomplete	<span style="color: green;">✔</span> <span style="color: blue;">✎</span> <span style="color: red;">✖</span>
3	Pusat Geospasial Negara 4	Wisma Sumber Asli, Tingkat 7 Dan 8, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan, 25, Persiaran Perdana, Presint 4, 62574 Putrajaya	2.9146267 , 101.6849578	2°54'52.65612" E , 101°41'5.84808" N	incomplete	<span style="color: green;">✔</span> <span style="color: blue;">✎</span> <span style="color: red;">✖</span>

Submit All
Delete All





Your completed upload data:

No.	Name	Address	Latitude and Longitude (Decimal)	Latitude and Longitude (Degree)	Action
1	Pusat Geospasial Negara 1	Wisma Sumber Asli, Tingkat 7 Dan 8, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan, 25, Persiaran Perdana, Presint 4, 62574 Putrajaya	2.9146267 , 101.6849578	2°54'52.65612" E , 101°41'5.84808" N	<span style="color: blue;">✎</span> <span style="color: red;">✖</span>

Rajah 2.5: Data berstatus 'incomplete' telah bertukar kepada 'pending'.































- xiv. Klik butang 'approve' berwarna hijau untuk meluluskan data tersebut, dan data yang telah diluluskan akan berada pada ruangan 'Your completed upload data' seperti di bawah.

Your completed upload data:

No.	Name	Address	Latitude and Longitude (Decimal)	Latitude and Longitude (Degree)	Action
1	Pusat Geospasial Negara 1	Wisma Sumber Asli, Tingkat 7 Dan 8, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan, 25, Persiaran Perdana, Presint 4, 62574 Putrajaya	2.9146267 , 101.6849578	2°54'52.65612" E , 101°41'5.84808" N	 
2	Pusat Geospasial Negara 8	Wisma Sumber Asli, Tingkat 7 Dan 8, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan, 25, Persiaran Perdana, Presint 4, 62574 Putrajaya	2.9146267 , 101.6849578	2°54'52.65612" E , 101°41'5.84808" N	 

Rajah 2.6: Data yang telah lengkap akan berada di ruangan 'Your completed upload data'.





Your Upload:

No.	Upload Date	Data Status	Uploaded File	Action
1	2022-10-20	Pending	 Download	 
2	2022-10-25	Pending	 Download	 
3	2022-10-25	Pending	 Download	 
4	2022-10-25	Pending	 Download	 
5	2022-10-25	Pending	 SPP-PG Geocode_DMS.xlsx	 
6	2022-10-25	Pending	 Template - SPP-PG.xlsx	 
7	2022-10-28	Pending	 template.xlsx	 
8	2022-11-02	Partial	 template (1).xlsx	 
9	2022-11-02	Pending	 template (1).xlsx	 
10	2022-11-02	Pending	 New Template - SPP PG Data Test 021122.xlsx	 

Rajah 2.7: Status fail excel pada ruangan 'Your Upload'

- xv. Merujuk rajah 2.7 di atas, status fail akan menjadi 'pending', sekiranya kesemua data di dalam fail tersebut masih belum dilengkapkan. Jika status fail dinyatakan ialah 'partial', hanya sebahagian data dalam fail tersebut telah dilengkapkan.

Your Completed Upload:

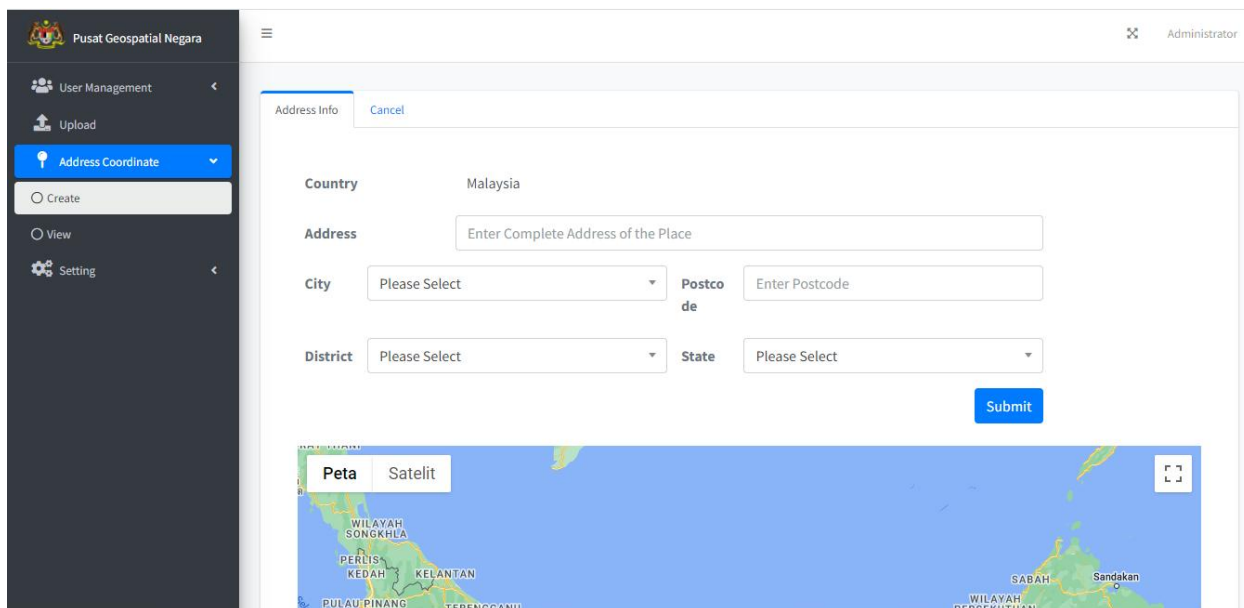
No.	Upload Date	Data Status	Uploaded File	Action
1	2022-10-25	Completed	template.xlsx	 
2	2022-11-02	Completed	template (1).xlsx	 

Rajah 2.8: Status fail excel pada ruangan 'Your Completed Upload'

- xvi. Seperti rajah 2.8, status fail excel akan menjadi 'Completed' sekiranya kesemua data pada fail tersebut telah lengkap dan diluluskan. Fail yang telah lulus akan berpindah dari ruang 'Your Upload' kepada 'Your completed Upload'.

## Mencari Koordinat melalui Alamat

- i. Pada *side menu Address Coordinate* terdapat dua pilihan iaitu 'Create' dan 'View'.
- ii. Klik 'Create' untuk memasukkan data baharu. Cara ini boleh digunakan sekiranya admin ingin memasukkan data tanpa menggunakan fail excel. Paparan skrin tab 'Address Info' seperti rajah di bawah akan dipaparkan.

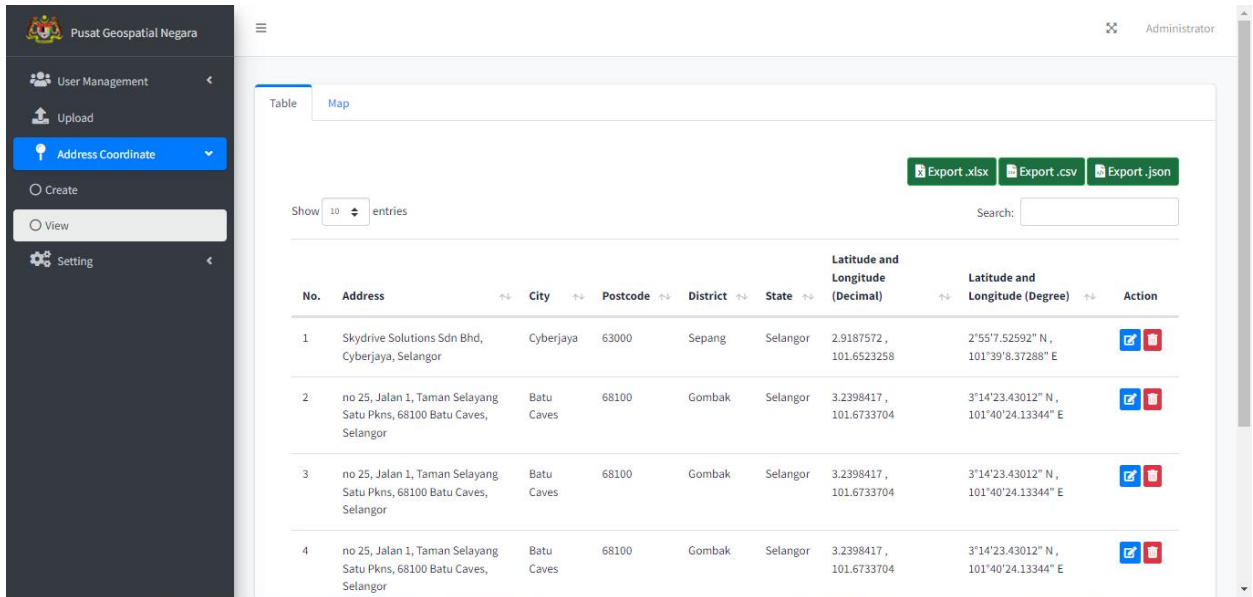


Rajah 3.1: Data yang perlu dilengkapkan pada tab 'Address Info'.









- iii. Admin perlu mengisi ruang 'Address' dengan lengkap, dan *field 'City', 'Postcode', 'District', 'State'* akan dijana secara automatik oleh sistem.
- iv. Peta di bawah akan menunjukkan lokasi bagi alamat yang telah dimasukkan.



- v. Klik butang '*submit*' sekiranya data telah lengkap.
- vi. Data yang berjaya dihantar akan dipaparkan pada *side menu* '*View*' pada tab '*Table*'.

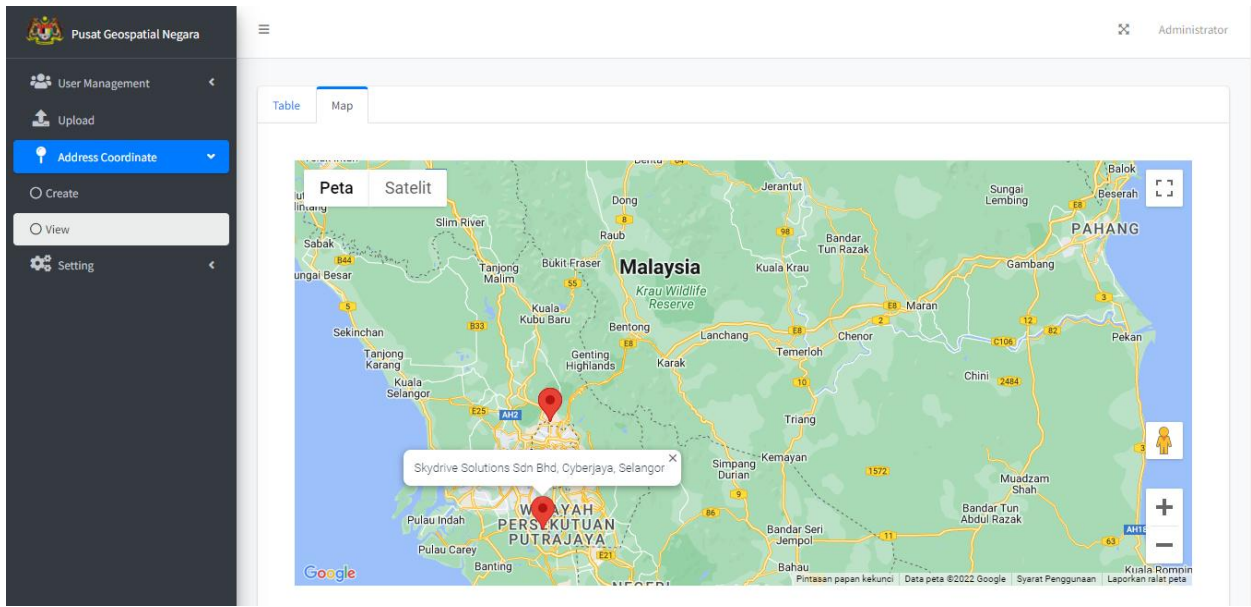


The screenshot shows the 'Pusat Geospasial Negara' interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: User Management, Upload, Address Coordinate (highlighted), Create, View, and Setting. The main content area is titled 'Table' and 'Map'. At the top right of the table area are export buttons for .xlsx, .csv, and .json. Below these is a search bar and a 'Show 10 entries' dropdown. The table contains the following data:

No.	Address	City	Postcode	District	State	Latitude and Longitude (Decimal)	Latitude and Longitude (Degree)	Action
1	Skydrive Solutions Sdn Bhd, Cyberjaya, Selangor	Cyberjaya	63000	Sepang	Selangor	2.9187572 , 101.6523258	2°55'7.52592" N , 101°39'8.37288" E	 
2	no 25, Jalan 1, Taman Selayang Satu Pkns, 68100 Batu Caves, Selangor	Batu Caves	68100	Gombak	Selangor	3.2398417 , 101.6733704	3°14'23.43012" N , 101°40'24.13344" E	 
3	no 25, Jalan 1, Taman Selayang Satu Pkns, 68100 Batu Caves, Selangor	Batu Caves	68100	Gombak	Selangor	3.2398417 , 101.6733704	3°14'23.43012" N , 101°40'24.13344" E	 
4	no 25, Jalan 1, Taman Selayang Satu Pkns, 68100 Batu Caves, Selangor	Batu Caves	68100	Gombak	Selangor	3.2398417 , 101.6733704	3°14'23.43012" N , 101°40'24.13344" E	 

Rajah 3.2: Paparan data yang telah dihantar.

- vii. Admin boleh mengubah atau memadam data pada ruangan '*Action*' dengan menekan butang '*edit*' atau '*delete*'.
- viii. Data yang telah disimpan boleh dieksport dalam format *.xlsx*, *.csv* atau *.json*.
- ix. Untuk membuat carian fail secara khusus, admin boleh menggunakan ruang '*search*' di bawah butang eksport.

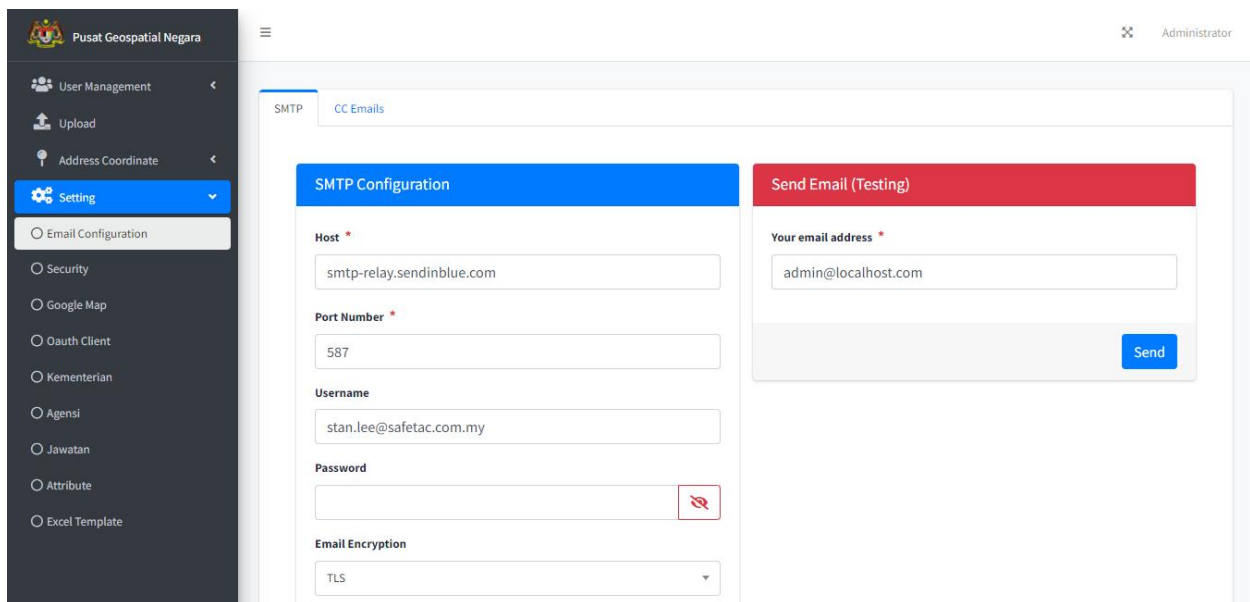


Rajah 3.3: Paparan peta bagi data yang telah diisi.

- x. Pada tab 'Map' akan memaparkan lokasi data yang telah dimasukkan.
- xi. Admin dapat melihat nama lokasi dengan menekan butang lokasi yang berwarna merah pada peta.

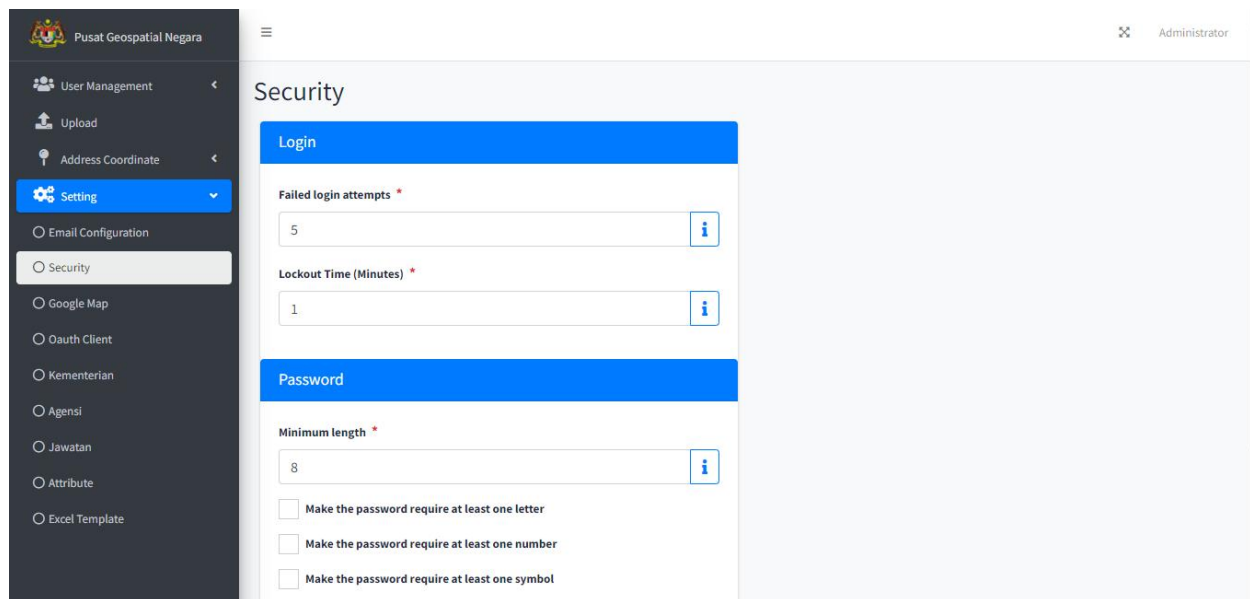
### Penetapan Sistem

- i. Pada *side menu* 'setting' terdapat beberapa pilihan seperti 'Email Configuration', 'Google Map', 'Oauth Client', 'Kementerian', 'Jawatan', 'Attribute', dan 'Excel Template'.



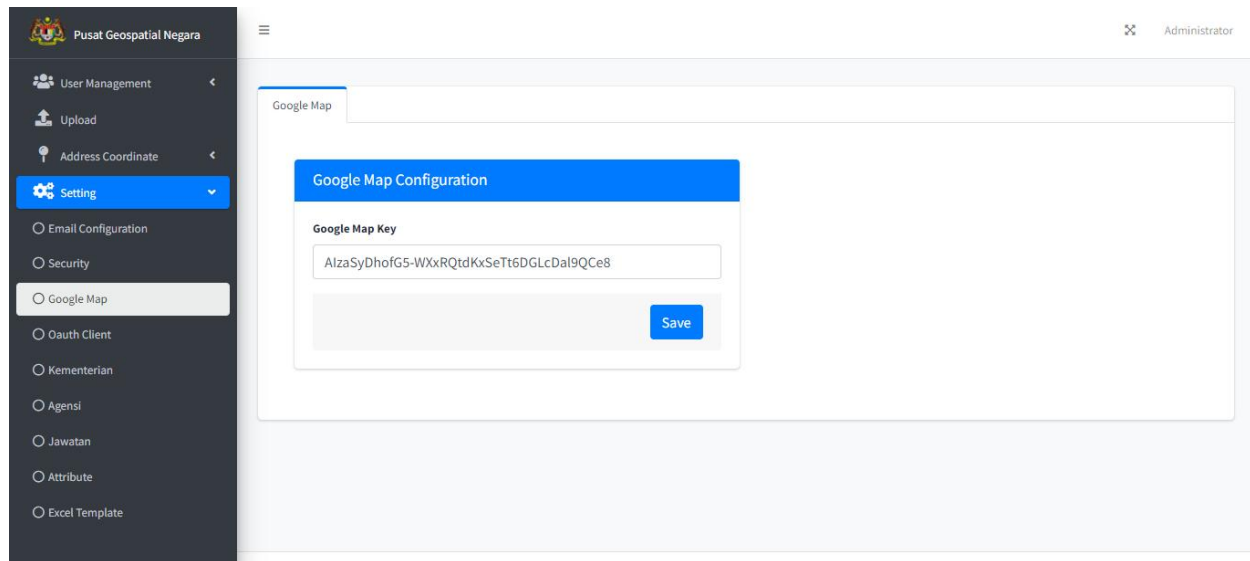
Rajah 5.1: Paparan skrin 'Configuration Email'.

- ii. Untuk membuat konfigurasi emel, klik pada 'Configuration Email'. Kesemua maklumat berikut perlulah dilengkapkan.



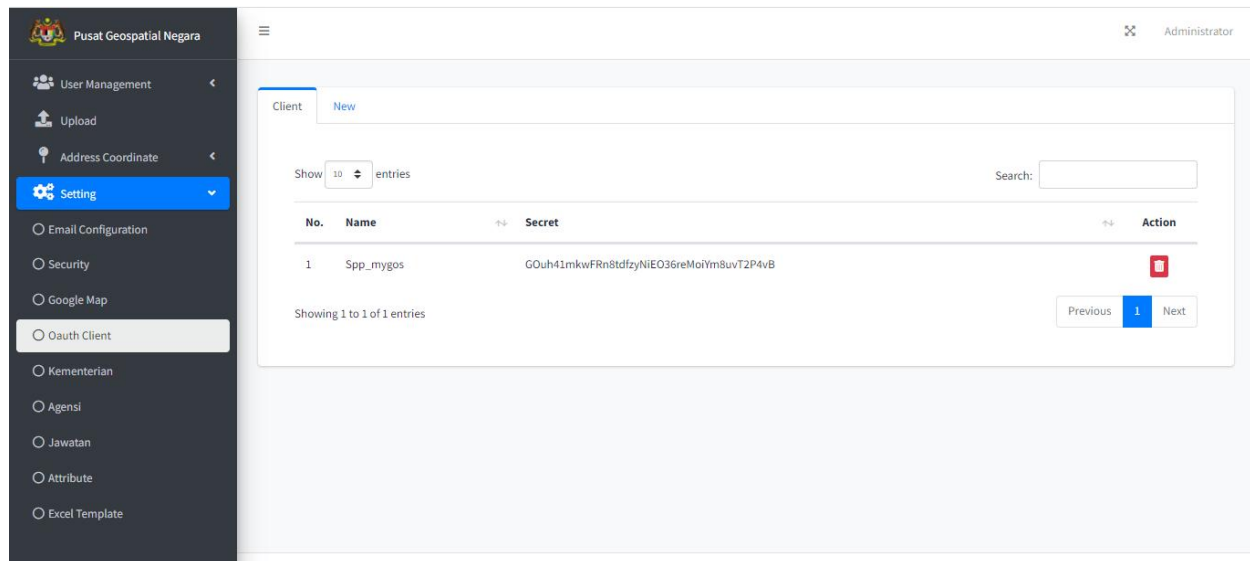
Rajah 5.2: Paparan skrin bagi 'Security'.

- iii. Pada skrin 'Security', terdapat dua bahagian iaitu 'Login' dan 'Password'.
- iv. Untuk menambah fungsi keselamatan 'Login' pada sistem, admin boleh memasukkan nilai 5 hingga 20 pada ruangan 'Failed login attempts', atau letakkan nilai 0 sekiranya ingin menutup fungsi keselamatan pada login. 'Lockout Time (Minute)' berfungsi sama seperti Login.
- v. Untuk menambah fungsi keselamatan pada kata laluan, nyatakan panjang minimum kata laluan yang perlu dimasukkan pengguna, serta tandakan pada 'checkbox' untuk ciri-ciri keselamatan yang ingin digunakan pada bahagian 'Password'.



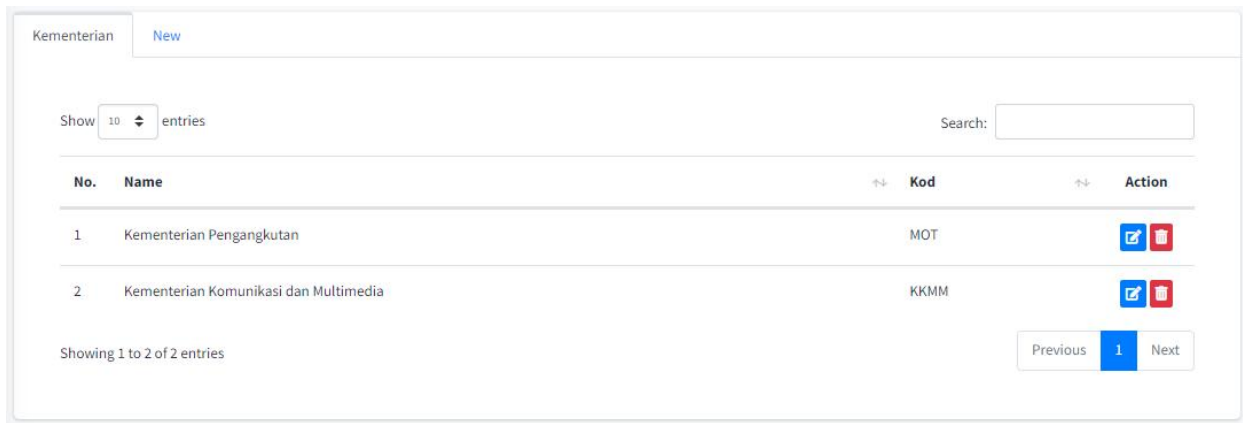
Rajah 5.3: Paparan skrin bagi 'Google Map'.

- vi. Admin boleh membuat konfigurasi *Google Map* pada ruangan '*Google Map Configuration*'.



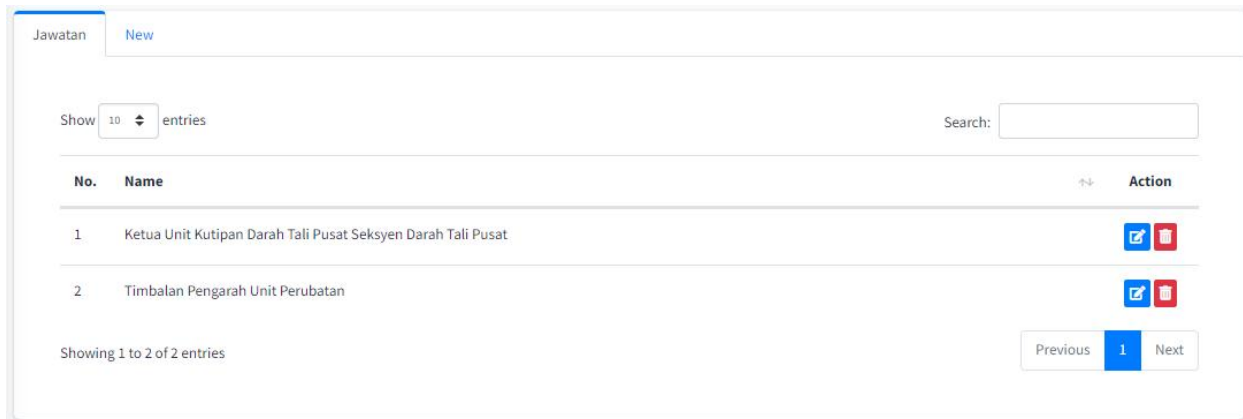
Rajah 5.4: Paparan skrin bagi 'Auth Client'.

- vii. Pada tab '*Client*', akan memaparkan data yang telah dimasukkan dan disimpan oleh admin.
- viii. Untuk memasukkan data yang baharu, maklumat pada tab '*New*' perlulah diisi.



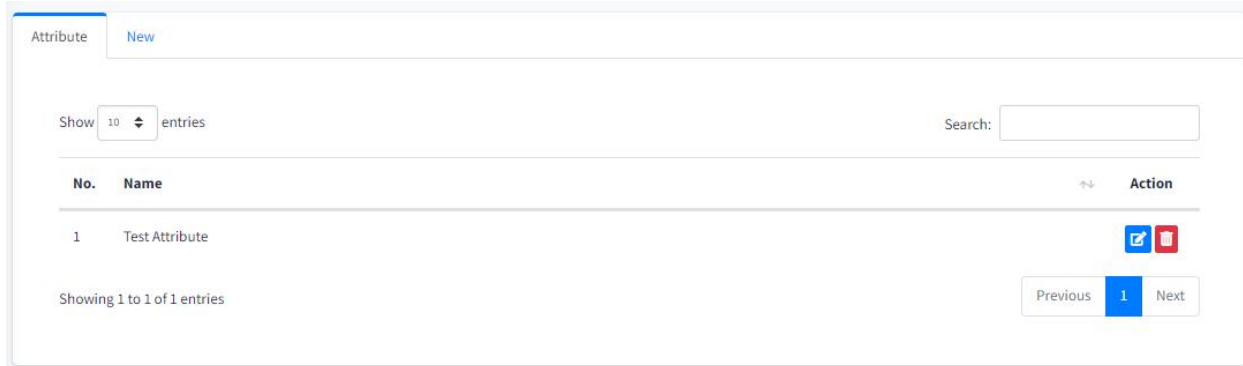
Rajah 5.5: Paparan skrin bagi 'Kementerian'.

- ix. Pada tab Kementerian, maklumat kementerian yang telah diisi akan dipaparkan.
- x. Untuk memasukkan maklumat kementerian yang lain, admin boleh memasukkan data pada *tab 'New'*.



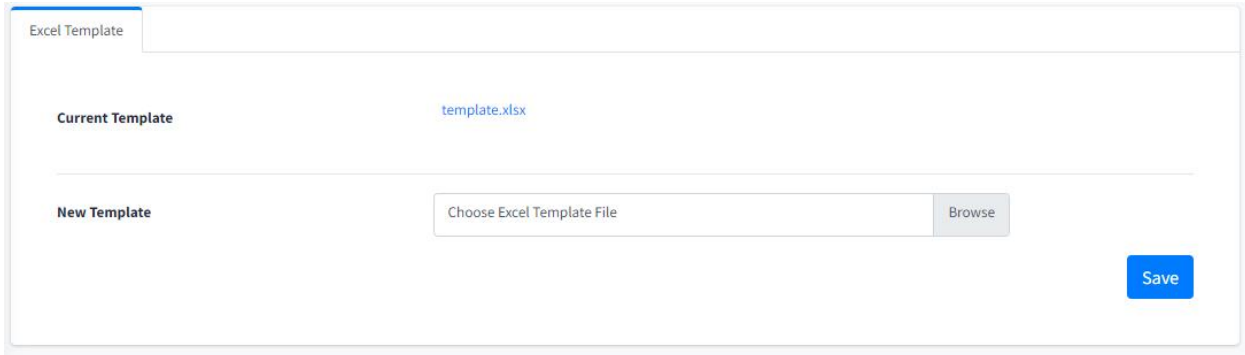
Rajah 5.6: Paparan skrin bagi 'Jawatan'.

- xi. Pada tab Jawatan, maklumat jawatan yang telah diisi akan dipaparkan.
- xii. Untuk memasukkan maklumat jawatan yang lain, admin boleh memasukkan data pada *tab 'New'*.



Rajah 5.7: Paparan skrin bagi 'Attribute'.

- xiii. Pada tab 'Attribute', maklumat *attribute* yang telah diisi akan dipaparkan.
- xiv. Untuk memasukkan maklumat *attribute* yang lain, admin boleh memasukkan data pada tab 'New'.



Rajah 5.8: Paparan skrin bagi 'Excel Template'.

- xv. Admin boleh menukarkan 'excel template' yang disediakan pada *side menu* 'Upload' dengan memuat naik fail 'excel template' yang baharu pada ruangan disediakan. Terdapat dua template iaitu, Geocode dan Reverse Geocode.

#### **4. CAPAIAN APLIKASI**

Capaian aplikasi boleh dilakukan dengan cara berikut:

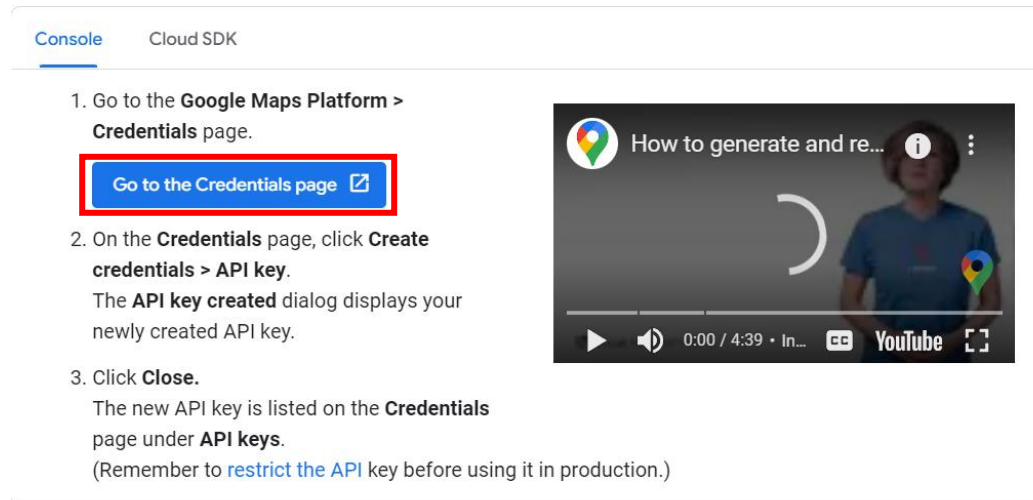
- URL - Pengguna hendaklah akses ke pautan yang sah iaitu [cofinder.mygeoportal.gov.my](http://cofinder.mygeoportal.gov.my).
- Login - Pengguna hendaklah memastikan pengguna telah pun berdaftar kedalam sistem. Untuk log masuk sistem, pengguna memerlukan alamat emel dan kata laluan yang sah.
- Lupa kata laluan - Sekiranya pengguna terlupa kata laluan, pengguna boleh set semula kata laluan dengan memasukkan emel yang berdaftar pada sistem. Pengguna boleh set semula kata laluan setelah memberikan verifikasi pengguna yang telah dihantar pada alamat emel.



## 5. MANUAL PENGGUNA GOOGLE MAP KEY

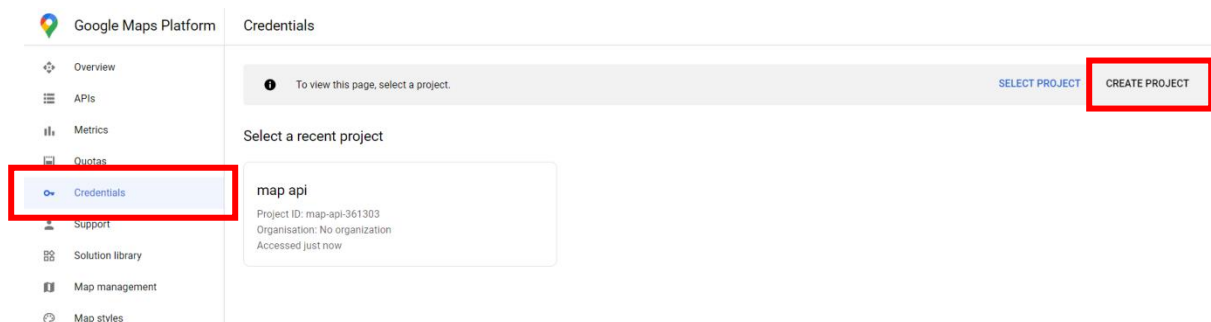
i. Klik pada pautan ini untuk mengakses dokumen *google* untuk dijadikan rujukan pengguna.

<https://developers.google.com/maps/documentation/javascript/get-api-key>



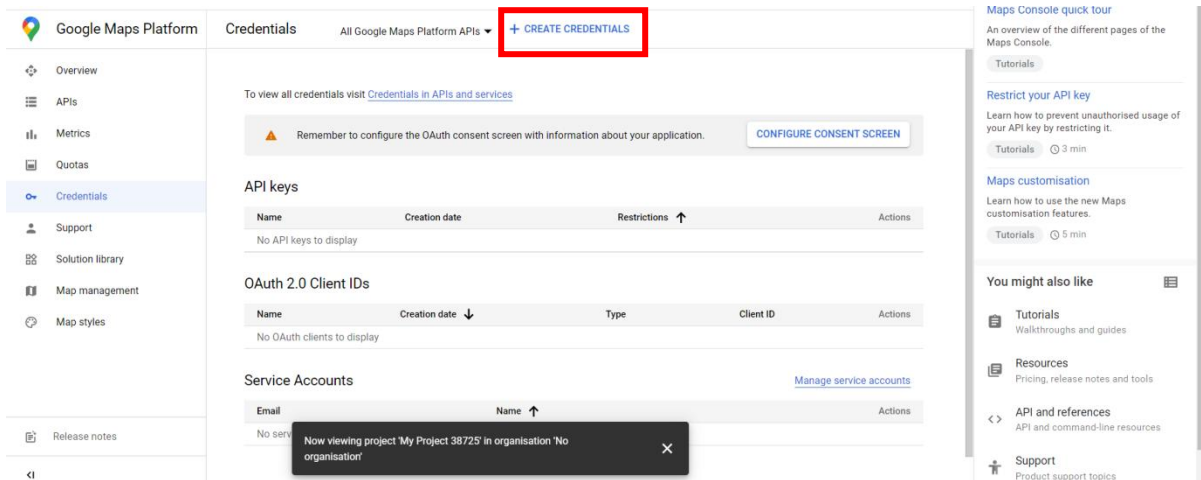
Rajah 6.1: Paparan skrin *tab* 'Console'.

1. Pada *tab* 'Console' klik pada butang 'Go to the Credentials page'.
2. Log masuk pada akaun *Google* dan klik 'Credentials' pada *side menu* di bahagian kiri dan klik pada 'Create Project'.



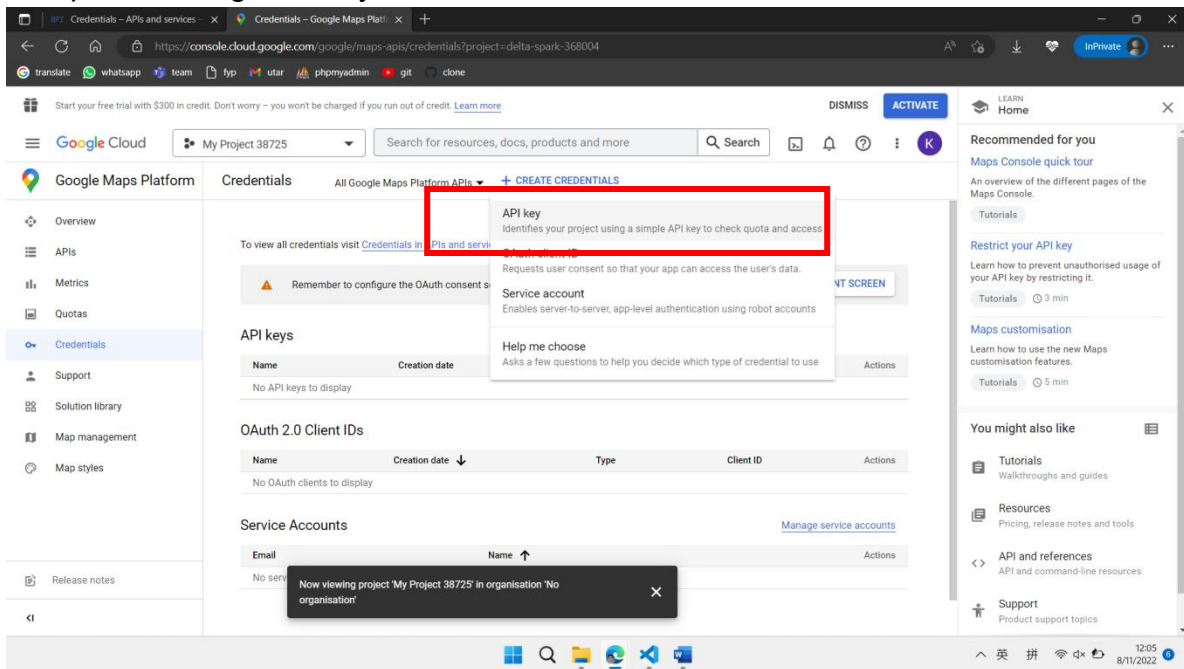
Rajah 6.2: Paparan skrin *side menu* 'Credentials'.

3. Klik pada *tab* 'CREATE CREDENTIALS' seperti pada Rajah 7.3.

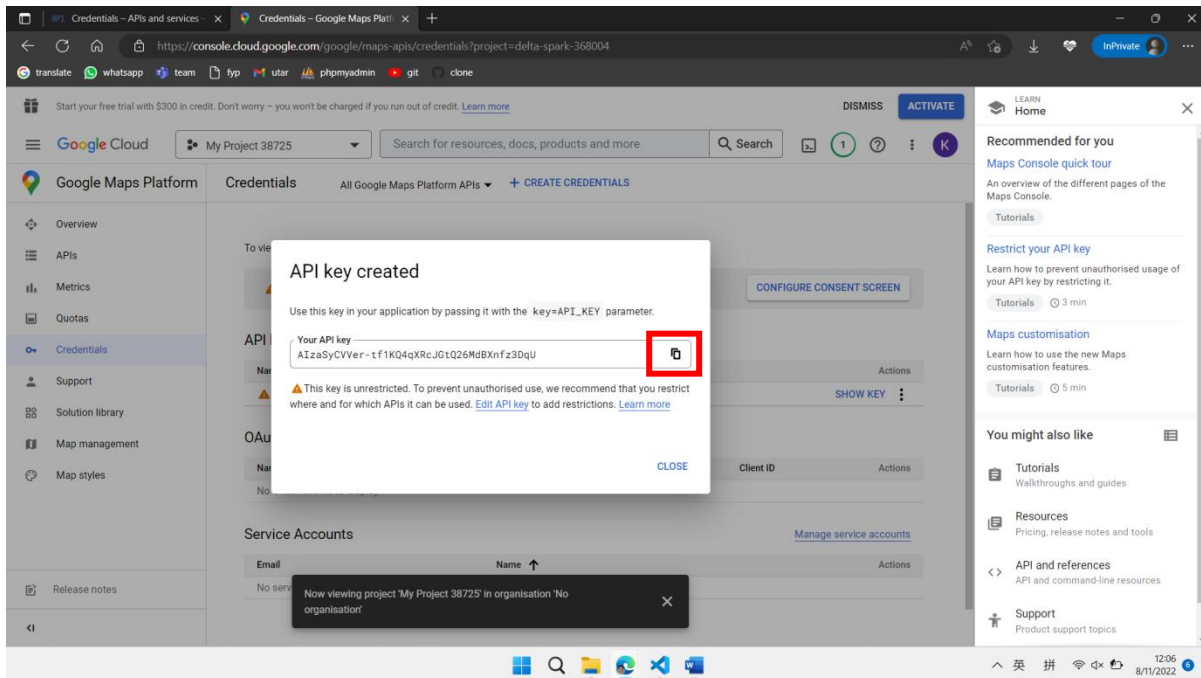


Rajah 6.3: Paparan skrin 'CREATE CREDENTIALS'.

4. Klik pada butang 'API key'.

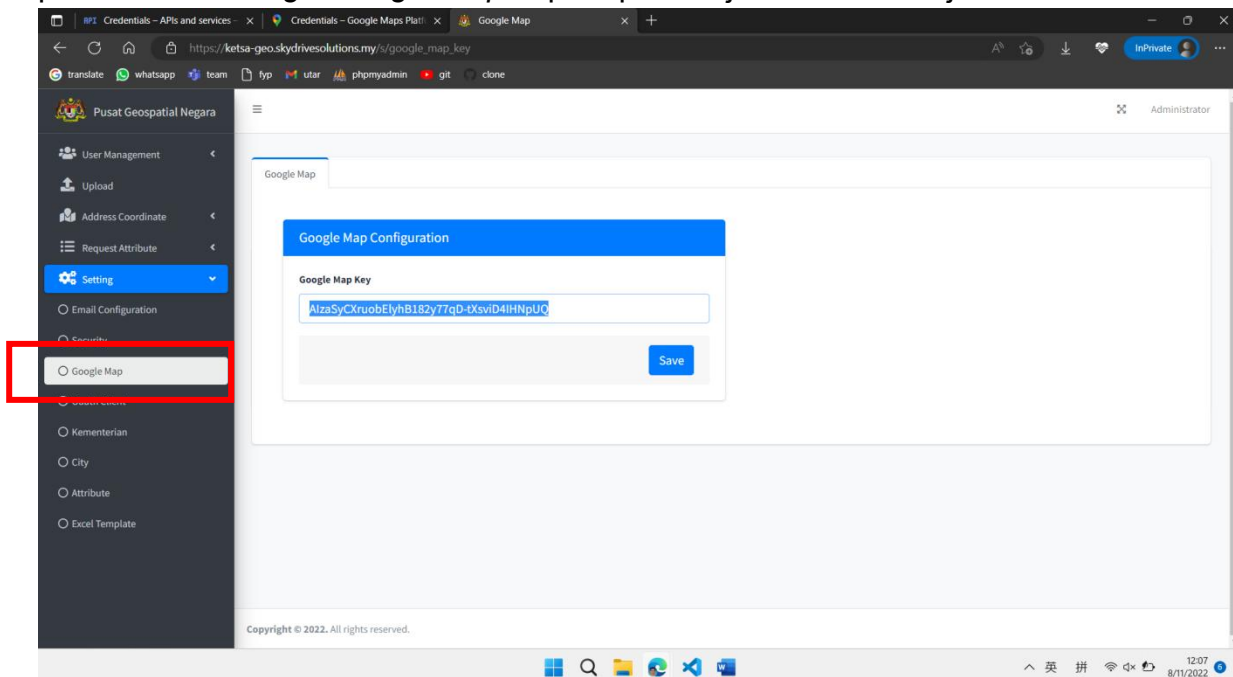


Rajah 6.4: Paparan skrin projek yang telah dibuat.



Rajah 6.5: Paparan skrin projek yang telah dibuat.

5. Copy & Paste API Key untuk digunakan kedalam sistem PGN yang akan digunakan pada menu *setting->Google Map* seperti pada rajah dibawah Rajah 7.6.

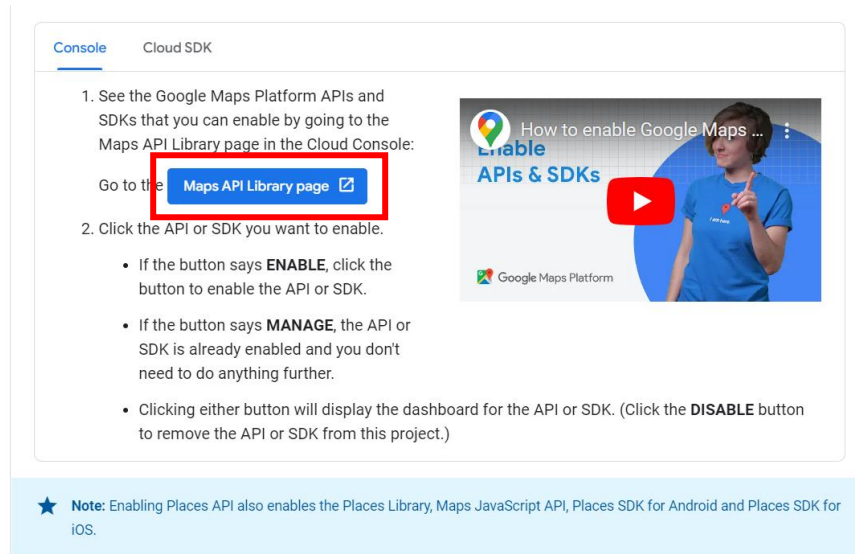


Rajah 6.6: Paparan skrin sistem PGN.

6. Klik pada pautan dibawah untuk mengakses dokumen *Google* untuk mengaktifkan *Google API*

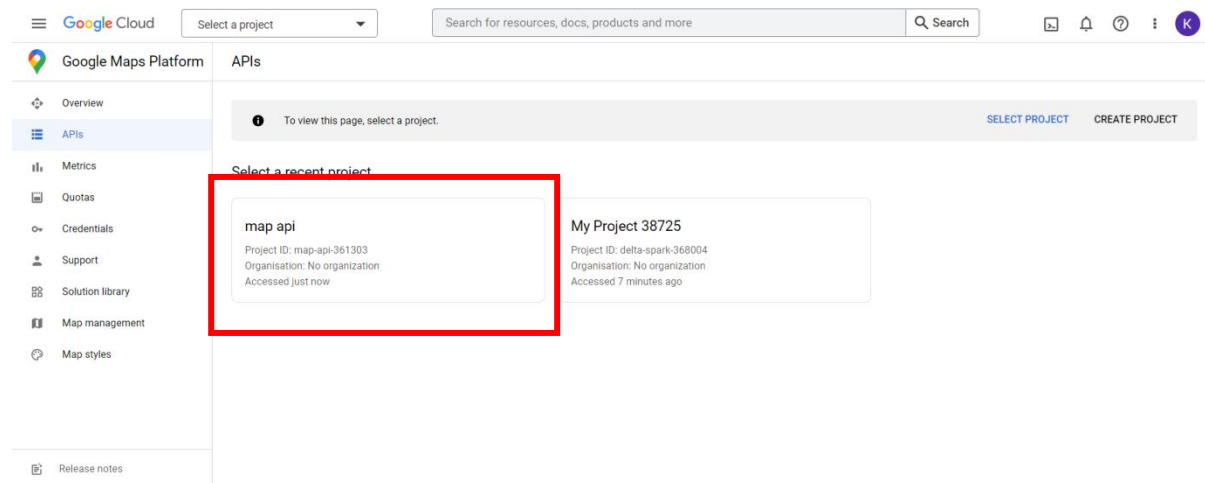
[Getting started with Google Maps Platform](#) | [Google Developers](#)

7. Klik pada butang 'Maps API Library page'.



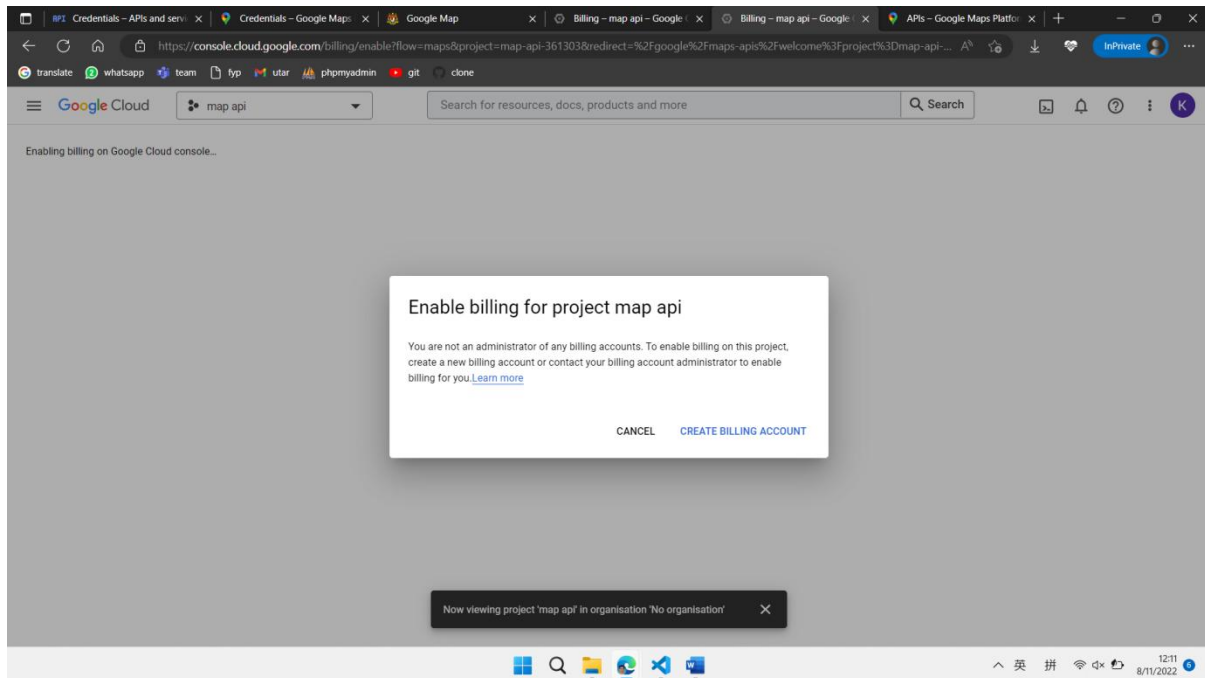
Rajah 6.7: Paparan skrin 'Console', Dokumen *Google API*.

8. Pilih projek anda yang berkaitan seperti gambar dibawah.



Rajah 6.8: Paparan skrin senarai projek yang telah dibuat.

9. Sila buat pembayaran untuk meneruskan pengaktifan *Google API*.



Rajah 6.9: Paparan skrin untuk membuat pembayaran.